

APSTIPRINU

Rīgas Stīla un modes tehnikuma
direktore S. Voitiškis



2018.gada „02.” „sept”

Profesionālās izglītības kompetences centrs

Rīgas Stīla un modes tehnikuma

DARBA PLĀNS

2018./2019. mācību gadam

Rīga, 2018.

I. Izglītības iestādes attīstības stratēģija, galvenie mērķi un uzdevumi mācību gadam.

2018./2019. mācību gadu organizēt atbilstoši izstrādātajai *Rīgas Stila un modes profesionālās vidusskolas Attīstības un investīciju stratēģijai 2015.-2020. gadam*, "Izglītības attīstības pamatnostādņu 2014-2020.gadam īstenošanas plānam", *Rīgas Stila un modes tehnikuma internacionalizācijas stratēģijai 2017.-2020. gadam*, *Rīgas Stila un modes cilvēresursu attīstības plānam 2018.-2021.gadam*" un 2018./2019. mācību gada aktualitātēm izglītībā.

Tehnikuma misija.

Atbilstoši cilvēkresursu attīstības konceptuālajām nostādņām, mērķtiecīgi pilnveidot izglītības procesu un nodrošināt mācību kvalitāti, lai izglītotu konkurētspējīgus praktizējošus skaistumkopšanas un tekstilnozares speciālistus augsti kvalificētu un radošu pedagogu vadībā darba tirgum Latvijā un pasaulē.

Tehnikuma vīzija.

Izcils, starptautiski atpazīstams profesionālo kompetenču centrs stila un modes profesionāļu sagatavošanā.

Darbības pamatmērķi 2018./2019.m.g.:

- 1) Nodrošināt jēgpilnu un kvalitatīvu mācību procesu ceļā uz kompetencēs balstītu izglītības modeli.
- 2) Iedzīvināt un stiprināt vērtības, kas nosaka tehnikuma iekšējo kultūru:
 - komunikācija,
 - savstarpēja sadarbība,
 - profesionalitāte,
 - radošums,
 - atbildība,
 - lepnums par savu tehnikumu,
 - izaugsme.

Uzdevumi un darbības pamatvirzieni mērķu īstenošanai:

I. Pilnveidot izglītības vides kvalitāti tehnikumā, veicot satūra pilnveidi un attīstot atbilstošu infrastruktūru.			
1.1.	Pielietot mācību procesā daudzveidīgas darba formas un produktīvas mūsdienu tehnoloģijas, t.sk. darba vidē balstītu mācību/ mācību prakšu nodrošināšana, modulāro programmu īstenošana. / t.sk. ESF projekts 8.5.1. "Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos"/	2018./2019.m.g.	Direktores vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma, metodiķe E.Buša
1.2.	Uzlabot izglītības vidi, paaugstinot tās kvalitāti (efektīva mācību stunda, mācību dokumentācija, e- klase,mācību materiāli e-vidē, konsultācijas, atbalsts izglītojamajam, mācību telpas vides	Regulāri mācību gada laikā	Direktores vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma, Mācību metodiskā centra vadītāja V.Krūmiņa,

2018./2019.m.g. darba plāns

	kvalitāte)		metodiķe E.Buša
1.3.	Pilnveidot mācību saturu, orientējot uz uzpēmējdarbību, radošuma un inovāciju attīstību.	Regulāri mācību gada laikā	Metodiķe E.Buša
1.4.	Izpildīt mācību priekšmetu standartā noteiktos mērķus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.	2017./2018.m.g.	Direktore vietniece J. Opikova
1.5.	Nodrošināt aktuālas metodiskas un profesionālai darbībai nepieciešamas informācijas pieejamību un apriti	Regulāri mācību gada laikā	Direktore vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma, metodiķe E.Buša
1.6.	Organizēt profesionālās meistarības konkursus, skates, darbu prezentācijas mācību grupās, starp grupām, skolas mērogā /ESF projekta 8.3.5. "Uzlabot piecu karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs"/	Regulāri mācību gada laikā	Strukturvienību vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Pilskalne
1.7.	Akreditēt profesionālās izglītības programmas profesionālajās kvalifikācijās: „Frizieris - stilists”, “Tērpu izgatavošanas un stila speciālists”, “Šuvējs”, “Drēbnieks”, “Pavāra palīgs”, “Konditora palīgs”	2018.g. novembris, 2019.g. aprīlis, maijs	Direktore vietniece V.Grīnbauma, strukturvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, mācību metodiskā centra vadītāja V.Krūmiņa, metodiķe E.Buša
1.8.	Pilnveidot un paplašināt profesionālo izglītības programmu mācību materiālo bāzi (mācību grāmatu, inventāra, materiālu iegāde u.c.), pilnveidot un optimāli izmantot mācību līdzekļu esošo tehnisko bāzi.	Regulāri mācību gada laikā	Direktore vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma
2. Tehnikuma tēla veidošana			
2. 1.	Aktualizēt tehnikuma mājas lapu un regulāri tajā atjaunot informāciju	Regulāri mācību gada laikā	Direktore vietniece J.Opikova, projektu koordinatore L.Ait Ožmida un S.Ruža
2. 2.	Organizēt pasākumus, lai sadarbībā ar sociālajiem partneriem, nodrošinātu skolas publicitāti un atpazīstamību sabiedrībā	Regulāri mācību gada laikā	Direktore S. Voitišķis, skolvadība
2.3.	Aktualizēt <i>Rīgas Stila un modes tehnikuma Attīstības un investīciju stratēģiju 2015.-2020. gadam</i>	Pēc nepieciešamības	Direktore S. Voitišķis
2. 4.	Iesaistīties publisko pasākumu ārpus tehnikuma norises nodrošināšanā (saistībā ar profesijām)	Regulāri mācību gada laikā	Skolvadība, viss kolektīvs
2.6.	Sasaukt tehnikuma konventa sēdes	2 reizes mācību gadā	Direktore S.Voitišķis

2018./2019.m.g. darba plāns

2.7.	Organizēt informācijas dienas tehnikumā skolēnu brīvlaikā	2019.g.marts	Direktore vietniece L.Dzene, struktūrvienību vadītāji V.Ivanova, I.Kvēpa
2.8.	Organizēt skolas dalību izstādē „Skola 2019”	2019.g. marts	Direktore vietniece L.Dzene, struktūrvienību vadītāji V.Ivanova, I.Kvēpa
3. Veicināt vērtībīzglītībā balstītu indivīda profesionālo un sociālo prasmju attīstību dzīvei un konkurējošai darba videi			
3.1.	Īstenot Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību Jauniešu garantijas ietvaros” 2.kārtas projekta ietvaros „projekta identifikācijas Nr. 7.2.1.JG2, jauniešu profesionālo apmācību	2018./2019.m.g	Direktore vietniece V.Grīnbauma, projekta koordinatore G.Miškinska
3.2.	Īstenot Eiropas Savienības ERASMUS+ programmas pamatdarbības Nr.1 (KA1) “Mācību mobilitātes profesionālās izglītības sektorā” projektu <i>“RSMPV audzēkņu profesionālo prasmju attīstība un pilnveide un RSMPV skolotāju profesionālo prasmju attīstība un pilnveide”</i> Projekta līguma nr. 2016-1-LV01-KA102-022524 Pieredzes apmaiņas periods: 01.07.2016-30.06.2018.	Atbilstoši plānojumam 2016.-2018.m.g	Direktore vietniece V. Grīnbauma, projekta koordinatore L.Ait Ožmida
3.3.	Paplašināt audzēkņu pašpārvaldes darbu	Visu mācību gadu	Direktore vietniece L.Dzene
3.4.	Priekšlaicīgi mācības pametušo un izglītību neieguvušo skaita samazināšana. / Projekts 8.3.4. “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” /	Visu mācību gadu	Direktore vietniece L.Dzene
3.5.	Organizēt tehnikuma pasākumus ar patriotisku, kultūrizglītības un veselīga dzīvesveida audzināšanas ievirzi (Valsts 100 gades svētki, piemiņas dienas, tradīcijas, talantu attīstība, saskarsme)	Visu mācību gadu	Direktore vietniece L.Dzene
3.6.	Nodrošināt dienesta viesnīcas darba kvalitātes uzraudzību	Visu mācību gadu	Direktore vietniece L.Dzene

4. Uzlabot resursu pārvaldības efektivitāti, attīstot tehnikuma institucionālo izcilību:			
4.1.	Sekmēt skolotāju tālākizglītošanos ārējo institūciju piedāvātajosursos un semināros saskaņā ar Cilvēkresursu attīstības stratēģiju. <i>/ ESF projekts 8.5.3. "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide"/</i>	Atbilstoši piedāvājumam	Direktore S. Voitišķis Direktores vietniece J.Opikova Metodiķe E.Buša
4.2.	Istenot mācību gada vienoto tehnikuma metodisko tēmu „Pedagogu savstarpējā sadarbība ceļā uz kompetencēs balstītu izglītību”	Regulāri mācību gada laikā	Direktores vietniece J.Opikova, metodiķe E.Buša
4.3.	Sadarbībā ar nozaru asociācijām, Nozaru ekspertu padomēm un darba devējiem: <ul style="list-style-type: none"> • pilnveidot izglītības programmu saturu, • nodrošināt iespējas izglītojamajiem un pedagogiem piedalīties nozares semināros, • organizēt profesionālos konkursus, izglītojamajiem, • pilnveidot kvalifikācijas eksāmenu saturu, vērtēšanas sistēmu, eksāmenu norisi, • nodrošināt ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās kompetences novērtēšanu. 	Regulāri mācību gada laikā	Direktores vietnieces J.Opikova V. Grīnbauma, mācību metodiskā centra vadītāja V.Krūmiņa
4.4.	Pilnveidot izglītības kvalitātes uzraudzības un novērtēšanas sistēmu.		Direktore S. Voitišķis Direktores vietnieces V.Grīnbauma, J.Opikova,
4.5.	Attīstīt efektīvu tehnikuma finanšu resursu pārvaldības modeļi.		Direktore S. Voitišķis
4.6.	Pilnveidot izglītības pakalpojumu pašu ieņēmumu piesaisti un paplašināt pakalpojumu klāstu.		Direktore S. Voitišķis
4.7.	Uzlabot tehnikuma struktūrvienību savstarpējo sadarbību mācību procesa norisē informācijas apmaiņā, pasākumu nodrošināšanā, ikdienas darbā.		struktūrvienību vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Pilskalne
5. Valsts noslēguma pārbaudes darbu un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšana un vadīšana profesionālās karjeras attīstībā			
5.1.	Sagatavošanas un nodrošināšanas	decembris –	Direktores vietnieces

2018./2019.m.g. darba plāns

	pasākumi	jūnijs 2018./2019.	J.Opikova V. Grīnbauma
5.2.	Valsts noslēguma pārbaudes darbu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norise	Decembris 2018.; marts – jūnijs 2019.	Direktores vietnieces J.Opikova V. Grīnbauma
5.3.	Valsts noslēguma pārbaudes darbu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze un uzdevumu izvirzīšana mācību gadam.	2019. gada augusts	Direktores vietnieces J.Opikova V. Grīnbauma
6. Aktivizēt skolas kolektīva iesaisti saimnieciskās darbības rezultātu uzlabošanā			
6.1.	Sniegt komercpakalpojumus dienesta viesnīcā un praktisko nodarbību laikā	Visu mācību gadu	Saimniecības vadītājs, struktūrvienību vadītājas V.Ivanova, L.Kvēpa
6.2.	Veidot audzēkņu izpratni par sniegto pakalpojumu finansiālo ieguvumu tehnikuma attīstībai un mācību procesa nodrošināšanai	Visu mācību gadu	Direktore S.Voitišķis, skolvadība, kollektīvs
7. Pilnveidot civiltās aizsardzības (CA) darbu skolā			
7.1.	Apmācīt izglītojamos rīcībai CA gadījumos	Oktobris 2018.	Darba aizsardzības speciāliste N.Tjurina, viesnīcu vadītājas L.Anuščenko, L.Guseva, struktūrvienību vadītājas V.Ivanova, L.Kvēpa
7.2.	Apmācīt skolas darbiniekus rīcībai CA gadījumos	Marts 2019.	Darba aizsardzības speciāliste N.Tjurina, saimniecības vadītājs I.Ruzaiķis
7.3.	Aktualizēt CA vizuālo informāciju skolā	Maijs 2019.	Darba aizsardzības speciāliste N.Tjurina

Tehnikuma darbā izvirzīto uzdevumu un mērķu sasniegšanu nodrošina darbinieku izpratne par pedagoģisko darbību kā mērķtiecīgu cilvēkdarbību, kas īstenojas kā pedagoģu un izglītojamo radoša un attīstoša sadarbība mācību un audzināšanas procesu vienotībā mūsdienīgās ekonomikas apstākļos.

Skolvadības darbs tehnikuma efektīvā pārvaldībā un personāla kompetences pilnveidē īstenojams ar mērķi

- paaugstināt RSMT atpazīstamību sabiedrībā un pievilcību izglītojamo personu, viņu ģimenes locekļu vērtējumā
- informēt izglītojamos par karjeras, darba, mūžizglītības un pašrealizācijas iespējām
- nodrošināt darbiniekiem profesionālo izaugsmi, tālākizglītību
- veicināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju potenciāla izmantošanu mācību procesā
- veicināt izpratni par kopējās vīzijas īstenošanu, sadarbojoties dažādām iesaistītajām pusēm
- nodrošināt pienācīgus darba apstākļus, darba drošību
- nodrošināt RSMT sadarbības kultūras attīstību
- piedāvāt darbiniekiem dalību kopējā rezultāta sasniegšanai, akcentējot RSMT darbību inovāciju kultūrvides attīstībā.

Apspricis un pieņemts skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2018. gada 30. augustā.


2018./2019.m.g. darba plāns

Direktores vietnieki:

Profesionālo izglītības programmu attīstības un kvalitātes jomā


V. Grīnbauma

Mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā


J. Opikova


Audzinašanas un kultūrizglītības jomā


L. Dzene

Struktūrvienību vadītāji:


V. Ivanova

Metodiķe



L. Kvēpa

Mācību metodiskā centra vadītāja


E. Buša

Darba aizsardzības speciāliste


V. Krūmiņa


N. Tjurina

3. Iekšējās kontroles sistēma

3.1. Iekšējās kontroles pasākumi:

1. Izmantot ārējās un iekšējās novērtēšanas metodes:

Kvalifikācijas eksāmeni, noslēguma pārbaudījumi, novērtēšana, anketēšana, intervija, audzēkņa darba izpēte, pedagoģiskā diagnosticēšana, testi, kontroldarbi, tematiskās pārbaudes, mācību sasniegumu pastāvīga novērtēšana, kuras apkopo un analizē tālākās darbības prognozēšanai.

2. Mācību stundu vērošana un analīze.

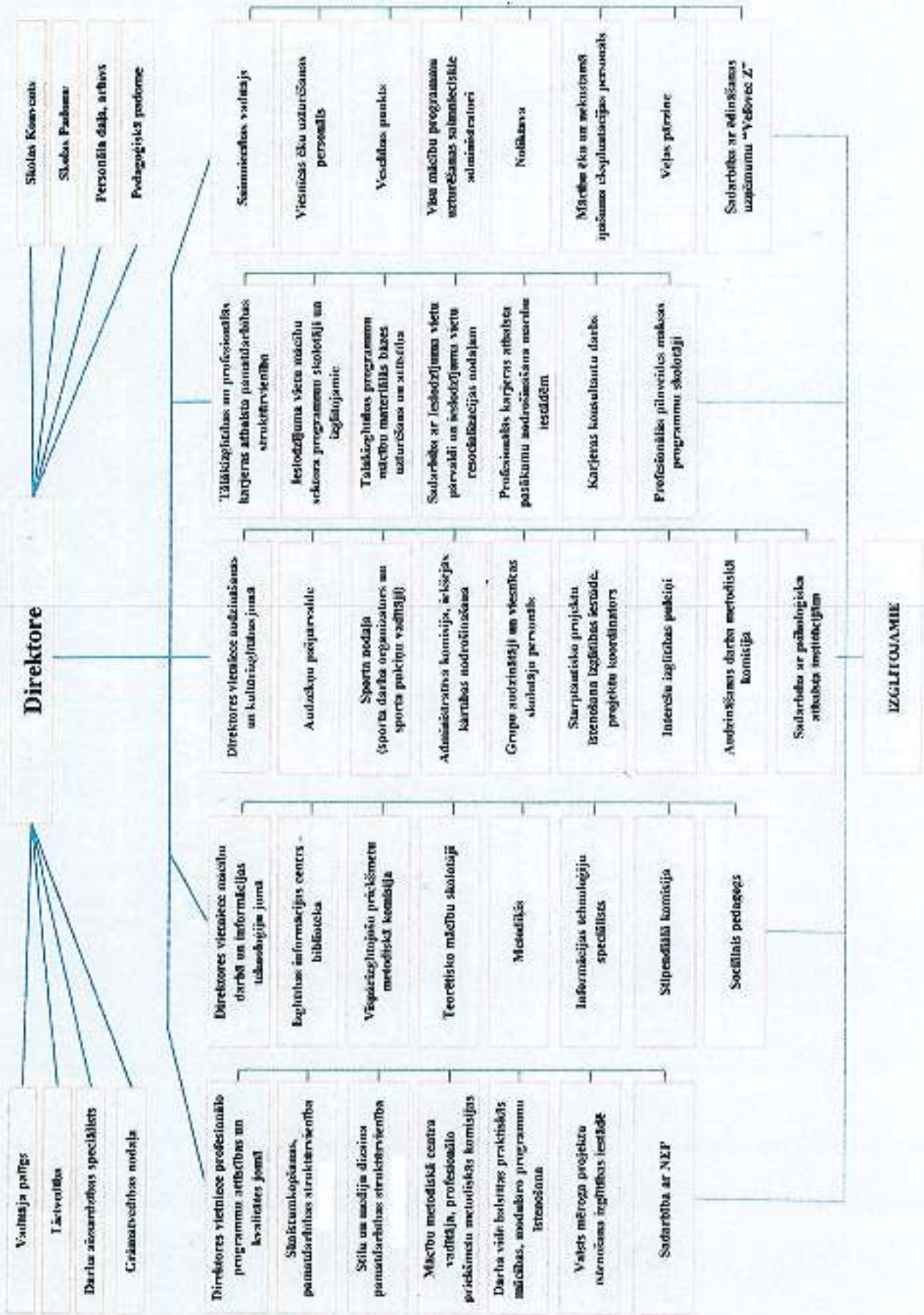
3. Turpināt darbu:

1. mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju metodikas pilnveidošanā;
2. izglītojamo darba vidē balstītu mācību/prakšu un kvalifikācijas prakšu pārskatu uzdevumu, izstrādes kritēriju un vērtēšanas metodikas pilnveidošanā;
3. izglītojamo kvalifikācijas darbu (mākslas profesijās) izstrādes kritēriju pilnveidošanā.

4. Iekšējās kontroles rezultātu analizēšana:

1. pedagoģiskās padomes sēdēs;
2. sanāsmēs pie direktores, direktores vietniecēm, struktūrvienībās;
3. metodisko komisiju sēdēs;
4. darbinieku informatīvajās sanāsmēs.

Rīgas Stila un modes tehnikuma struktūra



4. Mācību metodiskais darbs

Vienotā metodiskā tēma: pedagogu savstarpējā sadarbība ceļā uz kompetencēs balstītu izglītību

4.1. Pedagoģiskās padomes sēdes

Nr.p.k.	Pasākums	Atbildīgais	Laiks
1.	Pedagogu kompetenču un profesionālās rīcības spējas mobilizēšana un 2018./2019. m.g. mācību un audzināšanas darba pamatvirzieni un uzdevumi.	Direktore un direktores vietnieces	2018. g. augusts
2.	Pirmā kursa izglītojamo iekļaušanās skolas vidē, izpēte un analīze (motivācija mācīties, diagnosticējošie darbi, sekmība, apmeklētība, pienākumu izpilde).	Grupās audzinātāja	2018. g. oktobris
3.	Izlaiduma grupu izglītojamo gatavība kārtot PKE teorētisko daļu.	Direktores vietnieces un struktūrvienību vadītājas	2018. g. Decembris
4.	Pirmā mācību semestra rezultātu analīze un uzdevumi otrajam semestrim. PIKC statusa nodrošinošo kritēriju izvērtējums.	Direktore, direktores vietnieces un metodiskās komisiju vadītāji	2019. g. Janvāris
5.	Pedagogu savstarpējās sadarbības labās prakses piemēri ceļā uz kompetencēs balstītu izglītību		
6.	Kvalifikācijas prakses rezultātu kopsavilkums, tiesības kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus.	Direktores vietnieces un struktūrvienību vadītājas	2019. g. jūnijs

3.2. Skolas vadības ciklogramma

	1. nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	4. nedēļa
D	<p>Saņāksme pie direktores:</p> <p>11.30 – grāmatvedībai, strukturvieta vadītājiem un saimniecības personālam</p> <p>12.00 – administrācijai</p> <p>15.00 – JG2 Stipendijas piešķiršanas komisijas sēde</p> <p>16.00 - volejbols - A.Reliņš,</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>	<p>Saņāksme pie direktores:</p> <p>11.30 – grāmatvedībai, strukturvieta vadītājiem un saimniecības personālam</p> <p>12.00 – administrācijai</p> <p>16.00 - volejbols - A.Reliņš,</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>	<p>Saņāksme pie direktores:</p> <p>11.30 – grāmatvedībai, strukturvieta vadītājiem un saimniecības personālam</p> <p>12.00 – administrācijai</p> <p>Stipendijas piešķiršanas pieteikumu pieņemšana</p> <p>16.00 - volejbols - A.Reliņš,</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>	<p>Saņāksme pie direktores:</p> <p>11.30 – grāmatvedībai, strukturvieta vadītājiem un saimniecības personālam</p> <p>12.00 – administrācijai</p> <p>16.00 - volejbols - A.Reliņš,</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>
Otrdiena	<p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>16.00 badmintonis – D.Miķelsone,</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>	<p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>16.00 badmintonis – D.Miķelsone,</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>	<p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>16.00 badmintonis – D.Miķelsone,</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>	<p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>16.00 badmintonis – D.Miķelsone,</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>
Trešdiena	<p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>Sacensību diena</p> <p>16.30 – aerobika – J.Kolmakova</p>	<p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>Sacensību diena</p> <p>16.30 – aerobika – J.Kolmakova</p>	<p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>Sacensību diena</p> <p>16.30 – aerobika – J.Kolmakova</p>	<p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>Sacensību diena</p> <p>16.30 – aerobika – J.Kolmakova</p>
Ceturtdiena	<p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>16.00 – dramatiskais pulciņš – J.Ozoliņš</p> <p>16.00 – Basketbols – A.Reliņš</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>	<p>16.00 audzināšanas darba metodiskās komisijas saņāksme</p> <p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>16.00 – dramatiskais pulciņš – J.Ozoliņš</p> <p>16.00 – Basketbols – A.Reliņš</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>	<p>15.00 – Stipendijas piešķiršanas komisijas sēde</p> <p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>16.00 – dramatiskais pulciņš – J.Ozoliņš</p> <p>16.00 – Basketbols – A.Reliņš</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>	<p>13.00 - audzēkņu pašpalīdzības saņāksme</p> <p>16.00 – koris „Dzilna” – E.Kravālis</p> <p>16.00 – dramatiskais pulciņš – J.Ozoliņš</p> <p>16.00 – Basketbols – A.Reliņš</p> <p>18.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – D.Miķelsone</p>
Piektdiena	<p>11.00 – dienesta viesnīcas vadības un pedagogu saņāksme</p> <p>16.00 AMI sporta kluba sacensības</p> <p>♦ informatīvas saņāksmes audzēkņiem un grupu akurvisiem pēc vajadzības</p>	<p>11.00 – dienesta viesnīcas vadības un pedagogu saņāksme</p> <p>16.00 AMI sporta kluba sacensības</p>	<p>11.00 – dienesta viesnīcas vadības un pedagogu saņāksme</p> <p>16.00 AMI sporta kluba sacensības</p>	<p>11.00 – dienesta viesnīcas vadības un pedagogu saņāksme</p> <p>16.00 AMI sporta kluba sacensības</p>

3.3. Iekšējās kontroles grafiki

Nr	Darba saturs	09				10				11				12				01				02				03				04				05				06				07			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Strukturviencību darba plānu izpilde	X								X								X								X								X											
2.	Jauno programmu materiālais bāzes izveide	X				X								X								X								X															
3.	Mācību programmu izpilde			X				X										X																X											
4.	Ipašumu apsaimniekošana	X				X												X												X															
5.	Finanšu plūsmas kontrole ESF finansējotajās grupās			X				X						X								X												X											
6.	Prakti.mācību kontrole profesiju programmas			X				X						X								X												X											
7.	Programmu īstenošana ieslodzījuma vietās			X				X						X								X												X											
8.	MMC darbs			X				X						X								X												X											
9.	Vasaras darbs	X				X												X																X											
10.	Darbs ar vecākiem			X				X										X																X											
11.	Ārpusstunda darbs	X				X												X																X											
12.	KP 3. 4 gadīgs grupās									X												X												X											
13.	KP projekta JG2 grupās									X												X												X											
14.	Kavējumu uzskaitē, analīze	X				X												X																X											
15.	Uzņemti komisijas darbs																																												
16.	Gatavība jaunam mācību gadam																																												
17.	Darba un civiltas aizsardzības plāna izpilde									X												X																							
18.	Institūciju ieteikumu izpilde	X				X								X								X												X											

13. Izglotojamū atbilstuma analīze grupās	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
14. Profesionālo programmu izpilde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15. Profesionālo priekšmetu metodisko komisiju darbs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Direktores vietniece Jūlija Opikova

Nr.p.k.	Darbi satura	Septembris				Oktobris				Novembris				Decembris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1.	Mācību nodarbību uzskaites elektronisko žurnālu „E-klase” pārbaude	X							X					X												X																			
2.	Mācību programmu izpilde						X							X													X																		
3.	Stipendiju piešķiršanas komisijas sēkņu un kavejumu atskaites		X					X				X																X																	
4.	Konsultāciju norises kontrole	X							X				X																X												X				
5.	Mācību stundu hospitiāna		X						X				X													X															X				
6.	Audzēkņu sasniegumu vērtēšana un dinamika						X																																						
7.	Sēkņu izrakstu, eksāmenu protokolu pārbaude							X			X	X																											X	X	X				
8.	Semestra rezultāti (sēkmība, kavejumi)										X	X																												X	X				
9.	Mācītāju piešķiršanas komisija							X				X																X												X					
10.	Aizvietoto, nevadīto stundu kontrole, rīkojumu projekta sagatavošana		X						X				X																X												X				
11.	Mājaslapas saturs aktualizācija																																							X					
12.	Mācību materiālas bāzes atfaišības, saglabāšanas, pilnveides kontrole								X																			X																	
13.	Visparizgldojošo priekšmetu metodisko komisiju darbs	X																																											
14.	Sadarbības ar sociālo pedagoģu	X					X					X																												X	X				
15.	Visparizgldojošo mācību priekšmetu skolotāju tālākizglītība	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Direktora vietniece Līga Dzene

Nr.p. k.	Darbā saturs	09				10				11				12				01				02				03				04				05				06			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Grupu audzinātāju darba plānu izpildes kontrole			X					X				X				X				X				X				X				X				X				
2.	Grupu audzinātāju individuālais darbs ar audzēkņiem	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
3.	Grupu audzinātāju individuālais darbs ar nepilngadīgo audzēkņu vecākiem	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
4.	Iekšējās kārtības noteikumu ieviešana skolā un viesnīcā (reidi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5.	Stipendiju piešķiršanas komisija	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
6.	Sporta organizatora darba plāna izpildes kontrole	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
7.	Izglītojamo pašpārvaldes, grupu aktīvu, viesnīcas aktīva darbs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8.	Grupu organizēto pasākumu norise	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
9.	Interesē pulciņu darba kvalitātes analīze	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
10.	Kulturizģitības un veselīga dzīvesveida pasākumi grupās	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
11.	Pasākumu nodrošinājums	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
12.	Starptautisko projektu īstenošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
13.	Starptautisko projektu refleksijas skolas darba	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
14.	Vizuālā noformējuma aktualitātes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
15.	Pedagoģiska personāla talakizģitība	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Pamatskolas struktūrvienības vadītāja Valentīna Ivanova

Nr	Darba saturs	09				10				11				12				01				02				03				04				05				06			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Mācību nodarbību uzskaites pārbaude				X				X				X				X				X				X				X				X				X				
2.	Kvalifikācijas prakses dokumentācijas noformēšana, atbilstība																																								
3.	Mācību procesa materiālais un metod nodrošinājums				X				X				X				X				X				X				X				X				X				
4.	Profesionālo mācību priekšmetu stundņu, eksāmenu hospitācija																																								
5.	Praktisko mācību stundu hospitācija				X				X				X				X				X				X				X				X				X				
6.	Patsavstāvīgo darbu organizēšanas kontrole				X				X				X				X				X				X				X				X				X				
7.	Izglītojamo apmeklētības kontrole	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X				
8.	Mācību stundu saturs atbilstība programām	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X				
9.	Kvalifikācijas prakses kontrole pie darba devēja																																								
10.	Darba drošības prasību un iekšējās kartības noteikumu ievērošana																																								
11.	Konsultāciju profesionālajos mācību priekšmetos apmeklētība				X				X				X				X				X				X				X				X				X				
12.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana				X				X				X				X				X				X				X				X				X				
13.	Garavošanās profesionālajiem konkursiem																																								
14.	Skolotāju darbs ar izglītojamo apmācību darba vietē	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X				
15.	Skolotāju sagatavošana akreditācijai	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X				
16.	Modulāro programmu īstenošana	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X				

Tālākizglītības un profesionālās karjeras atbalsta pamatdarbības struktūrvienību vadītāja Zeltāne Pilskalne

Nr. p.k.	Darba saturs	09				10				11				12				01				02				03				04				05				06			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Izglītības programmu izstrādāšana ieslodzījuma vietās					X						X						X				X				X				X								X			
2.	Profesionālo mācību priekšmetu programmu aktualizācija						X					X										X				X															
3.	Mācību nodarību uzskaites žurnālu pārbaude				X	X						X										X				X												X			
4.	Darba aizsardzības un iekšējās kārtības prasību ieviešana						X					X																													
5.	Mācību priekšmetu stundu apmērojums								X																																
6.	Darbs ar kontingentu – apmēroklības kontrole				X							X																													
7.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana										X																														
8.	Kvalifikācijas prakses norise																																								
9.	Kvalifikācijas eksāmenu norise										X																														
10.	Līdzņemšanas dokumentācijas sagatavošana																																								
11.	Profesionālās karjeras izglītības pasākumu organizācija				X																																				
12.	Darbs ESF projektā par karjeras atbalstu				X						X																														
13.	Skolotāju sanāksmes par aktuāliem jautājumiem			X					X				X																												

4. Mācību metodiskais darbs

Vienotā metodiskā tēma: „Pedagogu savstarpējā sadarbība ceļā uz kompetencēs balstītu izglītību.”

4.1. Pedagoģiskās padomes sēdes

Nr.p.k.	Pasākums	Atbildīgais	Laiks
1.	Pedagogu kompetenču un profesionālas rīcīspējas mobilizēšana un 2018./2019. m.g. mācību un audzināšanas darba pamatvirzieni un uzdevumi.	Direktore un direktores vietnieces	2018. g. augusts
2.	Pirmā kursa audzēkņu iekļaušanās skolas vidē, izpēte un analīze (motivācija mācīties, diagnosticējošie darbi, sekmība, apmeklētība, pienākumu izpilde).	Grupas audzinātāja	2018. g. oktobris
3.	Starppriekšmetu sāknēs starp vispārīzglītojošajiem un profesionālajiem priekšmetiem nodrošināšana. Izlaiduma grupu skolotāju darbs kvalifikācijas prakses nodrošināšanā. Audzēkņu gatavība kārtot CPKE teorētisko daļu.	Direktores vietnieces un pamatdarbības struktūrvienību vadītājas Metodisko komisiju vadītāji	2018. g. novembris
5.	Profesionālo izglītības programmu apguves kvalitāte, izglītojamo gatavība konkurēt darba tirgū. Izglītojamo gatavība VISC eksāmenu kārtošanai.	Direktores vietnieces un pamatdarbības struktūrvienību vadītājas, metodiķe	2019. g. februāris
6.	Izglītojamo gatavība VISC eksāmenu kārtošanai. Veselīgs dzīvesveids – audzināšanas darba kvalitātes pamats un rezultāts.	Direktores vietnieces un struktūrvienību vadītājas	2019. g. aprīlis
7.	Kvalifikācijas prakses rezultātu kopsavilkums, atļauja kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus.	Direktores vietnieces un struktūrvienību vadītājas	2019. g. jūnijs

Darba plāns 2018./2019.m.g.

Mērķis: nodrošināt jēgpilnu un kvalitatīvu kompetenēs balstītu izglītības procesu
 Uzdevumi:

- 1) plānot darba vidē balstītu mācību/mācību prakšu ieviešanu profesionālās izglītības programmās,
- 2) plānot esošo izglītības programmu saturu aktualizāciju atbilstoši darba devēju ieteikumiem un atbilstībai darba tirgum;
- 3) īstenot internacionalizācijas stratēģijas mērķus;
- 4) piedalīties profesionālās izglītības programmu akreditācijā;
- 5) vadīt profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi;
- 6) vadīt iepirkumu komisijas darbu;
- 7) sadarboties ar sociālajiem partneriem;
- 8) sniegt metodisko atbalstu struktūrvienību vadītājiem, praktisko mācību un profesionālo prīckšmetu skolotājiem.

Norises laiks	Norises vieta	Rūcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Krītības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
03.09.-30.09.	Mācību daļa	Audzēkņu kontingenta sakārtošana, datu ievade VIIS sistēmā	Dators, papīrs, printeris	VIIS sistēmas izdrukas, rīkojumi	A.Ambaine, G.Miškinska	V.Grīnbauma
Visu mācību gadu	Mācību daļa	Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija un izstrāde	Dators, papīrs, printeris	Dokumenti	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma
15.09.-25.09	Skolas telpas, personāldaļa	Pedagogu tālākizglītības un profesionālās izglītības analīze saskaņā ar MK noteikumu prasībām.	Personu lietas, dators	VIIS sistēmas datu bāze	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma
24.09.-30.09	Grāmatvedība	Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nodarbinātību, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvī Jauniešu garantijas ietvaros" 2.kārtas projekts "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana garantijas jauniešiem	Uzņemšanas rīkojums, MK not. 207.	Finansēšanas plāns, izdevumu tāme	A.Ieipiņa	V.Grīnbauma

		ietvaros". Dalība atbalstīta saskaņā ar INI. Ident.nr. 7.2.1.JG2;							
10.09.-18.09	Mācību daļa	Individuālās pārtunas ar struktūrvienību vadītājiem, metodisko komisiju darba vadītājiem par gada plāna izstrādi	Dators	Darba plāni	S.Ruša L.Kvēpa, V.Ivanova, S.Karpuhina, L.Matuzele, I.Svilpe L.Ratuta	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma		V.Grīnbauma
Septembris	Mācību daļa	Pieciikuma sagatavošana 2018./2019.m.g. profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem	Dators	plāni	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma		V.Grīnbauma
Septembris	Mācību daļa	Uzņemšanas plāna izstrāde 2019./2020.m.g.	Dators, papīrs, pildspalva	Uzņemšanas plāna projekts	V.Ivanova, L.Kvēpa, V.Krūmiņa	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma		V.Grīnbauma
Visu mācību gadu	Mācību daļa	Individuālais darbs ar skolotājiem un audzēkņiem		Protokoli, pieraksti	V.Grīnbauma L. Strode- Mīkelsone	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma		V.Grīnbauma
Visu mācību gadu	Mācību daļa	Stipendiju piešķiršanas komisijas darbs	Dators, papīrs, pildspalva	Protokols, rīkojums	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma		J.Opikova
Visu mācību gadu		Sadarbību ar Latvijas darba devēju konfederāciju, Nozaru ekspertu padomēt, valsts izglītības satura centru			V.Grīnbauma	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma		S.Voitiškis
Visu mācību gadu	Mācību daļa	Projekta «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr. 8.5.1.0/16/T/001, ieviešanas pasākumi	Dators, papīrs, pildspalva	Pieraksti, grafiki, rīkojumi	V.Grīnbauma, V.Ivanova, L.Kvēpa, S.Ruša J.Opikova	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma		V.Grīnbauma
Septembris	Mācību daļa	RSMIT cilvēkresursu attīstības plāna ieviešana –	Dators, papīrs,	SAM 8.5.3. kursu	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma	V.Grīnbauma		S.Voitiškis

		darbinieku tālākizglītības plānošana (SAM 8.5.3.)	pildspalva	pieclāvājums, rīkojums	V.Ivanova, L.Kvēpa, Z.Piļskalne, J.Opikova
OKTOBRIS					
01.10.-10.10	Mācību daļa	Statistikas pārskatu sastādīšana: PROF-2, PROF-1	Dators, VIIS sistēma, dokumenti	P PROF-2, PROF-1 pārskati	V.Grīnbauma, G.Miškinska L.Ait Ožnīda
15.10.-15.11	Skolas telpas un mācību frizētavas	Izvērtēt izglītības programmu materiāla nodrošinājuma atbilstību šodienas prasībām, veikt programmu materiāla nodrošinājuma aktualizāciju cenu aptaujārn, iepirkumiem	Izglītības programmas, mācību kabinetu un darbnīcu esošā materiālā bāze, kvalifikācijas prakses aptaujas anketa darba devējiem	Izvērtējuma protokoli, Valsts budžets un ES fondi	V.Ivanova L.Kvēpa V.Grīnbauma
22.10.-31.10	Skolas telpas	Kvalifikācijas eksāmeni SPA speciālista, vizuālā tēla stilista, friziera-stilista un tērpu stila speciālistu grupas, izlaidums	Mācību daļa	Protokoli	V.Ivanova, V.Krūmiņa V.Grīnbauma
25.10-25.11	Skolas telpas, mācību frizētavas	Nodarbību vērošana profesionālajos mācību priekšmetos modulārajās izglītības programmās	Papīrs, pildspalva	Nodarbību vērošanas protokoli	V.Grīnbauma
25.10-31.10	Mācību daļa	Profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu pasūtīšana	Dators, papīrs, pildspalva	Tabula	V.Grīnbauma, D.Podiņa V.Grīnbauma
Visu mācību		Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrādes <i>Skatrumkopšanas nozares profesionālajām kvalifikācijām "SPA speciālists", "Pirts meistars" un "Pirtnieks" darba grupas vadīšana, ESF projekta</i>	Dators, papīrs, pildspalva	Darba materiāli	V.Grīnbauma, darba grupa V.Grīnbauma

		8.5.2. "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" ietvaros				
Visu mācību gadu	Mācību daļa	RSMT izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošanas audīts e- klases žurnāls	Dators, papīrs, pildspalva	Tabula, pārrunas ar pedagogiem, Rīkojums (ja nepieciešams)	V. Grīnbauma,	V. Grīnbauma
NOVEMBRIS						
01.11.-12.11	Mācību daļa	Informācijas apkopšana iepirkumam par audzēkņu apdrošināšanu kvalifikācijas prakses laikam	Dators, papīrs, pildspalva		V. Ivanova, L. Kvepa	V. Grīnbauma
Visu mācību gadu	Mācību daļa	Mācību ekskursiju un izstāžu apmeklējuma rezultātu kontrole	Dators, papīrs, pildspalva	Audzēkņu atskaides darbi	Skolotāji, metodiķe	V. Grīnbauma
Visu mācību gadu		Sniegt atbalstu un motivēt profesionālo mācību priekšmetu skolotājus profesionālas talāzizglītības iegūšanai			Metodisko komisiju vadītāji	V. Grīnbauma
Visu mācību gadu		Profesionālo mācību priekšmetu skolotāju stundu vērošana, analīze, metodiska atbalsta sniegšana skolotājiem	Dators, papīrs, pildspalva	Vērošanas protokoli	V. Grīnbauma	V. Grīnbauma
01.11.-30.11		Uzsākt izglītības programmu SPA speciālistu 1,5 g darba rezultātu izvērtējumu un plānošanu uz darba vidi balstītam mācībām	Dators, papīrs, pildspalva	Priekšlikumu apkopojums	V. Krūmiņa, E. Buša	V. Grīnbauma
01.11.-15.11	Mācību daļa	1. semestra pārbaudes darba uzdevumu un vērtēšanas kritēriju saskaņošana profesionālās izglītības programmās			Metodisko komisiju vadītāji	V. Grīnbauma
Visu mācību gadu		Semināru un konferenču apmeklējumi par aktuālākām profesionālajā izglītībā			V. Grīnbauma	V. Grīnbauma

DECEMBRIS						
15.12.-28.12.	Mācību daļa	I semestra pārbaudes darbu rezultātu analīze	Dators, papīrs, pildspalva	Rezultātu apkopojums	V.Ivanova, L.Kvēpa	V.Griņbauma
15.12.-21.12.	Mācību daļa	Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu ziemas sesijas vadība	Dators, papīrs, pildspalva	Grāfiks, rīkojumi	V.Krūmiņa	V.Griņbauma
27.12.-29.12.	Mācību daļa	Izglītības programmu apguves kvalitātes audits, veicot izglītojamo sekmju dinamikas un kavēto stundu analīzi	Dators, papīrs, pildspalva	Rezultātu apkopojums	Profesionālo priekšmetu skolotāji	V.Griņbauma
27.12.-29.12.		Piedalīties metodisko komisiju darbā, sniegt atbalstu komisiju vadītājiem un skolotājiem	Dators, papīrs, pildspalva	Saņemsmes protokols	Metodisko komisiju vadītāji	V.Griņbauma
20.11.-30.11	Skolas telpas	Gatavotās izglītības programmu „Frizieris - stūlis”, “Tērpu izgatavošanas un stila speciālists”, “Šuvejs”, “Drebnieks”, “Pavāra palīgs”, “Konditora palīgs” akreditācijai	Dators, zibatmiņa, papīrs, pildspalva	Pašvērtējuma ziņojums, rīkojums	V.Ivanova, V.Griņbauma, V.Krūmiņa.	S.Voitīškis
23.12.-30.12	Mācību daļa	Mācību materiālu un inventāra iegādes un izlietojuma audits Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātību, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvī. Jauniešu garantijas ietvaros” 2.kārtas projekts “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana garantijas jauniešiem ietvaros”. Daļēji atbalstīta saskaņā ar JN1. Ident.nr. 7.2.1.JG2.	Dators, papīrs, pildspalva	Audita rezultāti	V.Ivanova, L.Kvēpa, V.Krūmiņa grāmatvedība	V.Griņbauma

JANVĀRIS						
10.01.-31.01	Mācību darbības	Darba drošības prasību un iekšējās kārtības noteikumu ieviešana mācību darbnīcās audits	Dators, papīrs, pildspalva, darba drošības žurnāli	Audīta rezultāti	Mācību darbnīcu vadītāji	V. Grīnbauma
21.01.-31.01	Mācību daļa	2019./2020.m.g. izglītojamo uzņemšanas kārtības un uzņemšanas konkursa kārtības izstrāde	Dators, papīrs, pildspalva	Izstrādātie dokumenti, rīkojums	V. Grīnbauma, darba grupas locekļi	S. Voičiškis
10.01.-31.01		Izglīības programmas "Multimediju dizains" akreditācijas komisijas ieteikumu ieviešanas analīze			V. Ivanova, V. Grīnbauma, E. Buša, pedagogi	V. Grīnbauma
FEBRUARIS						
	Kīpsala	Iesaistīties skolas dalībā izstādē „Skola 2019” nodrošināšanā			V. Grīnbauma	S. Voičiškis
10.02.-28.02	Mācību daļa	Metodisko komisiju darba plāna un konkrēto uzdevumu (starpautiskajos projektos gūtās pieredzes iedzīvināšana mūsu skolā) izpildes kontrole	Dators, papīrs, pildspalva	Izstrādātais metodiskais (vai cits) materiāls	Metodisko komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji	V. Grīnbauma
14.02.-20.02.		Izglīības programmas „Tērpu izgatavošanas un stila speciālists” īstenošanas kvalitātes nodrošināšana - sarīkošana ar skolotājiem	Dators, zibatmiņa, datorprezentācija, metodiskie materiāli	Saņāksmes protokols	V. Ivanova, L. Kvēpa, V. Krūmiņa, profesionālo priekšmetu skolotāji	V. Grīnbauma
01.03.-30.03.	Mācību daļa	Vadīt kvalifikācijas eksāmenu materiālu izstrādi vasaras sesijai	Dators, papīrs, pildspalva	Rīkojums, sagatavotie kvalifikācijas eksāmenu materiāli	V. Krūmiņa, skolotāji	V. Grīnbauma
		Informācijas aktualizēšana skolas mājas lapā			L. Ait Ozņrīda	V. Grīnbauma

MARTS		Skolas telpas	Organizēt pasākumus, lai sadarībā ar darba tirgu, nodrošinātu skolas publicitāti un apazīstamību sabiedrībā- informācijas dienu pasākumi	Dators, papīrs, pildspalva	Darba plāns	Darba grupa	S. Vaitiškis
11.03.-20.03.			Struktūrvienību vadītāju darba plānu izpildes analīze, atbalsta sniegšana plānoto pasākumu īstenošanā	Dators, zibatmiņa, datorprezentācija, metodiskie materiāli	Saņāksmes protokols	V.Ivanova, L.Kvēpa	V.Grīnbauma
14.03.			Izglītības programmas „vizuālā tēla stilists” īstenošanas kvalitātes nodrošināšana- saņāksme ar skolotājiem			V.Ivanova, V.Krūmiņa, profesionālo priekšmetu skolotāji	V.Grīnbauma
01.03.-15.03.	Skolas telpas		Audzēkņu anketēšana par mācību procesa kvalitāti	Dators, papīrs, pildspalva	Anketas, rezultātu apkopojums	D.Čippa, A.Geidāne	V.Grīnbauma
01.03.-31.03.			DVBМ un kvalifikācijas prakses norises kontrole prakses norises vietās		Parbaudītu protokoli	Kval.prakšu vadītāji	V.Grīnbauma
APRĪLIS							
14.04.-20.04.	Skolas telpas		Izglītības programmas „Frizūris-stilists” īstenošanas kvalitātes nodrošināšana - saņāksme ar skolotājiem	Dators, zibatmiņa, datorprezentācija, metodiskie materiāli	Saņāksmes protokols	L.Kvēpa, V.Krūmiņa, profesionālo priekšmetu skolotāji	V.Grīnbauma
22.04.-30.04.	Skolas telpas		2.semestra pārbaudes darbu uzdevumu un vērtēšanas kritēriju saskaņošana	Darba materiāli		V.Ivanova, L.Kvēpa,	V.Grīnbauma
01.04.-30.04.			DVBМ un kvalifikācijas prakses norises kontrole prakses norises vietās		Parbaudītu protokoli	Kval.prakšu vadītāji	V.Grīnbauma

MAIJS					
Skolas telpas	Organizēt PKE saturu un dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu izglītības programmām			V.Krūmiņa, skolotāji	V.Grīnbauma
01.05.-31.05.	DVBM un kvalifikācijas prakses norises kontrole prakses norises vietas		Parbaudītu protokoli	Kval.prakšu vadītāji	V.Grīnbauma
	Izglītības programmu „Frizieris - stilists”, “Tērpu izgatavošanas un stila specialists”, “Suveļš”, “Drēbnieks”, “Pavāra palīgs”, “Konditora palīgs” akreditācija	Darba materiāli		V.Ivanova, L.Kvēpa, Z.Piļskalne, V.Krūmiņa, V.Grīnbauma	S.Voitišķis
JŪNIJS					
Skolas telpas	Kvalifikācijas eksāmenu norises vadīšana		Rīkojumi, eksāmenu protokoli	V.Grīnbauma	S.Voitišķis
Skolas telpas	Grāda noslēguma pašvērtējuma sagatavošana par 2018. gadu		Pašvērtējuma ziņojums	V.Grīnbauma Darba grupa	S.Voitišķis
Skolas telpas	Pedalīšanās profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises nodrošināšanā – komisiju izveide, grafika sastādīšana, vizuālās informācijas izvietošana u.c.		Rīkojumi, eksāmenu programmas u.c. materiāli	V.Grīnbauma A.Ambaine, G.Miškinska	S.Voitišķis
Skolas telpas	2. semestra pārbaudes darbu norises uzraudzība			V.Ivanova, L.Kvēpa,	V.Grīnbauma
Skolas telpas	2. semestra pārbaudes darbu rezultātu analīze			V.Ivanova, L.Kvēpa,	V.Grīnbauma
18.06.-28.06.	Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” 2.kārtas projekts “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana granitijas jauniešiem	Dators, Printeris, kopētājs	Līgumi, prakses dienasgrāmatas, transporta izdevumu kompensāciju pamatojumi, Īres izdevumu	G.Miškinska, L.Kvēpa, V.Ivanova, Prakšu vadītāji no skolas puses	V.Grīnbauma

	ietvaros".Dalība atbalstīta saskaņā ar JNL Ident.nr. 7.2.1.JG2., kvalifikācijas prakses dokumentu kvalitātes audīts, sagatavošana iesniegšanai VIA.A		kompensāciju pamatojumi	
28.06	Izlaidums		Rīkojumi	V.Grīnbauma A.Ambaine, G.Miškinska
18.06.-28.06	Mācību grafika plānošana 2019./2020.m.g., I.sk. DVBM. modulārās izglītības programmas	Dators, Printeris	Pieraksti, grafiki	V.Grīnbauma J.Opikova
18.06.-28.06	2018./2019.m.g. darba rezultātu apkopojums, izvērtējums	Dators, Printeris	Pieraksti, grafiki	V.Grīnbauma

Direktore vietniece profesionālo programmu attīstības un kvalitātes jomā



Vita Grīnbauma

Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā Jūlija Opikova
Darba plāns 2018./2019.m.g.

Mērķis: *Izglītības kvalitātes paaugstināšana, radot mūsdienīgu mācību vidi*
 Uzdevumi:

1. Organizēt un nodrošināt mācību un mācīšanas procesu skolā.
2. Mācību procesa pūlveidošana, izmantojot informācijas tehnoloģijas.
3. Audzēkņu sekmju līmeņa uzlabošana.
4. Nodrošināt daudzveidīgu mācību metožu un metodisko papēmienu lietošanu skolotāju darbā.
5. Nodrošināt daudzveidīgu vērtēšanas veidu un papēmienu lietošanu visu skolotāju darbā.
6. Radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
Augusts, septembris, visu mācību gadu	RSMT	Skolas stundu saraksta sastādīšana, koriģēšana		Stundu saraksts	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova	Direktore S. Voitiškis
Augusts, septembris	RSMT	"E-klases" darba organizēšana	Mācību kabinetu aprīkojums ar IT, Interneta pieslēguma paplašināšana	"e-klases" žurnālu pārbaude, sekmju izraksti, atskaites no e-žurnāla	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, mācību priekšmetu skolotāji, grupas audzinātāji	Direktore S. Voitiškis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Augusts, septembris	RSMT	Tehnikuma darbību reglamentējošo dokumentu aktualizācija, izstrādē		Normatīvie dokumenti	Direktores vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma, L.Dzence, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, metodiķe E.Buša	Direktore S. Voitiškis
Augusts, septembris,	RSMT	Tarifikācijas sagatavošana 2018./2019.m.g.		Skolotāju tarifikācijas	Direktores vietniece mācību darbā un	Direktore S. Voitiškis

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārbaudzība
janvāris,					informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, struktūrvienību vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Piļskalne	
Visu mācību gadu	RSMT	Moxulāro programmu "Drēbnieks", "Vizāžists", "Frizieris stilists", "Tērpu izgatavošanas un stila speciālists" aprobācijas un īstenošanas kontrole		Pārrunas, stundu vērošana, konsultācijas.	Direktores vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma, L.Dzene, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Piļskalne, metodīke E.Buša	Direktore S.Voitīškis
Visu mācību gadu	RSMT	Sniegt atbalstu jaunākiem kolēģiem adaptējoties jaunajā darba vidē		Pārrunas, stundu vērošana, konsultācijas.	Direktores vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma, L.Dzene, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Piļskalne, metodīke E.Buša	Direktore S.Voitīškis
Visu mācību gadu	RSMT	Gatavošanās izglītības programmu akreditācijai		Dokumentācijas sakārtošana	Direktores vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma, L.Dzene, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Piļskalne, metodīke E.Buša	Direktore S.Voitīškis
Visu mācību gadu	RSMT	Pārrunas ar skolotājiem, individuālas konsultācijas		Pārrunas, stundu vērošana, konsultācijas.	Direktores vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma, L.Dzene, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Piļskalne, metodīke E.Buša	Direktore S.Voitīškis
Visu mācību gadu	RSMT	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes		Stundu vērošana, pedagogu	Direktores vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma,	Direktore S.Voitīškis

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
gadu		novērtēšana		portfolio	L. Dzene, struktūrvienības vadītājas L. Kvēpa, V. Ivanova, Z. Pilskalne, metodīke E. Buša	
Visu mācību gadu	RSMT	Individuālā darba ar izglotajiem organizācija		Konsultāciju grafiks, ieraksti „e-klase”	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktore S. Voitiškis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J. Opikova
Septembris	RSMT	I kursa audzēkņu iepriekšējo mācību sasniegumu izvērtējums, informācija skolotājiem darba plānošanai			Mācību priekšmeta skolotāji, metodīke E. Buša	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J. Opikova
Oktobris, decembris, marts, jūnijs	RSMT	Mācību nodarbību uzskaites un individuālā darba žurnālu pārbaude		Ieraksti žurnālos un e-klases žurnālos	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J. Opikova, metodīke E. Buša, struktūrvienības vadītājas L. Kvēpa, V. Ivanova, Z. Pilskalne	Direktore S. Voitiškis
Novembris, februāris, aprīlis	RSMT	Ģeogrāfijas valsts pārbaudes darbu, instrukcijas		Izglīrojamo iesniegumi, instrukcijas lapas	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J. Opikova, grupas audzinātāji	Direktore S. Voitiškis
Marts, maijs, jūnijs	RSMT, skolas	Valsts pārbaudes darbu norises organizēšana	Kancelejas preces	Rīkojumi, grafiki	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J. Opikova, mācību priekšmetu skolotāji.	Direktore S. Voitiškis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J. Opikova

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
Decembris, marts, jūnijs	RSMT	Mācību priekšmetu noslēguma eksāmenu norises organizēšana		Rīkojumi, grafiki, eksāmena protokoli	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Decembris/ jūnijs	RSMT	Mācību darba pasvērtējums		Skolotāju pasvērtējums, darba atskaite, grupas sekmju izraksti	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktore S.Voitiškis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Janvāris – maris	RSMT	Vispārīgā mācību priekšmetu nedēļas	Balvas dalībniekiem, atzinības raksti	Mācību priekšmetu skolotāju atskaites	Vispārīgā mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāja E.Brakovska, mācību priekšmetu skolotāji	Direktore S.Voitiškis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Aprīlis	RSMT	Vispārīgā mācību priekšmetu konkurss „Erudīts”	Balvas dalībniekiem, atzinības raksti	Konkursa nolikums, protokols	Vispārīgā mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāja E.Brakovska, mācību priekšmetu skolotāji	Direktore S.Voitiškis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Visu mācību gadu	Latvija	Mācību un audzināšanas procesa pilnveidošana izmantojot mācību ekskursijas	Ieejas biješu apmaksā	Piereikums, rīkojums, atskaite	Mācību priekšmetu skolotāji, grupu audzinātāji	Direktore S.Voitiškis, direktores vietniece V.Grīnhauma, L.Dzene, J.Opikova
Visu mācību gadu	RSMT	Vispārīgā mācību priekšmetu stundu novērošana		Stundas vērošanas lapas	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, metodīķe E.Buša	Direktore S.Voitiškis

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
Visu mācību gadu	RSMT	Veicināt pedagogu pieredzes apmaiņu skolā un ārpus skolas. Palielināt atklāto stundu skaitu.		Stundas vērošanas lapas	MK vadītājas, metodīke E.Buša	Direktore S.Voitiškis, direktores vietiece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Visu mācību gadu	RSMT	Paaugstināt skolas darbinieku kompetences IT jomā. Mācību procesa pilnveidošana, izmantojot portāla www.Uzdevumi.lv piedāvātas iespējas.	Semināri, kursi, finansējums		Skolas darbinieki, informātikas skolotāji, metodīke E.Buša	Direktore S.Voitiškis, direktores vietiece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Visu mācību gadu	RSMT	Vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem		„e-klases” žurnālu pārbaude, sekmju izraksti, atskaites no e-žurnāla	Mācību priekšmetu skolotāji, grupas audzinātāji	Direktore S.Voitiškis, direktores vietiece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova,
Visu mācību gadu	RSMT	Skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze		Sekmju izraksti, atskaites no e-žurnāla	Mācību priekšmetu skolotāji, grupas audzinātāji, MK vadītājas	Direktore S.Voitiškis, direktores vietiece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Visu mācību gadu	RSMT	Darbs ar audzēkņiem sekmības uzlabošanā		„e-klases” žurnālu pārbaude, sekmju izraksti, atskaites no e-žurnāla	Mācību priekšmetu skolotāji, grupu audzinātāji, sociālais pedagogs L. Strade-Mikelsone	Direktore S.Voitiškis, direktores vietiece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Visu mācību gadu	RSMT	Mācību procesa nodrošinājumam nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādes	Finansējums	Pieteikumi	Struktūrvienības vadītājas I.Kvēpa, V.Ivanova, direktores vietieces V.Grīnbauma, L.Dzene,	Direktore S.Voitiškis

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Athbildīgais	Kontrole un pārraudzība
Visu mācību gadu	RSMT	koordinēšana. Mācību kabinetu materiālās bāzes pilnveidošana Skolas mājas lapas saturs aktualizācija	Finansējums, informācija	Publikācijas tīmekļa vietnē	J.Opikova, R.Ambots Projekta koordinatore L.Ait Ožmīda, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, direktores vietnieces V.Grīnbauma, L.Dzene, J.Opikova	Direktore S.Voitiškis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Visu mācību gadu	RSMT	Bibliotēkas fonda papildināšana un uzturēšana	Finansējums		Bibliotekāre R.Sidoroviča, metodīķe E.Buša, mācību priekšmetu skolotāji	Direktore S.Voitiškis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Visu mācību gadu	RSMT	Mācību priekšmetu programmas aktualizācija. Jauno mācību priekšmetu programmas izstrāde		Mācību priekšmetu programmas	Metodiķe E.Buša, mācību priekšmetu skolotāji	Direktore S.Voitiškis, direktores vietnieces J.Opikova, V.Grīnbauma
Visu mācību gadu	RSMT	Mācību procesa organizācijas kontrole		Tematiskie plāni, metodiskais nodrošinājums, materiāli tehniskais nodrošinājums	Metodiķe E.Buša, mācību priekšmetu skolotāji	Direktore S.Voitiškis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
Visu mācību gadu	RSMT	Stipendiju piešķiršanas komisijas darba organizācija	Finansējums	Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes protokoli, rīkojumi par stipendiju	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, stipendijas komisijas locekļi	Direktore S.Voitiškis

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
Visu mācību gadu	RSMT	ESF projekta „Jauniešu garantijas” mērķstipendiju piešķiršanas komisijas darba organizācija	Finansējums	ESF mērķstipendiju piešķiršanas komisijas sēdes protokoli, rīkojumi par stipendiju izmaksām	Projekta koordinatore G.Miškinska, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova	Direktore S.Voitiskis

Direktores vietniece



J.Opikova

Direktores vietniece audzināšanas un kultūrizglītības jomā Līga Dzene

DARBA PLĀNS 2018./2019.m.g.

Mērķis: Izglītojamā harmoniskas personības veidošana un audzināšana, sekmējot izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcievākiem, savu valsti, tautu, cilvēci un augstākajām morālajām vērtībām, kā arī iepazīstināt ar kultūras pamatnormām un uzvedības kultūru dažādās dzīves situācijās Uzdevumi:

1. Sekmēt skolēnu patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmi un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību skolas, vietējās kopienas, valsts dzīvē.
2. Aktualizēt skolēnu pašpārvaldes darbību, skolas un vietējās kopienas tradīciju kopšanu, turpināt gatavošanos Latvijas simtgadei, nodrošinot ikvienam bērnam un jauniešiem līdzdalības iespējas.
3. Motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgušanu, saglabāšanu un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku procesā, kā arī izglītojamo individuālo kompetenču pilnveidi interešu izglītības programmās, īpaši tehniskajā jaunradē. Organizēt valsts nozīmes pasākumus kultūrizglītībā, tehniskajā jaunradē, vides interešu izglītībā. Turpinās 2017.gadā iesāktā Latvijas valsts simtgadei veltīta pasākumu cikla "Pilsoniskās līdzdalības un labo darbu maratons" īstenošana ar mērķi sekmēt bērnu un jauniešu piederību savai skolai, vietējai kopienai un valstij un veicināt viņu pilsonisko līdzdalību, patstāvību, atbildību un piedalīšanos Latvijas valsts 100.gades svinēšanā un valstiskās apziņas stiprināšanā. Sekmējot bērnu un jauniešu nacionālo identitāti, kultūras mantojuma apguvi un turpinot mērķtiecīgu un plānveidīgu **gatavošanos XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un svētkiem 2020. gadā**, notiks svētku repertuāra sagatavošana un repertuāra apguve svētku ielajām programmām (konī, dejas, instrumentālā mūzika, folklorā) un organizēti starpsvētku pasākumi:
 - Latvijas izglītības iestāžu koru, deju kolektīvu un pūtēju orķestru skates reģionos un svētku modelēšanas koncerti,
 - II Tautas mūzikas festivāls 2019.gada 27.aprīlī Limbažos,
 - bērnu tautas deju festivāls "Latvju bērni danci veidā" 2019.gada 25.maijā Aļuksnē un 31.maijā Talsos,
 - bērnu un jauniešu folkloras kopu nacionālais sarīkojums nemateriāla kultūras mantojuma apgušanas un pārņemšanas programmai "Pulkā eim, pulkā teku" 2019. gada 18.-19.maijā Iecavā.
4. Pedagogu radošās darbības un metodiskā darba labās prakses popularizēšanai interešu izglītībā un audzināšanas darbā, organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides seminārus un kursus.
5. Veicināt iekļaujošas izglītības principu īstenošanu formālajā un neformālajā izglītībā.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Audzotājs	Kontrole un pārbaude
SEPTEMBRIS						
03.09.2018.	RSMI	Zinību diena			L.Dzene, grupu audzinātāji	L.Dzene
Saskaņojot	Sporta	Sporta diena	Sporta inventārs		Sporta darba	Sporta darba

	stadijs					organizators, sporta skolotāja, grupu audzinātāji	organizators, L.Dzene
03.09.-1.10.2018.	RSMT	Grupu iepazīstināšana ar: mācību plānu; iekšējās kārtības noteikumiem; darba drošības instrukcijas; skola pieejamo atbalsta personālu	Grupas mācību plāns, RSMT iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas	Ieraksti darba drošības žurnālos	Grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji, socialais pedagog, medmāsa	N.Tjurina, L.Dzene	
01.-10.09.2017.	RSMT	Darbs ar mācību dokumentāciju 1)izglītojamo apliecību izgatavošana 2)darbs e-klasē 3)audzināšanas plānu izstrāde		Sakārtota mācību dokumentācija	Grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	L.Dzene, I.Opikova	
Saskaņojot	RSMT, ekskurs ijas	1.kursu adaptācijas pasākumi grupās		Grupas aktīva izvirzīšana, ekskursijas, pasākumu vizualizācijas - izstādes	Grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	L.Dzene	
Pirmā nedēļa	RSMT	Tikšanās ar dienesta viesnīcā dzīvojošiem izglītojamiem	Detalizēta dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu skaidrošana		S.Voitīškis, L.Dzene, viesnīcas skolotājas	S.Voitīškis	
03.-14.09.2018.	RSMT	Grupu audzinātāju darba plāna izstrāde		Audzināšanas plāns katrai grupai	Grupu audzinātāji, audzin.metodiskā s komisijas vadītāja	L.Dzene	
03.-14.09.2018.	RSMT	Izglītojamo iepazīstināšana	Interesu izglītības	Interesu izglītības	D.Mikēlsone,	L.Dzene	

Pēc vajadzības	Tehnik uma zāle	ar interešu izglītības iespējām skolā	RD 18.06.2007.saisto šie noteik. Nr.80	pulciņu grafiks	pulciņu nodarbību uzskaites žurnāli	E.Kravālis, L.Dzene S.Voitīškis, L.Dzene, grupu audzinātāji, skolas padomes locekļi	S.Voitīškis
Saskaņojot	RSMT MMC zāle	1.- 4. kursu aktīvistu tūkšanās ar skolvadību	Direktore S.Voitīškis ziņojums			L.Dzene	S.Voitīškis
Pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde			Rīkojums	L.Dzene	S.Voitīškis, L.Dzene
Saskaņojot	RSMT	Latvijas 100gades pasākumu apmeklēšana adaptācijas ietvaros un kultūras mantojuma apgūšanai			Rīkojums	L.Dzene, grupu audzinātāji	L.Dzene
2x mēnesī	RSMT	Tikšanās ar dienesta viesnīcas skolotājiem				Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitīškis, L.Dzene
Visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS	Saistošā dokumentācija			L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
OKTOBRIS							
1.nedēļa saskaņojot	Demon strāciju zāle	Skolotāju dienas pasākums	Atbilstoši scenārijam, kora uzstāšanās		Informācija mājas lapā	L.Dzene, izgļņojamo aktiivs, koris	L.Dzene
5.10.2018.	RSMT	Vecāku sapulce	Pieciālas ārste psihoterapeite Ināra Vārpa		Viesu reģistrācijas lapa	L.Dzene, grupu audzinātāji, strukturvienību vadītājas	S.Voitīškis

3./4. nedēļa	RSMT	Pirmo kursu iesvētības pasākums		Informācija mājas lapā	L.Dzene, izglītojamo aktīvs	L.Dzene
3. nedēļa	RSMT	Grupu audzinātāju metodiskās komisijas sēde		Sēdes protokols	I.Uināne	S.Voitīškis, I.Dzene
2x mēnesī	RSMT	Tikšanās ar dienesta viesnīcas skolotājiem		Atgriezeniskā informācija	Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitīškis, L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		Rīkojums	L.Dzene	S.Voitīškis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1.-4. kursu aktīvistu tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitīškis ziņojums	Atgriezeniskā informācija	I.Dzene	S.Voitīškis
Pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma izglītojamo aktīvam			L.Dzene	S.Voitīškis
Visu mēnesī		Projekts SKOLASSOMA	Saistošā dokumentācija		L.Dzene	S.Voitīškis
Saskaņojot	RSMT un atklāta vide	I autas tradīciju izkopšanas pasākumi grupās, gatavojoties Latvijas simtgadei			Grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	L.Dzene
31.10.2018.	LU Dabasziņņu fakultāte	Profesionālo izglītības iestāžu forums "Profesionālās izglītības iestādes ceļā uz izcilību un ekselenci"	Nolikums	Masū mediji	S.Voitīškis, I.Dzene, izglītojamie	S.Voitīškis
Visu mēnesī	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS	Saistošā dokumentācija		L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
NOVEMBRIS						
Saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas			Grupu audzinātāji	I.Dzene

Saskaņojot	RSMT	stunda patriotisma mēnesī „Mana Latvija”		Izstāde, Informācija mājas lapā	L.Dzene, grupu audzinātāji	L.Dzene
Saskaņojot	RSMT	Lāčplēša dienas un Latvijas Republikas dibināšanas 100 gadadienai veltīta izstāde	Mākslinisku uzstāšanās	Informācija mājas lapā	L.Dzene, grupu audzinātāji	L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		Rīkojums	L.Dzene	S.Voitīškis, L.Dzene
2x mēnesī	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme		Atgriezeniskā informācija	Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitīškis, L.Dzene
4 nedēļa	RSMT	1.-4. kursu aktīvistu tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitīškis ziņojums	Atgriezeniskā informācija	L.Dzene	S.Voitīškis
Saskaņojot	RSMT	Izglītojošas lekcijas vardarbības mazināšanas un veselīga dzīvesveida popularizēšanai			Sociālais pedagogs, grupu audzinātāji	L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT	Athalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma aktīvam			L.Dzene	S.Voitīškis
Saskaņojot	RSMT un atklāta vide	Akcija „Labie darbi” un „Par zaļu Latviju” aktivitātes			Grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	L.Dzene
Saskaņojot	RSMT un atklāta vide	Tautas tradīciju izkopšanas pasākumi grupās Latvijas simtgadei			Grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	L.Dzene
Visu mēnesī	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību	Saistošā dokumentācija		L.Dzene, pedagogs	L.Dzene

Visu mēnesi	pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS Projekts SKOLASSOMA	Saistošā dokumentācija	L.Dzene	S.Voitīškis
DECEMBRIS				
Saskaņojot	RSMT Vienota audzināšanas stunda „Es un manas vērtības”		Grupu audzinātāji	L.Dzene
Saskaņojot	RSMT Izglītojošas lekcijas vārdarbības mazināšanas un veselīga dzīvesveida popularizēšanai		Soc.pedagogs, grupu audzinātāji	L.Dzene
4. nedēļa	RSMT 1.-4. kursu aktīvistu tikšanās ar skolvadību	Direktores S. Voitīškis ziņojums	L.Dzene	S.Voitīškis
2. nedēļa	RSMT Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme	Atgriezeniskā informācija	Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitīškis, L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT Administratīvās komisijas sēde	Rīkojums	L.Dzene	S.Voitīškis, L.Dzene
Saskaņojot	RSMT Ziemassvētku pasākums izglītojamiem		L.Dzene	L.Dzene
Saskaņojot	RSMT Ziemassvētku pasākums izglītojamiem grupās, sekmju grāmatīņu izsniegšana		Grupu audzinātāji	L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma aktīvam		L.Dzene	S.Voitīškis
Saskaņojot	RSMT un atklāta vide Akcija „Labi darbi” un „Par zaļu Latviju” aktivitātes		Sociālais pedagogs, grupu audzinātāji, praktisko mācību	L.Dzene

Visu mēnesi	Projekts SKOLASSOMA	Saistošā dokumentācija	skolotāji	S. Voitišķis
Visu mēnesi	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS	Saistošā dokumentācija	L.Dzene	L.Dzene
JANVĀRIS				
Saskaņojot	RSMT Gatavošanās profesionālo iestāžu izglītojamu radošajam pasākumam „Radi.Rādi. Raidi.2019”		Ē.Kravalis, J.Ozoliņš	L.Dzene
Saskaņojot	RSMT Vienota audzināšanas stunda „Es – atverts novītētēm”		Grupu audzinātāji	L.Dzene
2. nedēļa	RSMT Grupu audzinātāju metodiskās komisijas sēde	Sēdes protokols		S. Voitišķis, L.Dzene
2. nedēļa	RSMT t.sk. atvērta vide Janvāra harkāžu atceres pasākumi	Athlstoši scenārijiem	Vēstures skolotāja, grupu audzinātāji	L.Dzene
2. nedēļa	RSMT Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme	Atgriezeniskā informācija	Dienesta viesnīcas skolotājas	S. Voitišķis, L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT Administratīvās komisijas sēde	Rīkojums	L.Dzene	S. Voitišķis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT 1.- 4. kursu aktīvistu tikšanās ar skolvadību	S. Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S. Voitišķis
Pēc vajadzības	RSMT Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma aktīvam		L.Dzene	S. Voitišķis
Saskaņojot	RSMT Akcija „Labie darbi” un		Sociālais	L.Dzene

	un atklāta vide	„Par zaļu Latviju” aktivitāte				pedagoģs, grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	
Saskaņojot	RSMT	Izglītojamo iniciēts pasākums	Atbilstoši scenārijam		J.Ozoliņš, grupu audzinātāji	L.Dzene	
Visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS	Saistotā dokumentācija		L.Dzene, pedagogi	L.Dzene	
FEBRUĀRIS							
Saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda „Es – aktīva personība skolā un sabiedrībā”	Atbilstoši scenārijam		Grupu audzinātāji	L.Dzene	
Saskaņojot	RSMT	Valentīndienas pasākums	Atbilstoši scenārijam		Izglītojamo aktīvs, grupu audzinātāji	L.Dzene	
2 nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme		Atgriezeniskā informācija	Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitīškis, L.Dzene	
Pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde			I.Dzene	S.Voitīškis, L.Dzene	
4. nedēļa	RSMT	1.-4. kursu aktīvistu tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitīškis ziņojums	Atgriezeniskā informācija	I.Dzene	S.Voitīškis	
	BTI Izstāžu centrs „Kļipsal 8”	Izstāde „Skola 2019”	Atbilstoši nolikuma:	Informācija masu medijos	I.Dzene, V.Grunbauma	S.Voitīškis	
Pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma			I.Dzene	S.Voitīškis	

Saskaņojot	RSMT un atklāta vide	aktivam Akcija „Labie darbi” un „Par zaļu Latviju” aktivitātes			Sociālais pedagogs, grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	L.Dzene
Visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PUMPIURS	Saistošā dokumentācija		L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
MARTS						
Saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda”Es – drošs un gatavs rīcībai nestandarta situācijās”			Grupu audzinātāji	L.Dzene
Katru trešdienu	RSMT 137.kab	Konsultācijas par uzņemšanu 2019./2020 m.g.			Skolvadības pārstāvis	S.Voitīškis
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme		Atgriezeniskā informācija	Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitīškis, L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		Rūkojums	L.Dzene	S.Voitīškis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1.-4. kursu aktīvistu tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitīškis ziņojums	Atgriezeniskā informācija	L.Dzene	S.Voitīškis
Saskaņojot	RSMT	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākums	Atklātā stunda		Vēstures skolotāja, grupu audzinātāji	L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma aktivām			L.Dzene	S.Voitīškis

Saskaņojot	RSMT un atklāta vide	Akcija „Labie darbi” aktivitātes			Sociālais pedagogs, grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	I.Dzence
Saskaņojot	RSMT	Izglītojamo iniciēts pasākums	Atbilstoši scenārijam	Tehnikuma mājas lapa	J.Ozoliņš, grupu audzinātāji	L.Dzence
Visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PUMPURS	Saistošā dokumentācija		L.Dzence, pedagogi	L.Dzence
APRĪLIS						
Saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda “Es dzīvoju veselīgi”			Grupu audzinātāji	L.Dzence
Saskaņojot	RSMT	Lieldienu pasākums	Atbilstoši scenārijam	Informācija mājas lapā	Audzēkņu aktīvs, grupu audzinātāji,	L.Dzence
Katru trešdienu	RSMT 137.kab	Konsultācijas par uzņemšanu 2019./2020.m.g.			Skolvadības pārstāvis	S.Voitišķis
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme		Augriezeniskā informācija	Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitišķis, L.Dzence
Pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		Rukojums	L.Dzence	S.Voitišķis, L.Dzence
Tīks noteikta	RSMT	Informācijas diena		Augriezeniskā informācija	Izglītojamo aktīvs, L.Dzence, strukturvienību vadītāji	S.Voitišķis
4. nedēļa	RSMT	1.- 4. kursu aktīvistu tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitišķis ziņojums	Augriezeniskā informācija	L.Dzence	S.Voitišķis
Pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu			L.Dzence	S.Voitišķis

Saskaņojot	RSMT un atklāta vide	audzinātājiem un tehnikuma aktīvam	Akcija „Labie darbi” aktivitātes			Sociālais pedagogs, grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	L.Dzene
Visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PUMPURS	Saistošā dokumentācija			L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
MAIJS							
Saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda” Es un karjeras iespējas”				Grupu audzinātāji	L.Dzene
Saskaņojot	RSMT	Eiropas diena	Athlstoši scenārijiem			Izglītojamo aktīvs	L.Dzene
Katru trešdienu	RSMT 137.kab	Konsultācijas par uzņemšanu 2019./2020.m.g.				Skolvaldības pārstāvis	S.Voitīškis
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme			Atgriezeniskā informācija	Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitīškis, L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde			Rīkojums	L.Dzene	S.Voitīškis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1.-4. kursu aktīvistu tikšanās ar skolvaldību ” Es un karjeras iespējas”	Direktors S.Voitīškis ziņojums		Atgriezeniskā informācija	L.Dzene	S.Voitīškis
Tiks noteikta	RSMT	Informācijas diena			Atgriezeniskā informācija	Izglītojamo aktīvs, L.Dzene, strukturviemību vadītāji	S.Voitīškis

Pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un skolas aktīvam			L.Dzene	S.Voitūškis
Saskaņojot	RSMT un atklāta vide	Akcija „Labie darbi” un „Par zalu Latvijai” aktivitātes			Sociālais pedagogs, grupu audzinātāji, praktisko mācību skolotāji	L.Dzene
Saskaņojot	RSMT	Izglītojamo iniciēts pasākums	Atbilstoši scenārijam		J.Ozoliņš, grupu audzinātāji	L.Dzene
Visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/1/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PUMPURS	Saistošā dokumentācija		L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
JŪNIJS						
Tīks noteikta	RSMT	Uzņēmnes komisijas darba organizēšana			Atbilstoši rīkojumam	S.Voitūškis
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesmīcas skolotāju informatīvā sanāksme			Atgriezeniskā informācija	S.Voitūškis, L.Dzene
Pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde			Rīkojums	S.Voitūškis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1.-4. kursu aktīvistu tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitūškis ziņojums		Atgriezeniskā informācija	S.Voitūškis
26.-30.06.2018.	RSMT	Mācību gada noslēguma pasākums grupā			Grupu aktīvs, grupu audzinātāji	L.Dzene
28.06.2019.		Izlaiduma pasākumi	Atbilstoši scenārijam		L.Dzene	S.Voitūškis
Tīks noteikta	RSMT	Mācību gada audzināšanas darba analīze	Ziņojums pedagogiskās padomes sēdē		L.Dzene	S.Voitūškis

Pēc vajadzības	RSMT	Athbalsts grupu audzinātājiem un skolas aktīvam		L.Dzene	S. Voitiškis
Visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/1/001 "Athbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PCMPCRS	Saistoša dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene

Direktores vietniece



Līga Dzene

DARBA PLĀNS 2018./2019.m.g.

Galvenie metodiskā darba funkciju bloki izglītības iestādē:

- Mācību programmu aktualizācijas process (mācību programmu apkopšana, noformēšana).
- Pedagogu profesionālās kompetences un meistariības pilnveide.
- Pedagogu labākās pieredzes apkopšana, popularizēšana.
- Inovāciju apzināšana izglītībā, jauno tehnoloģiju apgūšana.
- Atbalsts jaunajiem pedagogiem.

Norises vieta	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais
AUGUSTS			
RSMT	2017./2018.mācību gada metodiskās tēmas izveide.		
RSMT	Pedagogu iepazīstināšana ar aktualizējamajām mācību programmām.	Augusts - septembris	E. Buša
RSMT	Aktualizēto un jauno izglītības programmu sakārtošana (noformēšana).	Augusts - septembris	E. Buša, visi pedagogi
RSMT	2017. gada pārskats	Augusts	E. Buša
RSMT	Pedagogu tālākizglītības plāna aktualizēšana. Tālākizglītības iespēju apkopšana.	Visu mēnesi	E. Buša
SEPTEMBRIS			
RSMT	Zinību diena.	3. septembris	
RSMT	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību kvalitatīvo un kvantitatīvo metožu apzināšana • Pedagoģa vajadzību apzināšana informācijas tehnoloģiju jomā 	septembris – oktobris	E. Buša, MK vadītāji
RSMT	Datu pārbaude VIIS sistēmā	30. septembris	E. Buša
RSMT	Skolotāju tālākizglītības dokumentu ievadīšana VIISā	Septembris	E. Buša
RSMT	Apkopot un rediģēt 2017. gada pārskatu	14. septembris	E. Buša
RSMT	Tehnikuma darbību reglamentējošo dokumentu aktualizācija, izstrāde	Augusts-Septembris	Direktores vietniece J. Opikova, V. Grīnbauma, L. Dzene, pamatdarbības struktūrvienību vadītājas L. Kvepa, V. Ivanova, E. Buša

RSMT	Darba plāna 2018./19.m.g izstrāde.		Septembris	E. Buša
RSMT	Pedagoģu tālākizglītības plāna aktualizēšana. I tālākizglītības iespēju apkopošana.		Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Pedagoģu izglītības un tālākizglītības datu aktualizācija VIIS.		Visu mēnesi	E. Buša
OKTOBRIS				
RSMT	Skolotāju diena.		Oktobris	E. Buša
RSMT	Konsultāciju grafika izveide		Septembris-5.Oktobris	E. Buša
RSMT	Piedalīties komisijas darbā fotogrāfiju digitālā apstrāde eksāmenā.		8.oktobris	V.Krūmiņa E.Buša, I.Ratuta, V. Ivanova
RSMT	Apkopot un noformatēt RSMT Darba plānu 2018./19.m.g		Oktoobra pirmā nedēļa	E. Buša
RSMT	Kosmētiķu programmu aktualizācija		Oktobris	V. Krūmiņa V. Grīnbauma E. Buša
RSMT	MK vadītāju darba plānu apkopojums.		Oktobris	E. Buša, MK vadītāji
RSMT	Sarunas ar pedagogiem par atklāto stundu organizēšanu.		Oktobris	J. Opikova E. Buša
RSMT	Mācību līdzekļu vajadzību apkopošana un esošo resursu izmantošanas izpēte sadarbībā ar bibliotekāri.		Oktobris	Nodaļu vadītāji E. Buša R. Sīčaroviča
RSMT	Sniegt atbalstu jauniem kolēģiem adaptējoties jaunajā darba vidē		Septembris-Oktobris- Novembris	E. Buša
RSMT	Metodiskā palīdzība jauniem kolēģiem. Sadarbība dažādos metodiskos jaunajos ar visu MK vadītājiem. Ieraksti e-klase.		Visu mēnesi Visu mēnesi	E. Buša E. Buša
NOVEMBRIS				
RSMT	Paaugstināt skolas darbinieku kompetences IT jomā. Macību procesa pilnveidošana, izmantojot portāla www.Uzdevumi.lv piedāvātās iespējas.		3.nedēļa	J.Opikova E.Buša Priekšmetu skolotāji
RSMT	Parrunas ar pedagogiem par ārzemju projektos iegūtās pieredzes izmantošanu stundās. Iespēja kolēģiem iepazīties ar projektos iesaistīto pedagogu pieredzi.		4.nedēļa	E. Buša
RSMT	I atvijas Republikas proklamēšanas diena		16.novembris	
RSMT	Piedalīšanās jaunu izglītības programmu izveides izmērīšanā.		Novembris	V. Krūmiņa

					V. Grinbauma E. Buša	
RSMT	Mācību ekskursiju kārtības izstrāde				Oktobris-Novembris	
RSMT	Sadarbība dažādos metodiskos jautājumos ar J.Opikovu, I. Kvēpu, V. Grinbaumu, V. Krūmiņu, V. Ivanovu.				Visu mēnesi	
RSMT	Uzsākt izglītības programmu SPA speciālists 1,5 g. darba rezultātu izvērtējumu un plānošanu uz darba vidē balstītām mācībām				Visu mēnesi	
RSMT	Metodiskā palīdzība jaunajiem kolēģiem.				Visu mēnesi	
RSMT	Pedagogu izglītības un tālākizglītības datu aktualizācija VIIS.				Visu mēnesi	
DECEMBRIS						
RSMT	Metodisko komisiju gatavošanās 2.sanāksmēi: <ul style="list-style-type: none"> • Mācību programmu realizācijas gaita • Mācību priekšmetu nedēļas organizēšana (laiks, saturs, forma) • Iespēja piedalīties talantīgajiem audzēkņiem visparizglītojošo priekšmetu olimpiādēs. • Esošo mācību līdzekļu pielietojuma izvērtējums. • Mazākumtaurību audzēkņu integrācija mācību procesā 				2.-3.nedēļa	E.Buša, MK vadītāji
RSMT	Audzēkņu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana. 1. semestra darba izvērtējums (kvalitatīvais un kvantitatīvais), balstoties uz audzēkņu izaugsmes dinamikas datiem.				15. -19.decembris	E. Buša, visi pedagogi
RSMT	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma darbībā/ iekšējās kontroles rezultātu izvērtēšana: <ul style="list-style-type: none"> • mācību priekšmetu programmu kvalitatīvais izvērtējums • mācību priekšmetu tematisko plānu realizācijas izvērtējums • hospitēto mācību stundu rezultātu apkopojums 				19. -23.decembris	J.Opikova V.Grinbauma Nodaļu vadītāji E. Buša
RSMT	Moduļu programmu īstenošanas un DVBM rezultāti.				2.-3.nedēļa	V. Krūmiņa V. Grinbauma E. Buša
RSMT	Iepazīties ar MK iepilnotajiem pasākumiem 2.pusgadā.				3.nedēļa	E.Buša
RSMT	Metodiskā palīdzība jaunajiem kolēģiem.				Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Sadarbība dažādos metodiskos jautājumos ar visu MK vadītājiem.Ieraksti e-klasē.				Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Atbalsta pasākumu nodrošināšana pedagogiem darbā ar talantīgajiem audzēkņiem un				Visu mēnesi	Opikova

	audzēkņiem ar mācību grūtībām: skolotāju aptauja par konsultāciju apmeklētību		V. Grīnbauma Nodaļu vadītāji, E. Buša
RSMT	Mācību stundu hospitēšana: dažādu mācīšanās un mācīšanas metožu un tehnoloģiju pielietojuma izvērtēšana un aktualizēšana mācību procesā.	Visu mēnesi	J. Opikova V. Grīnbauma Nodaļu vadītāji, E. Buša
RSMT	Ziemassvētku pasākums.	3. nedēļa	
JANVĀRIS			
RSMT	Metodisko jautājumu risināšana: mācību priekšmetu nedēļa/ mēnesis (organizatoriski jautājumi).	Visu mēnesi	E. Brakovska E. Buša, mācību priekšmetu skolotāji
RSMT	Sākās darbs pie skolotāju pašvērtējumu veidošanas.	Visu mēnesi	E. Buša, mācību priekšmetu skolotāji
RSMT	Realizēt projektus, kuros sadarbojas vairāki mācību priekšmetu pedagogi. <i>Ekonomika un angļu valoda – "Biznesa ideja"</i> <i>Latviešu valoda, fizika un informātika – "Referāts un tā noformējums" u.c.</i>	Visu mēnesi	E. Brakovska, E. Buša, mācību priekšmetu skolotāji
RSMT	Metodiskā palīdzība jaunajiem kolēģiem.	Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Pedagogu tālākizglītības plāna aktualizēšana. Tālākizglītības iespēju apkopšana.	Visu mēnesi	E. Buša
FEBRUĀRIS			
RSMT	Mācību priekšmetu nedēļa	1.-2. nedēļa	E. Buša, E. Brakovska Vispārīgā izglītība mācību priekšmetu pedagogi
RSMT	Sadarbība dažādos metodiskos jautājumos ar J. Opikovu, L. Kvēpu, V. Grīnbaumu, V. Krūmiņu, V. Ivanovu.	Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Metodiskā palīdzība jaunajiem kolēģiem.	Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Pedagogu izglītības un tālākizglītības datu aktualizācija VIIS.	Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Atbalsta pasākumu nodrošināšana pedagogiem darbā ar talantīgajiem audzēkņiem un audzēkņiem ar mācību grūtībām: skolotāju aptauja par konsultāciju apmeklētību	Visu mēnesi	J. Opikova V. Grīnbauma Nodaļu vadītāji, E. Buša
RSMT	Mācību stundu hospitēšana: dažādu mācīšanās un mācīšanas metožu un tehnoloģiju pielietojuma izvērtēšana un aktualizēšana mācību procesā.	Visu mēnesi	J. Opikova V. Grīnbauma Nodaļu vadītāji, E. Buša

MARTS			
RSMI	Konkurss „Erudīts” 4.nedēļa	E.Brakovska I. Buša, Vispārīgā izglītības mācību priekšmetu pedagogi	
RSMI	Mācību līdzekļu vajadzību apkopšana un esošo resursu izmantošanas izpēte sadarbībā ar bibliotekāri.	Visu mēnesi	E.Buša R.Sidoroviča
RSMI	Sadarbība dažādos metodiskos jautājumos ar visu MK vadītājiem. Ieraksti e-klasē.	Visu mēnesi	E. Buša
RSMI	Ģatavošanās metodisko komisiju 3.sanāksmēm: • mācību programmu realizācijas gaita/ programmu aktualizācija • mācību metožu pielietojums: pieredzes apmaiņa. • kopēto materiālu pielietojums • audzēkņu referātu izstrādes efektivitāte (fiedertība, daudzums, apjoms, starpīerēkšmetu saikne).	4.nedēļa	E. Buša, MK vadītāji
RSMI	Metodiskā palīdzība jaunajiem kolēģiem.	Visu mēnesi	E. Buša
RSMI	Sadarbība dažādos metodiskos jautājumos ar J. Opīkovi, I. Kvēpu, V. Grīnbaumu, V. Krūmiņu, V. Ivanovu.	Visu mēnesi	E. Buša
APRĪLIS			
RSMI	Mācību līdzekļu vajadzību apkopšana un esošo resursu izmantošanas izpēte sadarbībā ar bibliotekāri.	Visu mēnesi	E. Buša R. Sidoroviča
RSMI	Piedalīties moduļāro programmu nodarbību apmeklējumā.	Visu mēnesi	V. Krūmiņa V. Grīnbauma E. Buša
RSMI	Metodiskā palīdzība jaunajiem kolēģiem.	Visu mēnesi	E. Buša
RSMI	Pedagogu izglītības un tālākizglītības datu aktualizācija VIIS.	Visu mēnesi	E. Buša
RSMI	Atbalsta pasākumu nodrošināšana pedagogiem darbā ar talantīgajiem audzēkņiem un audzēkņiem ar mācību grūtībām: skolotāju aptauja par konsultāciju apmeklētību	Visu mēnesi	Opikova V. Grīnbauma Nodalū vadītāji E. Buša
RSMI	Mācību stundu hospitešana: dažādu mācīšanas un mācīšanas metožu un tehnoloģiju pielietojuma izvērtēšana un aktualizēšana mācību procesā.	Visu mēnesi	J. Opikova V. Grīnbauma Nodalū vadītāji E. Buša
MAIJS			

RSMT	Mācību stundu hospitāciju materiālu apkopojums.		3.nedēļa	J. Opikova E. Buša
RSMT	Piedalšanās audzēkņu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšanā.		3. - 4.nedēļa	E. Buša, visi pedagogi
RSMT	Mācību līdzekļu vajadzību apkopšana un esošo resursu izmantošanas izpēte sadarbībā ar bibliotekāri.		Visu mēnesi	E. Buša R. Sidoroviča
RSMT	Sadarbība dažādos metodiskos jautājumos ar visu MK vadītājiem. Ieraksti e-klasē.		Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Pedagoģu tālākizglītības plāna aktualizēšana. Tālākizglītības iespēju apkopšana.		Visu mēnesi	E. Buša
JŪNIJS				
RSMT	2. semestra darbā izvērtējums (kvalitatīvais un kvantitatīvais), balstoties uz audzēkņu izaugsmes dinamikas datiem. Ziņojumu iesniegšana.		3.nedēļa	J. Opikova V. Grīnbauma Nodaļu vadītāji E. Buša
RSMT	2017.gada atskaites apkopšana		2.-3.nedēļa	J. Opikova V. Grīnbauma Nodaļu vadītāji E. Buša ; V. Krumina L. Dzene L. Strode-Miķelsone
RSMT	Sadarbība dažādos metodiskos jautājumos ar J. Opikovu , L. Kvēpu, V. Grīnbaumu , V. Krūmiņu , V. Ivanovu.		Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Sadarbība dažādos metodiskos jautājumos ar visu MK vadītājiem. Ieraksti e-klasē.		Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Pedagoģu izglītības un tālākizglītības datu aktualizācija VIIS.		Visu mēnesi	E. Buša
RSMT	Izlaidums		Visu mēnesi	

Izglītības metodikē

E. Buša

E. Buša

Darba plāns 2018./2019.m.g.

Mērķis: kvalitatīva friziera profesijas apguve.

Uzdevumi:

1. Kvalitatīvi izpildīt mācību plānu un programmu.
2. Sadarboties ar MMC, nozares ekspertu padomēm, asociācijām, sociālajiem partneriem.
3. Papildināt mācību materiālo bāzi praktiskajās mācībās.
4. Turpināt praktiskās mācības skolotāju tālākizglītību, mācību programmu aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām.
5. Piedalīties struktūrvienības olimpiādēs, konkursos, darbu skatēs, izstādēs, demonstrējumos.
6. Organizēt kvalifikācijas praksi, kvalifikācijas eksāmenus atbilstoši mācību plānam, normatīvajiem aktiem.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
Katru mēnesi visu mācību gadu	RSMT	Mācību frizētavu darba grafika izstrāde		grafiks	L.Kvēpa	
	RSMT	Sagatavot mācību frizētavas manikīra pedikīra praktisko mācību norisi			G.Senčihina	
visu mācību gadu	RSMT	Pārbaudīt epidemioloģisko un higiēnas slāvuokli praktiskajās mācībās			L.Kvēpa G.Senčihina	
Katru mēnesi visu mācību gadu	RSMT	Metodiskās komisijas darbs		protokols	L.Kvēpa V.Lībiete	
Katru mēnesi visu mācību gadu	RSMT	Mācību programmu izpildes kontrole katrā praktisko mācību grupā	Mācību programma		L.Kvēpa	

gadu visu mācību gadu	RSMT	Darba vidē balsrītas profesionālās izglītības piemērošana mācību frizētāvās pilnveidojot skaistumkopšanas pakalpojumu klāstu	Mācību programma	L.Kvēpa skolotājas	
visu mācību gadu	RSMT	Mācību darbā izmantoto matu diagnostikas kameru		L.Kvēpa skolotājas	
visu mācību gadu	RSMT	Mācību darbā friziera darbu tehnoloģijā izmanto datorprogrammu		L.Kvēpa skolotājas	
	RSMT	Profesijas prezentēšanas pasākumi vecāku sapulcē	Frizūru modeļu gatavošana un demonstrēšana. Informācija par friziera profesiju	L.Kvēpa skolotājas	
OKTOBRIS					
visu mācību gadu	RSMT	Izvērtēt izglītības programmu atbilstību darba tirgus prasībām, veikt nepieciešamos uzlabojumus, papildinājumus.	Izglītības programma	L.Kvēpa V.Lībiete	
	RSMT	Frizieru stilistu darbu prezentācija prasrņu nedēļa	Frizūru modeļu gatavošana un demonstrēšana.	L.Kvēpa skolotājas	
	RSMT	Frizieru stilistu kvalifikācijas prakses nodrošināšanā audzēkņu gatavība kārtot teorētiskās un praktiskās daļas eksāmenu.	Darba uzdevumi, vērtēšanas kritēriji	L.Kvēpa L.Glandere Grauda G.Sencihina	
visu mācību gadu	RSMT	Jaunāko tehnoloģiju pielietošana friziera, manikīra pedikīra darbos mācību procesā		L.Kvēpa skolotājas	
Atbilstoši	RSMT	Piedalīties ES programmas <i>Leonardo</i>		L.Kvēpa	

plānojumam		<i>da Vinci</i> mobilitātes projektu: "Profesionālo zināšanu un prasmju par stilu un modi paaugstināšana" īstenošana.						
	RSMT	1.semestra pārbaudes darbu uzdevumu sagatavošana, grafika izstrāde.					Grafiks, Darba uzdevumi, vērtēšanas kritēriji	L.Kvēpa skolotājas
NOVEMBRIS								
visu mācību gadu	RSMT	Piedalīties ārpusskolas pasākumos, modeļu demonstrējumu sagatavošana, iepazīstināt ar friziera-stilista profesiju topošos skolas audzēkņus	modeļu demonstrējums					L.Kvēpa V.I.biete skolotājas
visu mācību gadu	RSMT	Organizēt firmu „Salonlīnē” semināru-jaunākās tendences matu kosmētikā, instrumentos, jekārtās, matu ķīmiskajā apstrādē, manikīra pedikīra darbos.	matu kosmētika, prezentācija, demonstrējums					L.Kvēpa skolotājas
visu mācību gadu	RSMT	Organizēt firmas SIA KOTE "Kinetics" semināru- jaunākās tendences klasiskajā manikīrā un pedikīrā; SPA manikīrs un SPA pedikīrs, un gēllakām.	prezentācijas, demonstrējumi					L.Kvēpa skolotājas
	RSMT	Izstāde „Baltic Beauty World 2018” Kīpsalā dalība frizieru vizāžistu konkursos	modeļu demonstrējums				konkursa nolikums	L.Kvēpa skolotājas
visu mācību gadu	RSMT	Organizēt audzēkņu tikšanos ar skolas absolventiem-veiksmīgiem	prezentācija					L.Kvēpa

atbilstoši plānojumam	RSMT	profesiju pārstāvjiem un darba devējiem. Organizēt firma „Sirowa” semināru- jaunākās tendences matu krāsošanā, matu kosmētikā Organizēt frizieru –stilistu konkursu	matu kosmētika, prezentācija, demonstrējums modeļu demonstrējums	L.Kvēpa	
	RSMT	Informatīvā sanāksme ar 4 kursa audzēkiem par kvalifikācijas prakses programmu un prasībām. Pieteikuma dokumentu sagatavošana.	skaidrojums	L.Kvēpa	
	RSMT	Organizēt prakses vietu apzināšanu frizieru grupu audzēkiem, prakses programmas kvalitatē nodrošināšana	Kvalifikācijas prakses nolikums	L.Kvēpa skolotājas	
		DECEMBRIS			
	RSMT	Sanāksme ar 4. kursa audzēkiem un skolotājiem par kvalifikācijas prakses vietām, dokumentāciju, prakses programmu un pieteikumu saņemšanu no skolotājiem par prakses nodrošināšanu.	Kvalifikācijas prakses dokumenti	L.Kvēpa	
atbilstoši plānojumam	RSMT	Organizēt firmas Light Concept Nails (LCN) - "Nagu modelēšana un dizains"	prezentācijas, demonstrējumi	L.Kvēpa skolotājas	
	RSMT	Pedagoģiskās padomes sēde- izlaiduma grupu skolotāju darbs kvalifikācijas prakses nodrošināšanā. Audzēkņu gatavība kārtot CPKE teorētisko eksāmenu.		L.Kvēpa skolotājas	
Atbilstoši	RSMT	Organizēt firmas „Sirowa” semināru	Matu kosmētika,	L.Kvēpa	fotogrāfijas

plānojumiem	par matu kosmētikas firmas „Wellä”, “Cadus” materiāliem: Matu kopšanas līdzekļi, matu ķīmiskā apstrāde.	prezentācija, demonstrējums		
RSMT	Sanāksme par semestra pārbaudes darbu rezultātiem un pasākumiem pārbaudes darbu, kompetenču mapes kvalitātes uzlabošanai.	darbu vērtēšanas protokoli	L.Kvēpa skolotājas	
RSMT	Līgumu slēgšana ar izlaiduma grupu audzēkņiem un darba devējiem par kvalifikācijas praksi	prakses līgumi	L.Kvēpa	
		JANVĀRIS		
RSMT	Kvalifikācijas prakses norises kārtība	Kvalifikācijas prakses apgaitas lapa	L.Kvēpa skolotājas	
visu mācību gadu	Pārbaudīt epidemioloģisko un higiēnas stāvokli praktiskajās mācībās		L.Kvēpa G.Semčihina	
RSMT	Kungu matu ,bārdas skūšanas meistarklase:	fotogrāfijas	L.Kvēpa	
RSMT	Sanāksme ar izlaiduma grupu audzēkņiem par kvalifikācijas prakses gaitu, dokumentācijas kārtšanu, kvalifikācijas eksāmeņiem.	Sanāksmes protokols	L.Kvēpa skolotājas	
arbilstoši grafikam				
		FEBRUĀRIS		
RSMT	2.semestra pārbaudes darbu uzdevumu sagatavošana, grafika izstrāde.	grafika, darba uzdevumi, vērtēšanas kritēriji	L.Kvēpa skolotājas	

	RSMT	Kvalifikācijas prakses uzsākšana JG2 grupai.	Kvalifikācijas prakses nolikums		L.Kvēpa skolotājas
visu mācību gadu	RSMT	Mācību materiāls bāzes papildināšana praktiskajās mācībās			L.Kvēpa
visu mācību gadu	RSMT	Mācību dokumentācijas kontrole			L.Kvēpa
			MARTS		
	RSMT	Piedalšanās izstādē skola „Skola 2018”	Informatīvais materiāls	fotogrāfijas	L.Kvēpa skolotājas
	RSMT	Friziera stīlista kvalifikācijas prakses nodrošināšanā, audzēkņu gatavība kārtot teorētiskās ,praktiskās daļas eksāmenu.		grafiks, darba uzdevumi, vērtēšanas kritēriji	L.Kvēpa skolotājas
atbilstoši grafikam	RSMT	Organizēt firmas „L”Oreal” semināru-jaunākās tendences matu griezumos, instrumenti.			L.Kvēpa skolotājas
	RSMT	Informācijas diena	frizūru modeļu gatavošana un demonstrēšana, informācija par friziera profesiju		L.Kvēpa skolotājas
	RSMT	Izstādes „Sīls un mode” ietvaros 2,3,4; kursam „Fantāzijas frizūra garos matos”	nolikums	Vērtēšanas kritēriji, fotogrāfijas	L.Kvēpa Skolotājas
atbilstoši grafikam	RSMT	Organizēt firmas „Salonline” semināru- jaunākās tendences matu krāsojumos.	Prezentācijas ,modeļu demonstrējums		L.Kvēpa
			APRĪLIS		
	RSMT	Pedagoģiskās padomes sēde- izgūtojamo gatavība kvalifikācijas eksāmenu kārošanai; kvalifikācijas prakses norise izlaiduma grupās		Sēdes protokols	L.Kvēpa

RSMT	Piedalīties „Skills Latvia” organizētajā konkursā			darba uzdevumi, vērtēšanas kritēriji	L.Kvēpa	
RSMT	Mācību programmu izpildes kontrole katrā praktisko mācību grupā	Mācību programma			L.Kvēpa	
RSMT	Organizēt audzēkņu tikšanos ar skolas absolventiem-veiksmīgiem profesiju pārstāvējiem un darba devējiem.	MAIJS prezentācija		fotogrāfijas	L.Kvēpa	
RSMT	Sagatavot anketas darba devējiem un audzēkņiem „Atsauksmes par kvalifikācijas praksi”			anketas	L.Kvēpa	
RSMT	Sanāksme ar izlaiduma grupu audzēkņiem par kvalifikācijas prakses norisi un programmas izpildi. Gatavošanas kvalifikācijas eksāmeņiem.			protokols	L.Kvēpa	
RSMT	Darba devēju atsauksmju apkopojums par kvalifikācijas praksi un analīze par katru izlaidumu grupu	JŪNIJS anketas		Anketu apkopojums	L.Kvēpa	
RSMT	Kvalifikācijas prakses uzsākšana JG2 grupai.	kvalifikācijas prakses nolikums			L.Kvēpa	
RSMT	Pārbaudīt mācību frizētavu, manikīra pedikīra tehnisko stāvokli un sagatavotību jaunajam mācību gadam.				L.Kvēpa	
RSMT	Sagatavot nodaļas ziņojumu pedagoģiskajai sēdei par mācību	prezentācija			L.Kvēpa	

		gada darba rezultātiem un uzdevumiem jaunajam mācību gadam.				
RSMT		Pārbaudīt skolotāju darbu mācību programmu izpildē un mācību dokumentācijas noformēšanā	mācību programmas	atskaite	L.Kvēpa	
RSMT		Pedagoģiskās padomes sēde- mācību gadam izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildes kvalitātes izvērtējums, uzdevumi jaunajam mācību gadam.	prezentācija	protokols	L.Kvēpa	

Pamatdarbības struktūrvienības vadītāja

L. Kvēpa L.Kvēpa

Pamataldarbības struktūrvienības vadītāja V.Ivanova
Darba plāns 2018./2019.m.g.

Mērķis: nodrošināt izglītības kvalitatīvu profesionālās izglītības programmās kosmētikas, vizāžists, vizuāla tēla stilists, fotogrāfs, tērpu stila speciālists, SPA speciālists, foto dizaina speciālists, multimediju dizaina speciālists
 Uzdevumi:

1. Kvalitatīvi izpildīt mācību plānu un programmu.
2. Sadarboties ar MMC, nozares ekspertu padomēm, asociācijām, sociālajiem partneriem.
3. Papildināt mācību materiālo bāzi praktiskajās mācībās.
4. Turpināt praktiskās mācības skolotāju tālākizglītību, mācību programmu aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām.
5. Piedalīties struktūrvienības olimpiādēs, konkursos, darbu skarēs, izstādēs, demonstrācijās.
6. Organizēt kvalifikācijas praksi, kvalifikācijas eksāmenus atbilstoši mācību plānam, normatīvajiem aktiem.

Notises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrolē un pārbauda
SEPTEMBRIS					
RSMS	Apspriest un saskaņot nodaļas darba plānu ar metodiskām komisijām.	Darba plāns	protokols	struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
RSMS	Turpināt darbību ESF projektā "Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos" Nr.8.5.1.0/16/T/001	Mācību prakšu grafiks	līgumi	struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
RSMS	Organizēt radošās darbnīcas un mācību ekskursiju veiksmīgai adaptācijai pirmā kursa izglītojamajiem.	Auduma atgriezumai, Sabiedriskais transports, ieejas biļetes	Izslāde, fotogrāfijas grupu diskusija	I.Reine, I.Cakule, H.Hohlačova, I.Sviļpe	V.Ivanova
RSMS	Diagnostēt tehnisko līdzekļu un tehnoloģiju pielietošanas efektivitāti mācību procesā.		Protokols	struktūrvienības profesionālo priekšmetu skolotāji, S.Sušilovs	V.Ivanova
RSMS	Pārbaudīt mācību dokumentāciju un mācību		Protokols	Struktūrvienības profesionālo	V.Ivanova

	programmu izpildi. Pārbaucīti izglītojamo darba kvalitatīvi praktisko uzdevumu izpildē.			Veicamo darbu saraksts	priekšmetu skolotāji
RSMS	Izstrādāt nepieciešamo zināšanu kvalitātes pārbaudes darbu sarakstu profesionālos mācību priekšmetos.	Internets, dators		Protokols	Struktūrvienības profesionālo priekšmetu skolotāji V.Ivanova
RSMS	Apkopot informāciju par mācību darba kvalitāti, programmu izpildi, aprmeklelību.	Modēs žurnāli, modes virzienu analīze, internets		Rīkojums	Struktūrvienības profesionālo priekšmetu skolotāji V.Ivanova
RSMS	Izstrādāt modeļu kolekciju tēmas, apstiprināt metodiskā komisijā un sadalīt pa grupām.	Prakses vietu saraksts		Līgumi	Struktūrvienības praktisko mācību skolotāji V.Ivanova
RSMS	Organizēt DVB mācību prakses specialitātēs- Tērpu stila speciālists 4g (IV), Vizualā tēla stīlists 4g.(IV), saskaņā ar skolas izstrādātu grafiku Piedalīties seminārā ar LDDK pārstāvjiem ESF projektā "Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos" (Nr.8.5.1.0/16/I001) īstenošanu.	Telpa		Dalībnieku saraksts	I.Cakule, B.Pinta, L.Fjodorova Struktūrvienības skolotāji
RSMS	Veikti ievadinstruktāžu pirmā kursa izglītojamajiem.	Ievadinstruktāža		Ievadinstruktāžas žurnāls ar audzēkņu parakstiem	Pirmo kursu audzinātāji
RSMS	Praksu vadītāju no tehnikuma puses un darba devēju pedagoģiskie kursi IT14WBL projektā (DVB mācību prakses)				Struktūrvienības skolotāji
RSMS	Uzsākt modulāro profesionālās izglītības programmu "Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija" ar iegūstamo kvalifikāciju "Tērpu izgatavošanas un stila speciālists 1,5gadi."	Mācību priekšmetu programmas			I.Cakule, Ž.Hohlačova, I.Sviļpe V.Ivanova
OKTOBRIS					
	Piedalīties seminārā ar LDDK pārstāvjiem ESF projektā "Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs				Struktūrvienības skolotāji, Pārstāvi no LDDK Darba devēji

	uzņēmumos" (Nr.8.5.1.0/16/I/001) īstenošanu.								
RSMS	Apkopot kvalifikācijas prakses dokumentus un sakārtošana pedagogiskās padomes sēdē par kvalifikācijas prakses ieskaitīšanu specialitātēs- Tērpa stila speciālists 1.5 g., SPA speciālists 1.5g., Vizuālā tēla stilists 1.5. g.	Protokols						I.Reine, I.Cakule V.Ivanova, L.Barone	V. Ivanova
RSMS	Nodrošināt profesiju prezentācijas vecaku sapulces laikā	Dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti, aksesuāri, modeļu Modeļi, izstrādājumi	Fotogrāfijas skolas mājas lapā					I.Reine, I.Cakule	V.Ivanova
RSMS	Izstrādāt patstāvīgo un pārbaudes darbu saturu, uzdevumu lapas specialitātēs- kosmētiskis, vizāžists, vizuālā tēla stilists, fotogrāfs, foto dizaina speciālists, tērpu izgatavošanas un stila speciālists, SPA speciālists, foto dizaina speciālists, multimediju dizaina speciālists mācību priekšmetos	Internets, dators, papīrs	Uzdevumu darba lapas					Struktūrvienības profesionālo priekšmetu skolotāji	V.Ivanova
	Organizēt DVB mācību prakses specialitātēs- drēbnieks 1.g. (ziemas uzņemšana) foto dizaina speciālists (IV)	līgumi						I.Reine, M.Pāne, J.Ozoliņš	V.Ivanova
RSMS	Organizēt Helovina svētkiem veltītu tematisku tēlu demonstrējumu specialitātē., Vizuālā tēla stilists"	Dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti	Demonstrējums					I.Cimīte, I.Zemzariņa, Korabelņikova, J.Ozoliņš	V.Ivanova
RSMS	Piedalīties Pedagoģiskās padomes sēdē par pirmo kursu adaptāciju tehnikumā - sckmīšu un mācību stundu apmeklētību.	Audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju sagatavotas atskaites						Struktūrvienības skolotāji	
RSMS	Organizēt kvalifikācijas eksāmenu specialitātēs- tērpa stila speciālists, Spa speciālists 1.5g., vizuālā tēla stilists 1.5.g.	Eksāmenu norises kārtība, piegriezmes, modeļa paraugs, audumi un palīgmateriāli,	EKSĀMENA protokols					I.Reine, L.Barone, L.Siliņa	V.Ivanova V.K.rūmiņa

			papīrs, atbilstošas telpas, drošības instrukcijas, konsultācijas			
RSMS	Organizēt izlaidumu specialitātēs- "Tērpa stila speciālists 1.5.g.", "SPA speciālists" 1.5.g., "Vizuālā tēla stilists 1.5.g. Foto dokumentēšana.		Telpa, muzikālais pavadījums, ziedi, mākslinieki, fotogrāfs	Informācija un fotogrāfijas skolas mājas lapā	I.Reine, V.Ivanova, I.Barone, I.Siliņa	L.Dzene
RSMS	Apkopot un noformēt informācijas stendu ar Latvija populārākajiem modes dizaineriem.		Internets, modes žurnāli, publikācijas.	Noformēts stends	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, B.Pinta	V.Ivanova
NOVEMBRIS						
RSMS	Organizēt foto izstādi specialitātēs- „Fotogrāfs”, „Foto dizaina speciālists”		Foto rāmīši, fotogrāfijas.	Izstāde	I.Adlers, L.Ratuta, E.Reiss, I.Kalēja	V.Ivanova,
	Organizēt sanāksmi ar izglītojamajiem un kvalifikācijas prakses vadītājiem no skolas puses par kvalifikācijas prakses organizēšanu, norisi, vadību, pārraudzību un ieskaitīšanas kārtību specialitātēs- kosmētikas 2g., fotogrāfs 1g.(JG2)		Kārtība par kvalifikācijas prakses organizēšanu, norisi, vadību, pārraudzību un ieskaitīšanu	Protokols	Strukturvienības praktisko mācību skolotāji, prakses vadītāji	V.Ivanova,
Kņipsalas izstāžu halle	Piedalīties konkursā Baltic Beauty 2018. Baltijas apvienotā skaistumkopšanas projekta, ietvaros, (Latvijas Stilistu asociācija)		Konsultācijas, praktiskās nodarbes ar talantīgiem audzēkņiem Dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri.	Rīkojums par dalību, apliecinātais dokuments	I.Zemzarina, I.Cirņīte, A.Korobeļņikova, J.Maršalova	V.Ivanova,
	Organizēt DVB mācību prakses specialitātē- foto dizaina speciālists 4 g.(III, IV)		Ilgumi		J.Ozoliņš, M. Pāne.	V.Ivanova,
RSMS	Organizēt sanāksmi par pirmā pusgada profesionālo mācību priekšmetu rezultātiem specialitātēs-		Audzēkņu mācību sasniegumu izpēte.	Skolotāju atskaite	Strukturvienības skolotāji	V.Ivanova,

	kosmētiskis 2g., vizāžists 3g., vizuālā tēla stilists 4g., tēpa stila speciālists 1,5g., tērpu izgatavošanas un stila speciālists., foto dizaina speciālists 4 g., SPA speciālists 1,5g., fotogrāfs 1g. JG2, multimediju dizaina speciālists 2g.	dators, interneta pieslēgums		
	Pašvērtējuma sagatavošana specialitātēs tēpa izgatavošanas un stila speciālists 1,5g., vizāžists 1g.,3g. Fotogrāfs 1g.			
DECEMBRIS				
RSMS	Organizēt viktorīnu kosmētiķu profesijas izglītojamajiem	Tests, atjautības jautājumi	Apliecinājums	B.Ivanova, I.Matuzele, A.Beitane. Z.Banvāle V.Ivanova,
RSMS	Piedalīties skolas rīkotajā Ziemassvētku pasākumā ar modeļu kolekcijām. Veikt pasākuma foto dokumentēšanu.	Kolekcijas, dekoratīvās kosmētiķas līdzekļi un instrumenti, aksesuāri, matu kopšanas līdzekļi, muzikālais noformējums	Informācija un fotogrāfijas skolas mājas lapā	V.Ivanova,
RSMS	Organizēt DVB mācību prakti specialitātēs- foto dizaina speciālists 4 g.(II),vizuālā tēla stilists4 g.(II)	Ilgumi		I.Kalēja K.Vizule/S.Karpuhina, S.Pelne/A.Voitiška V.Ivanova,
RSMS	Organizēt semestra pārbaudes darbus specialitātēs- kosmētiskis 2g., vizāžists 3g., vizuālā tēla stilists 4g., tēpa stila speciālists 4 g., foto dizaina speciālists 4g., tēpa stila speciālists 1,5g.,SPA speciālists 1,5g., fotogrāfs 1g.(JG2),multimediju speciālists 2g.,tērpu izgatavošanas un stila speciālists 4g.	pārbaudes darba uzdevumu lapas, testi, vērtēšana	Protokols	Struktūrvienības praktisko mācību skolotāji V.Ivanova,
RSMS	Organizēt sanākumi par pirmā pusgada profesionālo mācību priekšmetu rezultātiem specialitātēs- kosmētiskis 2g., vizāžists 3g., vizuālā tēla stilists 4g., tēpa stila speciālists 4g., foto dizaina speciālists 4g.,	Audzēkņu mācību sasniegumu izpēte, dators, interneta pieslēgums	Skolotāju atskaits	Struktūrvienības praktisko mācību un teorētisko mācību skolotāji V.Ivanova,

	tēpa stila speciālists 1.5g., SPA speciālists 1.5g., fotogrāfs 1g.(JG2.), multimediju speciālists 1.5g., drehnieks 1.g.-(JG2.) Tēpu izgatavošanas un stila speciālists 1.5 g., 4 g.					
JANVĀRIS						
	Organizēt DVB kvalifikācijas praksi pie darba devēja specialitātēs- vizuālā tēla stilists 4g.(IV) tēpu stila speciālists 4g.(IV), foto dizaina speciālists 4 g.(IV), arocizglītības programmā vizāžists 3 g.(III)	Papildus konsultācijas ar talantīgiem izglītojamiņiem, audums, palīgmateriāli no skolas noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti, aksesuāri, matu kopšanas līdzekļi, muzikālais noformējums	Papirs no skolas noliktavas	Parakstīti un apzīmogoti audzēkņu mācību prakses līgumi	M.Pānc/I.Ozoliņš I.Cakule B.Pinta L.Fjodorova L.Siliņa	V.Ivanova
	Organizēt izglītojamo meistariības konkursu profesionālās vidējās izglītības programmās "Šūn" izstrādājumu izgatavošanas tehnoloģija" Apzināt talantīgākos un radošākos izglītojamos, iesaistīt fotogrāfus konkursa fotodokumentēšanā. Vizāžistus un vizuālā tēla stilistus modeļu koptēla veidošanā			Konkursa laika izgatavotie izstrādājumi, protokols	I.Reinc, Ž.Hoblačova, I.Cakule, I.Svilpe, L.Ratuta	V.Ivanova
	Apzināt kvalifikācijas prakses vietas specialitātēs- kosmētiķis 2g., fotogrāfs 1g.(JG2) multimediju dizaina speciālists	Prakses vietu datu bāze			Prakses vadītāji no skolas	V.Ivanova
	Kontrolēt kvalifikācijas prakses gaitu un analizēt kvalifikācijas prakses programmas vai individuāla plāna izpildi, specialitātēs- vizuālā tēla stilists 4g.(IVk.), tēpu stila speciālists 4g., foto dizaina speciālists 4 g.	Dators, transports		Darba devēju parakstīts protokols	Prakses vadītājs no skolas puses	V.Ivanova
RSMIS	Apzināt un slēgt līgumus ar vieslektoriem (populāriem	Papirs no skolas		Līgumi ar		V.Ivanova

	un veiksmīgiem komersantiem) specialitātē- Fotogrāfs 1 g.(JG2)	noliktavas	lektoriem, audzēkņu diskusija par iegūtam zināšanām esejas veidā.	G.Miškinska
FEBRUĀRIS				
	Nodrošināt tehnikuma daļību izstādē „Skola 2019” tehnikuma un profesiju popularizēšanā ar modeļu kolekciju demonstrējumiem (vizāžistu, vizuālā tēla stilistu, frizieru, vizuālā koptēlu veidošana). Izstādes pasākumu fotodokumentēšana.	Audums no skolas noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, foto tehnika	Apšiecinājums	Struktūrvienības skolotāji V.Ivanova
RSMS	Piedalīties tirgus izpētē – alkālā konkursā „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rūgas Stila un modes profesionālās vidusskolas izglītojamajiem specialitātē- fotogrāfs 1g. (JG2)	Papīrs no skolas noliktavas,	Iepirkuma procedūras protokols	V.Ivanova
	Akreditēt specialitātes -tērpa izgatavošanas un stila speciālists 1,5.g., vizāžists 1g..3g. Fotogrāfs 1g.			Struktūrvienības skolotāji V.Ivanova
	Organizēt DVB kvalifikācijas praksi pie darba devēja specialitātē- vizuālā tēla stilists 4g.(III) tērpu stila speciālists 4g.(II), foto dizaina speciālists 4 g.(II)			I.Cakule, I.Kalēja/ J.Ozolīnš, L.Tauriņa/K.Vizule, V.Ezeriņa/Jobansone V.Ivanova
MARTS				
	Nodrošināt tehnikuma informācijas dienu ar profesiju prezentāciju kolekciju demonstrējumiem, radošajām darbnīcām (vizuālā koptēla veidošana). Fotogrāfu informācijas dienas pasākuma fotodokumentēšana.	Audums no skolas noliktavas, modeļu kolekcija, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, foto tehnika	Modeļu prezentācija, radošās, darbnīcas	Struktūrvienības praktisko mācību skolotāji V.Ivanova
RSMS				

	Kontrolēt kvalifikācijas prakses gaitu un analizēt kvalifikācijas prakses programmas vai individuālā plāna izpildi	Dators, transports	Darba devēju parakstīts protokols	Kvalifikācijas prakses vadītāji no skolas	V.Ivanova
	Organizēt pirmā izstrādājuma svētkus pirmā kursa izglītojamajiem specialitātē. "Tērpu izgatavošanas un stila speciālists" 4g.	Audums no skolas noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti un aksesuāri	Pirmā izstrādājuma prezentācija	I.Reine	V.Ivanova
	Organizēt kvalifikācijas praksi pie darba devēja specialitātēs- Multimediju dizaina speciālists 2g.(II),kosmētiks 2g.(II),Fotogrāfs 1g.(I), Vizāžists 3g(II)			K.Kazarjuna, B.Ivanova, I.Adlers/L.Ratuta, L.Siliņa	
APRĪLIS					
RTU	Apmeklēt RTU Materiālu tehnoloģiju un dizaina un Amatniecības tehnoloģiju un dizaina Tekstila un apģērbu tehnoloģijas studiju programmas studentu kvalifikācijas iegūšanas modes skati.	Sabiedriskais transports, ielūgumi, labs noskaņojums	Audzēkņu diskusija par redzēto	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, I.Svilpe	V.Ivanova
Skonto halle	Piedalīties Starptautiskā vizāžistu profesijas profesionālo kompetenču pilnveides konkursā. Baltic Beauty Expo 2019	Dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti, aksesuāri, Modeļa vizuālā tēla noformējums, konkursa dalības maksa	Apliecinājums	I.Ciņiņe, J.Zemzaripa, A.Korūbelņiņikova, J.Maršalova	V.Ivanova
RSMS	Organizēt izglītojamo tikšanos ar tehnikuma absolventiem - veiksmīgiem profesiju pārstāvjiem un darba devējiem.	Kafija, augļi	Diskusija	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, I.Svilpe	V.Ivanova
RSMS	Piedalīties sanāsmē par profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norisi.	Instrukcijas par centralizēto profesionālās	Protokols	Struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova

		kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu, un vērtēšanas kritērijiem			
MAIJS					
RSMS	Izstrādāt un organizēt profesionālo priekšmetu eksāmenu konsultāciju grafiku.	Papīrs, dators, telpas	Profesionālo priekšmetu eksāmenu konsultāciju grafiks.	V.Ivanova	V.Ivanova
RSMS	Organizēt VTS skiču un fotogrāfiju izstādi „Gleznas uz dzīvīem molberkiem”	Skice, fotogrāfijas Konsultācijas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri	Izstāde	I.Cimle, I.Zemzariņa, J.Maršalova, L.Siliņa, A.Korobelpikova	V.Ivanova
RSMS	Organizēt sanāksmi ar izglītojamajiem un praktisko mācību skolotājiem par kvalifikācijas prakses dokumentu galīgo noformēšanu un kvalifikācijas prakses ieskaitīšanu.	Kārība „Mācību prakses organizēšanas, norises, vadības, pārraudzības un ieskaitīšanas kārtība”	Protokols	Prakses vadītāji no skolas puses	V.Ivanova
RSMS	Pārbaudes darbu tēmu, darba uzdevumu un vērtēšanas kritēriju izstrāde 2.semestrim. Pārbaudes darbu grafika izstrāde.	Pārbaudes darba uzdevumu lapas, testi, pārbaudes darbu grafiks.	Protokols	Struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
RSMS	Organizēt DVB mācību prakses specialitātēs-foto dizaina speciālists 4 g.(III, I)			M.Pāne/J.Ozoliņš, E.Reiss/L.Ratuta/I.Aclers	
JŪNIJS					
RSMS	Sagatavot telpas un nodrošināt izglītojamo gatavību kārtot CPKE teorētisko un praktisko daļu.	Audums, patīgmatcriāli	Protokols	Struktūrvienības skolotāji	V.Grīnbauma V.Krūmiņa

		dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, matu kopšanas līdzekļi, foto tehnika.		V.Ivanova
RSMS	Apkopot informāciju un sagatavot atskaiti par 2018./2019. m. g. rezultātiem, atsauksmēm par kvalifikācijas prakses gaitu- izgltojamo profesionālo sagatavotību- Pedagoģiskās padomes sēdei.	Dators, papīrs, darba devēju atsauksmes anketas	II pusgada atskaite	V.Ivanova
RSMS	Sagatavot priekšlikumus mācību līdzekļu iegādei jaunajam mācību gadam.	Papīrs dators	Iesniegtie priekšlikumi	V.Ivanova
RSMS	Sagatavot pieteikuma dokumentus dalībai LATVIJAS KOSMETIKU UN KOSMETOLOGU ASOCIĀCIJA Valsts sertifikācijas komisijas rīkotajā eksāmenā.	Papīrs dators	Pieteikums	V.Ivanova
RSMS	Aktivizēt nodalas izgltojamo darbību skolas parlamentā.			V.Ivanova
RSMS	Piedalīties Valsts izglītības satura centra īstenotajos nozares teorētisko zināšanu un profesionālo kompetenču pilnveidē.		Grupu audzinātāji, struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
RSMS	Izgatavot individuālos un vairumpasīrījumus pēc klientu un organizāciju pieprasījuma.	pieteikums	Struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
RSMS	Piedalīties skolotāju tālākizglītības ārējo institūciju piedāvātajosursos, semināros izstādēs.			V.Ivanova
RSMS	Izstrādāt un optimizēt mācību metodiskos materiālus.			V.Ivanova
RSMS	Organizēt katrā mācību priekšmetu blokā 1 vērošanas – pieredzes apmaiņas stundu.		Protokols	V.Ivanova
RSMS	Piedalīties darba aizsardzības, elektrodrošības, uguns drošības rīkotajos semināros un praktiskos pasākumos.			V.Ivanova
RSMS	Sadarboties ar grupu audzinātājiem, struktūrvienības izgltojamoajiem parlamenta dalībniekiem.		Struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
			Struktūrvienības	V.Ivanova

RSMS	Piedalīties tehnikuma pasākumos ar patriotisku, kultūrizglītības un veselīga dzīvesveida audzināšanas ievirzi (Valsts svētki, piemiņas dienas, tradīcijas, talantu attīstība, saskarsme).			Struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
RSMS	Sadarboties ar dienesta vienības administrāciju un audzinātājiem.			Struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
RSMS	Sekmēt struktūrvienības izglītojamo piedalīšanos sporta aktivitātēs skola un AMI sporta klubā.			Struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
RSMS	Apkopot jaunu informāciju un iesniegt tehnikuma mājas lapas aktualizēšanai.			Struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova
RSMS	Informēt izglītojamus par sniegto pakalpojumu finansiālo ieguvumu skolas attīstībai un mācību procesa nodrošināšanai.			Struktūrvienības skolotāji	V.Ivanova

Pamatdarbības struktūrvienību vadītāja

V.Ivanova

Tālākizglītības un profesionālās karjeras atbalsta pamatdarbības struktūrvienības vadītāja Z. Pilskalne

DARBA PLĀNS 2018./2019. m. g.

Mērķis: Izglītības procesa rezultātā sagatavot kvalificētus darbiniekus, dodot iespējas apgūt zināšanas un prasmes, kuri spēj reaģēt uz sociāliem pārbaudījumiem un integrēties darba tirgū.

Uzdevumi:

- Īstenot izglītības procesu uz sasniegtajiem rezultātiem;
- Papildināt profesionālajai kvalifikācijai nepieciešamās zināšanas un prasmes;
- Veikt darbu patsvīrgi un strādāt komandā, plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes;

Sekmēt priekšstata veidošanos par darba tiesiskajām attiecībām un ekonomisko procesu norisi sabiedrībā

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1.	Pedagoģu iepazīstināšana ar instruktrāžu „Drošības pasākumi skolotājiem, kuri strādā ieslodzījuma vietās”	Septembris	Z. Pilskalne Ieslodzījuma vietu drošības dienesti
2.	Zinību diena ieslodzījuma vietās	04.09.2017.	Z. Pilskalne, Ieslodzījuma vietu atbildīgie dienesti, skolotāji
3.	Mācību grupu izglītojamo adaptācija, mācību procesa saturs un kārtības nodrošināšana	Septembris	Skolotāji
4.	Sadarbība ar ieslodzījuma vietu resosocializācijas dienestiem izglītojamo motivācijā apgūt profesijas	Visu mācību gadu	Z. Pilskalne, skolotāji
5.	Izglītojamo iepazīstināšana ar Iekšējās kārtības noteikumiem un darba drošības noteikumiem	Septembris	Skolotāji, Ieslodzījuma vietu atbildīgie dienesti
6.	Profesionālo mācību priekšmetu tematisko plānu aktualizācija	Septembris, Februāris	Skolotāji
7.	Konsultācija par nepieciešamās dokumentācijas pareizu un precīzu izpildi	Septembris	Z. Pilskalne
8.	Darba sanāksme ar skolotājiem atsevišķas profesijas par galvenajiem uzdevumiem un mācību plānu 2018./2019. m. g.	Augusts	Z. Pilskalne, skolotāji
9.	Darba sanāksme ar Brasas un Rīgas Centrālcieteruma izglītības	Augusts - Septembris	Z. Pilskalne, V. Krūmiņa,

	skolotāji	skolotāji
sektora skolotājiem par modulārās programmas "Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija" īstenošanu 2018./2019.m.g.		
10. Darba sanāksme ar skolotājiem par 2018./2019.mācību gada uzdevumiem, sasniegumu vērtēšanas kārtību	Septembris, Janvāris	Z.Pilskalne, skolotāji
11. Stundu saraksta izveide	Augusts - Septembris	Z.Pilskalne
12. Mācību procesa nodrošināšana - mācību materiāli, produktu iepirkšanas process u.c.	Visu mācību gadu	Z.Pilskalne, skolotāji
13. Personu lietu noformēšana - iesniegumi, rīkojumi.	Septembris, Februāris	Z.Pilskalne
14. Kontingenta analīze. Sekmības un nodarbību apmeklēšanas analīze	Regulāri, visu mācību gadu	Z.Pilskalnc, skolotāji
15. Sadarbība ar ieslodzījuma vietu resocializācijas dienestiem izglītojamo apmeklēšanas nodrošināšanā	Regulāri, visu mācību gadu	Z.Pilskalnc, skolotāji
16. Mācību procesa vajadzību aktualizācija un nodrošinājums	Pēc nepieciešamības	Z.Pilskalnc, skolotāji
17. Profesionālo mācību priekšmetu skolotāju stundu apmeklēšana un analīze	Visu mācību gadu	Z.Pilskalnc
18. Skolotāju sanāksme par I mācību pusgada pārbaudes darbu tērnām un vērtēšanas kritērijiem	Novembra pēdējā nedēļa	Z.Pilskalnc, skolotāji
19. Kvalifikācijas prakses organizācija Floristiem un Mājkaltotājiem	Novembris	Z.Pilskalnc, K.Dzene, I.Skrūzkalne
20. Pārbaudes darbi praktiskajās mācībās	Pēc sastādītā grafika	Skolotāji, Z.Pilskalnc
21. „Radošo darbu” pasākuma īstenošana izglītības programmās	Decembris	Z.Pilskalnc, praktisko mācību skolotāji
22. Kopsavilkums par I mācību pusgada sasniegumiem, mācību programmu izpildi - analīze un secinājumi	Decembris	Z.Pilskalnc, skolotāji
23. Darbs ar mācību priekšmetu skolotājiem 2. pusgada darbības plānošanai	Decembris - Janvāris	Z.Pilskalnc, skolotāji
24. Skolotāju sanāksme - izglītības programmas "Frizieris" un modulārās programmas "Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija" ar iegūstamo kvalifikāciju šuvējs - galvenie uzdevumi	Janvāris	Z.Pilskalnc, skolotāji

25.	Mācību procesa veidzību aktualizācija un nodrošinājums	Janvāris	Z. Piiskalne, skolotāji
26.	Kvalifikācijas eksāmenu komisiju izveide eksāmeņiem Floristiem un Majkalpotājiem	Janvāris	Z. Piiskalne
27.	Sadarbība ar ieslodzījuma vietu resocializācijas dienestiem izglotājamo kvalifikācijas prakses nodrošināšanā	Marts	Z. Piiskalne, Ieslodzījuma vietu atbildīgā dienestā, skolotāji
28.	Sadarbība ar ieslodzījuma vietās izvietotiem uzņēmumiem izglotājamo kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšanā	Marts - Aprīlis	Z. Piiskalne, skolotāji, uzņēmumi ieslodzījuma vietās
29.	Eksāmeni izglotajamajiem mācību priekšmetos izglītības programmās „Pavāra palīgs”, “Konditora palīgs”	Marts	A. Voičiška, N. Cvetkova, S. Beznosika, R. Borneo, I. Balode, Dz. Tilka
30.	Kvalifikācijas prakses organizēšana mācību programmās „Pavāra palīgs”, “Konditora palīgs” izglotajamajiem	Marts	Z. Piiskalne, N. Cvetkova, H. Rozenburga, Dz. Tilka, I. Balode
31.	Teorētiskā un metodiskā palīdzība kvalifikācijas prakses norises un dokumentācijas noformēšanā	Decembris, Maris, Aprīlis	Z. Piiskalne
32.	II mācību pusgada pārbaudes darbu tēmas un vērtēšanas kritēriji – apspriešana, apstiprināšana	Marts - Aprīlis	Z. Piiskalne, skolotāji
33.	Eksāmeni izglotajamajiem mācību priekšmetos programmā Drēbnieks, Šuvējs, Frizieris	Aprīlis/ maijs	Z. Piiskalne, skolotāji
34.	Kvalifikācijas prakses organizēšana izglotajamajiem mācību programmās Drēbnieks, Frizieris, Šuvējs	Aprīlis/ maijs	Z. Piiskalne, kvalifikācijas prakses skolotāji
35.	„Kadošo darbnīcu” pasākuma īstenošana – Nāc nākdama Lielā diena	Aprīlis	Praktisko mācību skolotāji, Z. Piiskalne
36.	Karjeras dienu organizēšana ārpus tehnikuma	Maris, Aprīlis	Z. Piiskalne, Karjeras konsultanti, izglotajamie
37.	Darbs ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” sadarbībā ar PKK un VLAA	Regulāri, visu mācību gadu	Z. Piiskalne, Karjeras konsultanti
38.	Pārbaudes darbi praktiskajās mācībās	Pēc sastādītā grafika	Z. Piiskalne, praktisko mācību skolotāji

39.	Izglītojamo iepazīstināšana un sagatavošana kvalifikācijas eksāmenu norisei	Janvāris, Maijs	Z. Pilskalne, kvalifikācijas prakses skolotāji
40.	Kvalifikācijas prakses norises kontrole	Decembris, Maijs, Jūnijs	Z. Pilskalne, kvalifikācijas prakses skolotāji
41.	Kvalifikācijas eksāmenu komisiju izveide	Janvāris, Maijs - Jūnijs	Z. Pilskalne
42.	Sadarbība ar ieslodzījuma vietu resocializācijas dienestiem izglītojamo kvalifikācijas eksāmenu aprīkošanas nodrošināšanā	Maijs, Jūnijs	Z. Pilskalne, kvalifikācijas prakses skolotāji
43.	Kvalifikācijas eksāmenu dokumentācijas sagatavošana, norises kontrole, iespējamā koordinācija un palīdzība	Janvāris, Jūnijs	Z. Pilskalne, skolotāji
44.	Kopsavilkums par II mācību pusgada sasniegumiem, mācību programmu izpildi – analīze, secinājumi, ieteikumi turpmākai darba pilnveidei	Janvāris, Jūnijs	Z. Pilskalne, skolotāji
45.	Izlaidums	Janvāris, Jūnijs	Z. Pilskalne, skolotāji
46.	Izglītojamo uzņemšanas dokumentu sagatavošana jaunajam 2019./2020. m. g.	Maijs - Jūnijs	Z. Pilskalne

Tālākizglītības un profesionālās karjeras atbalsta pamatdarbības struktūrvienības vadītāja



Z. Pilskalne

Darba plāns 2018./2019.m.g.

Mērķis: Nodrošināt mācību procesa metodisko, organizatorisko un dokumentālo atbalstu
 Uzdevumi:

- 1) nodrošināt nepieciešamo izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu izstrādi, optimizāciju, saskaņošanu ar institūcijām un darba tīrgu;
- 2) nodrošināt izglītības programmu iesniegšanu licencēšanai;
- 3) sagatavot peticījumus akreditācijai, piedalīties programmu akreditācijā tehniskumā;
- 4) nodrošināt profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (PKE) dokumentu sagatavošanu un organizēt satura izstrādi;
- 5) sagatavot dokumentāciju ārpus formālas izglītības sistēmas apgūto kompetenču novērtēšanai;

Norises laiks	Norises vieta	Rūcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārbaudzība
SEPTEMBRIS						
03.09.	tehniskums MMC	Piedalīties metodisko komisiju sariņksmēs. Sāpemt MIP <i>Frizieris-stīlists 4 gadi</i> licenci un saskaņoto programmu		Modulārā izglītības programma un licence	V.Krūmiņa V.Krūmiņa	V.Grinbauma
03.09.	tehniskums	Sniegt atbalstu DVB prakšu vadītājiem individuālo plānu izstrādē			V.Krūmiņa	
03.09.	tehniskums	Nodrošināt izglītības programmu "Kosmētķķis"2g. un "Vizuālā tēla stīlists"4g mācību plānu un grafiķu aktualizāciju		Izglītības programmas, rīkojumi	V.Krūmiņa	V.Grinbauma
	tehniskums	Organizēt profesionālo mācību priekšmetu programmu sakārtošanu un aktualizāciju		Mācību priekšmetu programmas	V.Krūmiņa	V.Grinbauma
20.09.	MMC	Sagatavot (aktualizēt) mācību plānus DVB mācību organizēšanai tehniskumā 2018.g.		Mācību priekšmetu programmas	V.Krūmiņa	V.Grinbauma

25.09.	MMC	Iesniegt apstiprināšanai programmu <i>SPA speciālists 1.5g. Tērpu izgatavošanas un stila speciālists 1.5g. Vizuālā rēla stils 1.5g CPKE</i> norises organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete eksāmenam	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma
25.09.	MMC	Izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai programmas <i>Frizieris-stilists 1.5g</i> PKE praktiskās daļas saturu, vērtēšanas kārtību un organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete eksāmenam	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma
25.09.	MMC	Izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenču novērtēšanas kvalifikācijā <i>Frizieris-stilistu PKE</i> programmu, teorētiskās un praktiskās daļas saturu, vērtēšanas kārtību un organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete eksāmenam	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma
28.09.	tehnikums	Apzināt programmu <i>SPA speciālists 1.5g. Tērpu izgatavošanas un stila speciālists 1.5g. Frizieris-stilists 1.5g. Vizuālā rēla stils 1.5g.</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas komisijas personālsastāvu, nolūmēt dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa G.Miškinska	V.Grīnbauma
OKTOBRIS						
02.10.	tehnikums	Sagatavot un iesniegt dokumentus IKVD modulārās izglītības programmas <i>Frizieris stilists 4g</i> akreditācijai bez ekspertu komisijas slēdziena		Dokumentācija	V.Krūmiņa,	V.Grīnbauma
03.10.	tehnikums	Aktualizēt tehnikuma pašvērtējuma ziņojumu		Dokumentācija	V.Krūmiņa,	V.Grīnbauma
10.10.	MMC	Iesniegt apstiprināšanai programmas <i>frizieris-stilists 4g.</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmu, teorētiskās daļas saturu, vērtēšanu un organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma
	MMC	Sniegt atbalstu pedagogiem modulāro programmu īstenošanā			V.Krūmiņa	
24.10.	tehnikums	Organizēt Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenču novērtēšanu kvalifikācijā <i>Frizieris-stilists</i>		Dokumentācija	V.Krūmiņa,	V.Grīnbauma

25.,26.10	MMC	Piedalīties programmu SPA speciālists 1.5g., Tērpu stila speciālists 1.5g., Frizieris-stilists 1.5g., Vizuālā tēla stilists 1.5g. profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisē, nodrošināt dokumentu apriti		Dokumentācija	V.Krūmiņa, V.Ivanova, L.Kvēpa G.Miškinska	V.Grīnbauma
31.10.	tehniskums	Sagatavot un iesniegt licencēšanai tālākizglītības programmu "Šuvējs" 640 st.		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa, Z.Pilskalne	V.Grīnbauma
NOVEMBRIS						
01.11.	tehniskums	Uzsākt profesionālās vidējās izglītības programmas <i>Tērpu izgatavošanas un stila speciālists</i> , <i>arodizglītības programmu Vizālists, Fotogrāfs, Frizieris, tālākizglītības programmu Šuvējs, Drēbnieks, Konditora palīgs un Pavāru palīgs</i> pašnovērtējuma ziņojumu sagatavošanu.		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma
02.11.	MMC	Iesniegt apstiprināšanai programmu <i>frizieris 1g.(Z)</i> , <i>drēbnieks 1g.(Z)</i> , <i>vizuālā tēla stilists, tērpu izgatavošanas un stila speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma
15.11.	tehniskums	Apzināt 4 gadīgo programmu <i>vizuālā tēla stilists, frizieris-stilists, tērpu izgatavošanas un stila speciālists</i> , profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas (decembrī) vērtēšanas komisiju personālsastāvu		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma
20.11.	MMC	Sagatavot tālākizglītības programmu <i>Mājkaitpotājs</i> 640 st. un <i>Florists</i> 640 st. kvalifikācijas eksāmenu saturu, vērtēšanas un organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma

DECEMBRIS

	tehnikums		Dokumentu pakete	V. Krūmiņa	V. Grīnbauma
04.12.	tehnikums	Uzsākt izglītības programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimediju dizaina speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izstrādi	Dokumentu pakete	V. Krūmiņa	V. Grīnbauma
07.12.	MMC	Iesniegt IKVD profesionālās vidējās izglītības programmas <i>Tēpu izgatavošanas un stila speciālists</i> , arodizglītības programmu <i>Vizāžists, Fotogrāfs, Frizieris</i> , tālākizglītības programmu <i>Suvējs, Drēbnieks, Konditora palīgs</i> un <i>Pavāra palīgs</i> pašnovērtējuma ziņojumu un iesniegumu akreditācijai	Dokumentācija	V. Krūmiņa	
	tehnikums	Sagatavot pārskatu par akreditējamo izglītības programmu pedagoģu profesionālo kvalifikāciju un tālākizglītību	Dokumentācija	V. Krūmiņa	
20., 21.12.	tehnikums	Izvērtēt modulāro izglītības programmu īstenošanas gaitu	Dokumentācija	V. Krūmiņa	V. Grīnbauma
	tehnikums	Nodrošināt programmu <i>frizieris I g. (Z)</i> , <i>drēbnieks I g. (Z)</i> , profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi	Dokumentācija	V. Krūmiņa	V. Grīnbauma
	tehnikums	Nodrošināt PKF. teorētiskās daļas norisi kvalifikācijām <i>vizuālā tēla stīlists, frizieris-stīlists, tēpu izgatavošanas un stila speciālists</i> ,	Dokumentācija	V. Krūmiņa	V. Grīnbauma
JANVĀRIS					
	tehnikums	Sniegt atbalstu skolotājiem modulārās tālākizglītības programmas <i>Suvējs</i> 640 st. īstenošanā			
	tehnikums	Sniegt atbalstu tālākizglītības programmu <i>Mājkalpotājs</i> 640 st. un <i>Florists</i> 640 st. kvalifikācijas eksāmena norisē	Dokumentu pakete	V. Krūmiņa	Z. Pilskalne
	MMC	Sadarboties ar L.NKC izglītības programmas <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimediju dizaina speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena	Dokumentu pakete	V. Krūmiņa	V. Grīnbauma

	saturs izstrādē				
MMC	Uzsākt jaunja profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturs un normatīvo dokumentu izstrādi programmām <i>vizuālā tēla stilists, frizieris-stilists, frizieris, vizāžists 1g., kosmētisks, fotogrāfs, tērpu stila speciālists</i>	Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma	
FEBRUĀRIS					
Kūpsala	Iesaistīties tehnikuma dalības izstādē „Skola 2019” nodrošināšanā		V.Krūmiņa	V.Grīnbauma	
MMC	Iesniegt izskatīšanai VISC jaunu izglītības programmu	Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Grīnbauma	
tehniskums	Piedalīties profesionālās videjas izglītības programmas <i>Tērpu izgatavošanas un stila speciālists, ardizglītības programmu Vizāžists, Fotogrāfs, Frizieris, tālākizglītības programmu Šivējs, Drēbnieks, Konditora palīgs un Pavāra palīgs</i> akreditācijā		V.Krūmiņa		
tehniskums	Iesaistīties VISC vadīto ESF projektu aktīvatēs (SAM 8.5.3. Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pūlveidi. 8.5.2.SAM: Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai)		V.Krūmiņa L.Kvēpa V.Ivanova	V.Grīnbauma	
MARTS					
tehniskums	Iesaistīties informācijas dienu skolā organizēšanā		V.Krūmiņa		
tehniskums	Sagatavot un saskaņot VISC programmu <i>vizuālā tēla stilists, vizāžists 1g., vizāžists 3g., frizieris-stilists 4g., frizieris-stilists 1,5g.,tērpu izgatavošanas un stila speciālists 4g. un 1,5g, kosmētisks, fotogrāfs</i> , PKE saturs un organizatorisko dokumentu paketi (jūnijam)	Dokumentu pakete	V.Krūmiņa		

APRĪLIS				
tehnikums	Apzināt programmu <i>frizieris-stilists, vizuālā tēla stilists, tērpu izgatavošanas un stila speciālists, frizieris, fotogrāfs, kosmētisks, vizāžists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (jūnija) vērtēšanas komisiju personālsastāvu		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa
tehnikums	Uzsākt darbu pie <i>Atsūtības un investīciju stratēģijas 2015-2020 aktualizācijas</i>		Dokumenti	V.Krūmiņa
MMC	Izstrādāt un saskaņot <i>VISC moduļārās izglītības programmas <i>Vizuālā tēla stilists</i> (4g. un 1,5g.)</i> .		Programma	V.Krūmiņa
MMC	Sagatavot un iesniegt saskaņošanai Latvijas Nacionālajā kultūras centrā programmu <i>Foto dizaina speciālists un Multimediju dizaina speciālists</i> kvalifikācijas eksāmenu saturu		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa
MAIJS				
MMC	Izstrādāt un saskaņot <i>PKE saturu un dokumentāciju tālākizglītības programmām <i>Frizieris, Šuvējs, Drēbnieks, Pavāra palīgs, Konditora palīgs</i> ieslodzījuma vietās</i>		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa
tehnikums	Izstrādāt un iesniegt licencēšanai <i>MIP <i>Vizuālā tēla stilists ar mācību ilgumu 1.5 gadi un 4 gadi</i></i>			V.Krūmiņa
	Sekmēt auzēkņu tūkšanās ar skolas absolventiem - veiksmīgiem profesiju pārstāvjiem un darba devējiem organizēšanu			V.Krūmiņa
	Apzināt programmu <i>Foto dizaina speciālists un Multimediju dizaina speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (jūnija) vērtēšanas komisiju personālsastāvu		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa

JŪNIJS

MMC	Piedalīties profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises nodrošināšanā komisiju darba koordinēšana, grafika sastādīšana, iesaistīto pušu koordinācija, dokumentu aprīte u.c.			V.Krūmiņa
MMC	Koordinēt izglītības programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimēdiu dizaina speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi un dokumentu aprīti	Dokumentu pakete		V.Krūmiņa
tehniskums	Piedalīties metodisko komisiju gaia noslēguma sēdēs.			V.Krūmiņa
MMC	Analizēt izglītības programmas " <i>Foto dizaina speciālists</i> " profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātus, apkopot secinājumus	Dokumentu pakete		V.Krūmiņa
	Sadarbībā ar Latvijas Nacionālo kultūras centru izvērtēt programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimēdiu dizaina speciālists</i> kvalifikācijas eksāmenu rezultātus			V.Krūmiņa
Aktivitātes visa mācību gada laikā				
	Piedalīties metodisko komisiju darbā, sniegt atbalstu komisiju vadītājiem un skolotājiem.			V.Krūmiņa
	Sekmēt skolotāju tālākizglītošanos ārējo institūciju piedāvātajosursos un semināros.			V.Krūmiņa
	Sagatavot dokumentāciju ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto kompetenču novērtēšanai			V.Krūmiņa

MMC vadītāja



V.Krūmiņa

DARBA PLĀNS 2018./2019.m.g.

Mērķis: īstnot izglītības procesu, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu –Rīgas Stīla un modes tehnikuma audzēkņiem:

- Palīdzēt 1.kursa audzēkņiem adaptēties tehnikuma vidē, kas samazinātu problēmsituācijas izglītības ieguves procesa un jauniešu savstarpējās attiecībās,
- Sniegt atbalstu audzēkņiem sociālajos jautājumos, novērst/mazināt sociālos riskus.

Uzdevumi:

Veikt profilaktisko darbu 1.kursa audzēkņu grupās par personīgās drošības, atbildības jautājumiem, piesaistot citas institūcijas; un dokumentu izpēti, noskaidrot;

Palīdzēt tehnikuma audzēkņiem apzināties savus pienākumus, vajadzības, talantus un attīstīt prasmes izvēlētajā profesijā.

Darbības veids	augusts	septembris	oktobris	novembris	decembris
Sadarbībā ar tehnikuma administrāciju, pedagogiem, uzņemšanas komisijas darbiniekiem	Dokumentu izpēte ar mērķi noskaidrot riska grupas jauniešus, kuriem nepieciešams atbalsts				
Darbs ar izglītojamo	- I semestra neattaisnoto mācību stundu kavējumu	- Darbs ar audzēkņiem, kas dažādu iemeslu dēļ		- Kavējumu profilakse individuālais darbs ar	Prognozējamais rezultāts nākamajam

neatīstītiem mācību stundu kavējumiem	temu apkopojums, individuālas sarunas ar audzēkņiem.	neapmeklē skolu, informācija audzēkņu vecākiem.	pastāvīgiem mācību stundu kavējumiem.	semestrim (kavējumi).
Izglītojošais darbs 1.kursa grupās	<p>Sadarbība "Paparades zieds" "Kontracepcija" 13., 17., 26. septembris</p> <p>Sociālais pedagogs <i>Adaptācijas nodarbības</i> 1.kuras audzēkņiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība Rīgas domes Labklājības departaments <p>Izglītojošas un motivējošas apmācības skolu jauniešiem" 28. septembris.</p> <p>Sociālais pedagogs <i>Adaptācijas</i> <i>nodarbības audzēkņiem</i> (pēc grupu audzinātāju uzaicinājuma)</p>	<p>Sadarbība Rīgas domes Labklājības departaments</p> <p>Izglītojošas un motivējošas apmācības skolu jauniešiem" 02. oktobris</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība pp Rīgas Domes <p>sastāstīte noteikumi, administratīvā atbildība 8. un 10. oktobris</p> <p>Sociālais pedagogs <i>Adaptācijas</i> <i>nodarbības audzēkņiem</i> (pēc grupu audzinātāju uzaicinājuma)</p>	<p>Sociālais pedagogs <i>Adaptācijas nodarbības</i> <i>audzēkņiem</i> (pēc grupu audzinātāju uzaicinājuma)</p>	<p>Izglītojoša darba apkopojums un izglītojoša darba plāns II. semestrim.</p>
Darbs ar grupu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, specialistiem un dienesta viesnīcas audzinātājiem	<p><u>Visu mācību gadu pēc vajadzības.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sniegt palīdzību konfliktu risināšanā. 2. Veikt ik dienas apskošanu dienesta viesnīcās, lai mazinātu audzēkņu neatīstīto mācību kavējumu riskus. 3. Veikt pārrunas ar grupu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, specialistiem par 			

	<p>audzēkņiem, kas regulāri un sistemātiski neattaisnoti neapmeklē mācību nodarbības, praktisi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Veikt ikdienas sadarbību ar dienesta viesnīcu audzinātājiem, lai mazinātu mācību stundu, prakses kavējumus. 5. Veikt pārrunas ar grupu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem par grupas sociālpsiholoģisko stāvokli klasēs - atkarību, konfliktu, mohinga mazināšanas iespējām. 6. Vajadzības gadījumos sniegt rekomendācijas grupu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, speciālistiem, lai uzlabotu skolēnu sociālās prasmes, sociālā pedagoga kompetences ietvaros. 7. Informēt pedagogus par Bērnu tiesībām un pienākumiem.
<p>Darbs ar izglītojamo vecākiem</p>	<p><u>Visu mācību gadu pēc vajadzības.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sniegt individuālās konsultācijas krīzes situācijās. 2. Koordinēt un informēt par sociālo palīdzību ģimenēm ar bērniem. 3. Konsultēt vecākus bērnu tiesību un pienākumu jautājumos. 4. Informēt un izglītēt vecākus iespējamo risku gadījumos – kaīfīgo vielu lietošana (smēķēšana, alkohola, narkotisko vielu lietošana u.c.). 5. Dalība grupu vecāku sapulcēs pēc grupas audzinātāja uzaicinājuma.
<p>Individuālās konsultatīvais darbs ar izglītojamajiem</p>	<p><u>Visu mācību pusgadu pēc vajadzības</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sniegt individuālu palīdzību izglītojamajiem krīzes situācijā. 2. Sniegt individuālu palīdzību izglītojamajiem sociālo prasmju uzlabošanai. 3. Vadīt pārrunas ar izglītojamo, ja viņam ir uzvedības vai neattaisnotu stundu kavējumu problēmas. 4. Veikt preventīvo darbu ar skolēniem - informējot un izglītojot par administratīvo, kriminālo atbildību, atkarību izraisošo vielu lietošanas bīstamību. 5. Informēt par Bērnu tiesībām un pienākumiem pret ģimeni un sabiedrību.
<p>Konfliktu risināšana</p>	<p><u>Visu mācību pusgadu pēc vajadzības</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Audzēknis – audzēknis; vecāks – audzēknis; audzēknis – pedagogs; konfliktu risināšana. Veikt individuālu darbu ar jauniešiem, kuriem ir sociāla rakstura problēmas.

Sanāksmes	<p align="center"><u>Visu mācību pusgadu</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalīties pedagoģiskās padomes sēdēs (pēc uzaicinājuma). 2. Piedalīties administrācijas sanāksmēs (pēc uzaicinājuma). 3. Piedalīties administratīvajās sanāksmēs PP (pēc uzaicinājuma). 4. Piedalīties starpinstitucionālajās sanāksmēs (pēc uzaicinājuma).
Profesionālā pilnveide	29.08.2018. Informatīva lekcija RSMT Personas datu aizsardzības regulu Nr. 2016/679
Ēdināšanas uzņēmums	<p align="center"><u>Visu mācību pusgadu</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt sadarbību ar ēdināšanas uzņēmumu, lai nodrošinātu audzēkņiem brīvpusdienas. 2. Izglotot jauniešus par tiesībām saņemt informāciju par brīvpusdienu saņemšanas iespējām savās pašvaldībās.
Sadarbība ar institūcijām, nevalstiskajām organizācijām	<p align="center"><u>Visu mācību pusgadu</u></p> <p>Sadarbība ar sociālo dienestu Darbs ar ģimenēm ar bērniem, pašvaldības policiju, Valsts Policijas NLI, Bērņietu, Bērnu tiesību aizsardzības speciālistiem, IKVD (nepieciešamības gadījumos). Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām, lai sekmētu audzēkņu izglītošanos drošā vidē, ievērojot BT likumu.</p>
Projekts "Pumpurs"	<p align="center"><u>Visu mācību pusgadu</u></p> <p>Sadarboties ar grupu audzinātājiem, pedagoģisko kolektīvu un skolas administrāciju, lai apzinātu izglītojamos, kas pakļauti dažādiem riskiem, kas var izraisīt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu.</p> <p>Sadarboties ar izglītojamajiem, kas pakļauti riskam priekšlaicīgi pārtraukt mācības, lai koordinētu viņu konsultāciju pie psihologa grafiku.</p> <p>Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai informētu par izglītojamā panākumiem un problēmām izglītības iestādē.</p> <p>Sadarboties ar projekta strādājošajiem psihologiem, lai koordinētu izglītojamo konsultāciju grafiku.</p>

Sociālais pedagogs



I. Strode-Mikelsone

Darba plāns 2018./2019.m.g.

Mērķis: turpināt arīstīt izglītojamo fiziskās īpašības, pilnveidot nepieciešamās prasmes un zināšanas sporta veidos, pilnveidot izglītojamo zināšanas un izpratni par veselīga dzīvesveida vērtību, sistemātisku fizisko aktivitāšu nozīmi veselības saglabāšanā un nosūprināšanā visa mūža garumā, veicināt izglītojamo sociālo prasmi un sadarbības pilnveidošanu.

Uzdevumi:

- sekmēt audzēkņu aktīvu līdzdalību skolas sporta dzīvē,
- sekmēt izglītojamo savstarpējo sadarbību un sadarbību ar skolas pedagogiem,
- stiprināt audzēkņos ticību seviem un spējām, kā arī ļaut sevi parādīt (dažādu sporta veidu sacensības),
- veidot audzēkņos piederības un kopības izjūti, prasmi strādāt gan individuāli, gan kolektīvi,
- mudināt audzēkņus nebaidīties uzņemties iniciatīvu un atbildību,
- radīt pozitīvu emocionālu gaisotni kolektīvā,
- veidot audzēkņos pārliecību par regulāru fizisko aktivitāšu nepieciešamību.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
1.09 – 14.09.	RSMT	Par izglītojamo piedalīšanos sporta stundās un atbrīvoto no sporta nodarbībām: noteikšana ar rīkojumiem, sadarbojoties ar ārsta palīgu.	Medicīniskās izziņas	Rīkojums	D.Miķelšone, E.I.āšenko	S.Voitišķis
03.09 – 07.09.	RSMT	Grupu aktīva noskaidrošana			D.Miķelšone,	L.Dzene
03.09 – 14.09.	RSMT	Pirmo kursu izglītojamo aptauja	Anketas		D.Miķelšone, A.R.čliņš	L.Dzene
03.09.–12.09.	RSMT	Sporta darba plāna sastādīšana		Informatīvais sporta stends	D.Miķelšone	L.Dzene
03.09.–12.09.	RSMT	Sporta pulciņu darba		Informatīvais	D.Miķelšone	L.Dzene

		grafika sastādīšana. Skolas spartakiādes nolikuma izstrāde.			sporta stends		
03.09. –21.09.	RSMT	Sporta pulciņu prezentēšana			Informatīvais sporta stends	D. Miķelsone, A. Reliņš	I. Dzene
14.09.	RSMT	Sporta diena I kursu audzēkņiem	Atbilstoši sacensību nolikumam		Sacensību nolikums, protokoli.	D. Miķelsone, A. Reliņš	I. Dzene
17.09. – 21.09.	RSMT	Rudens kross - grupās	Atbilstoši sacensību nolikumam		Sacensību nolikums, protokoli	D. Miķelsone, A. Reliņš	L. Dzene
20.09.	Vecbebrī	Piedalīšanās AMI sporta kluba 29. sporta spēļu Republikas sacensībās vieglatlētikā	Atbilstoši sacensību noteikumiem		Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D. Miķelsone, A. Reliņš	S. Voiņšķis
25.09.	RSMT	Skolas sacensības šautriņu mešanā	Atbilstoši sacensību noteikumiem		Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D. Miķelsone, A. Reliņš	L. Dzene
27.09.	Vecbebrī	Piedalīšanās AMI sporta kluba 29. sporta spēļu Republikas sacensīoās krosā	Atbilstoši sacensību noteikumiem		Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D. Miķelsone, A. Reliņš	S. Voiņšķis
26.09.	RSMT	Skolas spartakiādes sacensības šautriņu mešanā	Atbilstoši sacensību noteikumiem		Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D. Miķelsone, A. Reliņš	L. Dzene
Saskaņā ar	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta		Nodarbību	J. Kolmakova,	I. Dzene

polcību darba grafiku			veidu noteikumiem	uzskaites žurnāli	A. Reļiņš, D. Miķelsone	
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Inventarizācijas akti	D. Miķelsone	S. Voitišķis
Visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un Pasaulē	Informatīvais sporta stends	D. Miķelsone	L. Dzene
OKTOBRIS						
8.10. – 31.10.		Aktualizēt informāciju par izglītojamo piedalīšanos sporta stundās un no sporta nodarbībām atbrīvotajiem audzēkņiem.	Medicīniskās izziņas	Rīkojums	D. Miķelsone, E. Lāsenko	S. Voitišķis
4.10.	Rīgas SMT	Piedalīšanās AMI sporta kluba 29. sporta spēļu Republikas sacensībās šaurriņņu mešana, jauniešiem. Sacensību organizēšana	Arbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D. Miķelsone	S. Voitišķis
10.10., 17.10.	Rīgas TRIT	Piedalīšanās AMI sporta kluba 29. sporta spēļu Republikas sacensībās	Arbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli,	D. Miķelsone	S. Voitišķis

		galda tenisā jauniešiem			rīkojums par sacensību rezultātiem	
18.10.	RSMT	Skolas sacensības badmintonā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reiņš P.Gureckis	L.Dzene
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova A.Reiņš D.Miķelsone V.Volkovickis	I.Dzene
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone A.Reiņš V.Volkovickis	S.Voitīškis
Visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un Pasaulē		D.Miķelsone	I.Dzene
NOVEMBRIS						
06.11., 15.11.	RVT, RSMT	Piedalīšanās AMI sporta kluba 29. sporta spēļu Republikas sacensībās volejbolā jauniešiem. Komandas piedalīšanās, sacensību organizēšana	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone	S.Voitīškis

22.11.	RSMT	Skolas sacensības volejbolā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reliņš	L.Dzene
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova A.Reliņš D.Miķelsone	L.Dzene
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone A.Reliņš V.Volkovickis	S.Voitīškis
Visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātem skolā, Latvijā un pasaulē		D.Miķelsone	L.Dzene
DECEMBRIS						
6.12.	RSMT	Skolas sacensības dambretē	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reliņš V.Volkovickis	L.Dzene
12.12.,19.12.	RIRT	AMI sporta kluba 29. sporta spēļu Republikas sacensības dambretē jauniešiem	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone A.Reliņš V.Volkovickis	S.Voitīškis

11.12.	RSMT	Skolas sacensības basketbolā	Atbilstoši sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reļiņš V.Volkovickis	L.Dzene
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova A.Reļiņš D.Miķelsone	L.Dzene
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana		Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone A.Reļiņš V.Volkovickis	S.Voitiskis
Visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un Pasaulē		D.Miķelsone	L.Dzene
JANVĀRIS						
7.01. – 18.01.	RSMT	Aktualizēt informāciju par izglītojamo piedalīšanos sporta stundās un no sporta nodarbībām atbrīvotajiem audzēkņiem	Medicīniskās izziņas	Rīkojums	D.Miķelsone, E.Lāsenko	S.Voitiskis
10.-11.01.	AMI sporta klubs, Valsts izglūšanas un saturs centra, Jelgavas tehnikums	Seminārs Profesionālās izglūšanas sporta skolotājiem un sporta darba organizatoriem	Vēstule, rīkojums, AMI sporta kluba 29. sporta spēļu nolikums	Sacensību kalendārais plāns	D.Miķelsone A.Reļiņš	S.Voitiskis

14.01. – 25.01.	RSMI	Skolas sacensības florbolā	Atbilstoši sporta veida noteikumiem un sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, rīkojums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reliņš V.Volkovickis	L.Dzene
16.02.	Rīgas Mākslas un mediju tehnikums	Rīgas reģiona darbinieku spartakiāde	Atbilstoši nolikumam	Pieteikums, rīkojums, rezultāti	D.Miķelsone A.Reliņš V.Volkovickis	S.Voitišķis
24.01. – 25.01., 29.01.	RSMI	AMI sporta kluba 29.sporta spēļu Republikas sacensības basketbolā jauniešiem.. Komandas piedalīšanās, sacensību organizēšana	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone A.Reliņš V.Volkovickis	S.Voitišķis
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMI	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova A.Reliņš D.Miķelsone	L.Dzene
Visu mācību gadu	RSMI	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone A.Reliņš V.Volkovickis	S.Voitišķis
Visu mācību gadu	RSMI	Informatīvā stenula noformēšana	Sacensību rezultātu atsloguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un Pasaulē		D.Miķelsone	L.Dzene

FEBRUĀRIS

18.02. – 22.02.	RSMT	Skolas sacensības telpu futbolā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reliņš	L.Dzene
26.02.- 1.03.	RSMT	AMI sporta kluba 28. sporta spēļu Republikas sacensības telpu futbolā. Komandas piedalīšanās, sacensību organizēšana	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pietiekums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone A.Reliņš V.Volkovickis	S.Voitišķis
22.02.	Bulduru DV	Rīgas reģiona darbinieku spartakiāde	Atbilstoši nolikumam	Pietiekums, rīkojums, rezultāti	D.Miķelsone A.Reliņš	S.Voitišķis
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova A.Reliņš D.Miķelsone	L.Dzene
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Reķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone A.Reliņš V.Volkovickis	S.Voitišķis
Visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un Pasaulē		D.Miķelsone	L.Dzene

MARTS

8.03. – 9.03.	Ogres I	Piedalīšanās „Veselības diena” direktoriem, direktoru vietniekiem, sporta organizatoriem	Atbilstoši sacensību nolikumam	Pieciņkums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	Skolas vadības komanda	S. Voitišķis
6.03.	RSMT, BAUK	AMI sporta kluba 29. sporta spēļu Republikas sacensības telpu futbolā jauniešiem. Fināls. Komandas piedalīšanās, sacensību organizēšana	Atbilstoši sporta veida noteikumiem un sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reliņš	I.Dzene
12.03.	RSMT	Skolas sacensības novusē	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reliņš	L.Dzene
21.03.-27.03.	Rīgas TRIT	AMI sporta kluba 29. sporta spēļu Republikas sacensības novusē jauniešiem	Atbilstoši sporta veida noteikumiem un sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reliņš	I.Dzene
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	I.Kolmakova A.Reliņš D.Miķelsone	I.Dzene
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone	S.Voitišķis
Visu mācību	RSMT	Informatīvā stenda	Sacensību		D.Miķelsone	L.Dzene

gadu		noformēšana	rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un Pasaule			
APRĪLIS						
9.04. 11.04.	RSMT	Skolas sacensības badmintona	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Mikelsone A.Reiņš	L.Dzene
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J. Kolmakova A.Reiņš D.Mikelsone	L.Dzene
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Reķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Mikelsone	S.Voitišķis
Visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un Pasaule		D.Mikelsone	L.Dzene

MAIJS						
8.05	RSMT	Skolas sacensības tautas bumbā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reliņš	L.Dzene
22.-24.05., 29.05.	Smiltene, T. RSMT	AMI sporta kluba 29. sporta spēļu Republikas sacensības tautas bumbā jauniešiem	Atbilstoši sporta veida noteikumiem un sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone A.Reliņš	L.Dzene
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone A.Reliņš	S.Voitīškis
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova A.Reliņš D.Miķelsone	L.Dzene
14.05. – 19.05.	RSMT	Pavasara kross	Atbilstoši sacensību nolikumam, noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	L.Dzene	L.Dzene
	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana			D.Miķelsone	L.Dzene
JŪNIJS						
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova A.Reliņš D.Miķelsone	L.Dzene
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas	D.Miķelsone A.Reliņš	S.Voitīškis

			programmai un sporta darba plānam	akti	
Visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un Pasaulē		L.Dzene
Mācību gada noslēgumā	RSMT	Skolas gada labākā sportista apbalvošana	Atzinības raksti, piemējas balvas	Rikojums	S.Voitīškis, L.Dzene D.Miķelsone A.Reiniņš

Sporta darba organizatore



D.Miķelsone

Darba plāns 2018./2019. m.g.

Mērķis: Skolas īpašuma apsaimniekošana, materiāli tehniskais nodrošinājums, infrastruktūras uzlabošana.
 Uzdevumi: Pārvaldīt skolas lietošanā nodoto nekustamo Valsts nekustamo īpašumu, plānot un vadīt saimnieciskās struktūrvienības darbu.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
Augusts	Skola, viesnīcas, frīzētavas	Sagatavošanās jaunajam mācību gadam,			L.Ģile G.Siņēliņa I.Guseva I.Solovjova I. Ruzaikis	I.Ruzaikis
Augusts-septembris		Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas darbiniekiem.			I. Ruzaikis	Ņ.Tjurina
Novembris-Augusts		Darbs pie SAM 8.1.3. projekta			I. Ruzaikis V. Krūmiņa	S. Voitiškis
Augusts-septembris		Nepieciešamo izejmateriālu iepirkšana skolas saimnieciskajām vajadzībām			I. Ruzaikis	S. Voitiškis
Augusts-novembris	Ūdeļu 22A	Datorklases izbūve	42911,88 EUR	Pieņemšanas nodošanas akts	SIA "INO"	S. Voitiškis I.Ruzaikis
Augusts-septembris	Ūdeļu 22B	Fotostudijas, fotolaboratorijas un skaņu studijas izbūve	90608,12 EUR	Pieņemšanas nodošanas akts	Sia "INO"	S. Voitiškis I.Ruzaikis
Jūlijs-augusts	Dienesta viesnīca Ūdeļu 24	Aukstā un siltā ūdens apgādes, un kanalizācijas un lietus kanalizācijas pārbūve.	~ 36000 EUR	iepirkums		I.Ruzaikis

Oktobris- marts	Mācību korpusi	SAM 4.2.1.2 projektēšana	~ 41000 EUR	Iepirkums	S. Voitišķis I.Ruzaikis
Marts- augusts	Mācību korpusi	SAM 4.2.1.2 projekta īstenošana	~ 410000 EUR	Iepirkums	S. Voitišķis I.Ruzaikis
Septembris- Augusts	Dienesta viesnīcas	Istabiņu, virtuvju kosmētiskais remonts Darba virsmu nomaiņa, Santehnikas nomaiņa	1500 EUR	Atskaite par padarīto	I.Solovjova, M.Segliņš V.Čulkovs
Septembris- Augusts.	Ūdeņu 26	Drošinātāju- automātu nomaiņa	800 EUR	Atskaite par padarīto	I.Solovjova S.Lobanovs
Septembris- Augusts.	RSMT	Kosmētiskais remonts-	1500 EUR	Atskaite par padarīto	M.Segliņš I.Ruzaikis
Septembris- Augusts.	Stadiona teritorija	Krūmu izzāģēšana, zāles pļaušana	1000 EUR	Atskaite par padarīto	A.Zvjatkovs I.Ruzaikis
Oktobris	RSMT, dienesta viesnīcās	Apkures pieslēgšana			V.Firičenko I.Ruzaikis
Novembris- Decembris	RSMT	Darbinieku novērtēšana			I. Ruzaikis S. Voitišķis
Septembris- Augusts.	RSMT	Iepirkumu procedūras		Iegumi	I.Ruzaikis
Septembris- Augusts.	RSMT	Energoresursu monitorings		Atskaite	V. Firičenko S. Lobanovs I.Ruzaikis
Septembris- Augusts.	RSMPV.	Saimnieciskā dienesta izmaksu optimizācija			I.Čile L. Guseva I.Solovjova I. Ruzaikis S. Voitišķis A. Liepiņa
Septembris- Augusts.	RSMT	Sadarbība ar Valsts institūcijām, pakalpojumu sniedzējiem			I. Ruzaikis S. Voitišķis



Saimniecības pārzinis

I.Ruzaikis

Darba plāns 2018./2019. m.g.

Mērķis:

- pilnvērtīga kontrole
- riska faktoru samazināšana darba vietā
- sniegt kvalitatīvu informāciju
- zināšanas darba drošības, veselības aizsardzības un darba tiesisko attiecību jomā, Uzdevumi:
 - darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības prasību ievērošana
 - prast rīkoties ārkārtas situācijās
 - prast sniegt pirmā medicīnisko palīdzību.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
Augusts-septembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Rīkojums par darba aizsardzību un drošības tehnikas ievērošanu sagatavošana 2018./2019.m.g.		rīkojums	N.Tjurina	S. Voitīšķis
Augusts-septembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Rīkojums par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu RSMT mācību telpās, darbnīcās, frizētavās, laboratorijās 2018./2019.m.g.		rīkojums	N.Tjurina	S. Voitīšķis
Augusts-septembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba aizsardzības instruktažas plānu precizēšana 2018./2019.m.g.		plāns	N.Tjurina	S. Voitīšķis
Septembris	Dienesta	Elektrisko plīšu izolācijas	436.25 EUR	protokols par elektrisko	L.Guseva	N.Tjurina

	viesnīcās	pretestību mērījumi un tehniskā slāvkoka pārbaude.	pretestību mērījumi un tehnisko slāvkoku		
03.09.2018-28.09.2018	Dienesta viesnīcās	Dežurejošā personāla darbinieku apmācība un zināšanu pārbaude automātisko ugunsdzēsības iekārtu lietošanā.	protokols	L.Guseva	N.Tjurina
29.08.2018-31.08.2018.	RSMI	Tehnikuma personāla mācības ugunsdrošībā	ugunsdrošības instruktažu uzskaites žurnāls	N.Tjurina	S. Voičiškis
2018./2019. m.g.	RSMI, dienesta viesnīcās	Izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes(veidlapa Nr.027/u) kontrole	Izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes(veidlapa Nr.027/u)	N.Tjurina	S. Voičiškis
septembris	RSMI, dienesta viesnīcās	Darbinieku sarakstu izstrādāšana, par obligātās veselības pārbaudes un izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes(veidlapa Nr.027/u) personu medicīnisko grāmatīgu iesniegšanu	saraksts	RSMI darbinieki	N.Tjurina
septembris	RSMI, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole	pēc nepieciešamības	RSMI darbinieki	N.Tjurina
septembris	RSMI, dienesta viesnīcās	Treniņmācību ugunsgrēka gadījumā norises kārtības izstrādāšana	Iekš. normatīvo dokumenti	N.Tjurina	N.Tjurina

OKTOBRIS

01.10.2018.	RSMT	Elektriskie tehnisko mērījumi saskaņā ar MK not.238 un tehnikuma grafiku		1x10 gadus (elektrisko mērījumu protokoli)	sertificēta firma	N.Tjurina I.Ruzaiķis
09.10.2018.	Dienesta viesnīcās	Evakuācijas treniņmācība ugunsgrēkā gadījumā		protokols	I.Ruzaiķis I.Solovjova, I. Guseva, dienesta viesnīcas skolotājas	N.Tjurina
10.10.2018.	RSMT	Evakuācijas treniņmācība ugunsgrēka gadījumā		protokols	Direktora vietniece, strukturvienības vadītājas	N.Tjurina
Oktobris	RSMT, dienesta viesnīcās	Rīkojuma par darba aizsardzību un drošības tehnikas ievērošanu 2018./2019.m.g. izpildes kontrole		ziņojums	N.Tjurina	S. Voitīškis
Oktobris	RSMT, dienesta viesnīcās	Rīkojuma par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu RSMT mācību telpās, darbnīcās, frizētavās, laboratorijās2018./2019.m.g. izpildes kontrole		ziņojums	RSMT darbinieki	N.Tjurina
Oktobris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole		pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	N.Tjurina
Oktobris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darbs inventarizācijas komisijā		inventarizācijas saraksts	N.Tjurina	V.Grīnbauma

2018./2019.m.g.	RSMT	Mācību vides riska noteikšana un novērtēšana		Mācību vides novērtēšanas akts	RSMT audzēkņi	N.Tjurina
NOVEMBRIS						
Novembris	RSMT	Darba aizsardzības dokumentācijas aktualizācija		instrukcijas	N.Tjurina	S. Voitišķis
Novembris (līdz 23.11.2018)	SlA „Mācību centrs Liepā”	Atbildīgās personas par skolas elektrosaimniecību ikgadējā apmācība	-- 45RLR + PVN	apliecība	S. Lobanovs	N.Tjurina
17.11.2018.	RSMT, dienesta viesnīcās, frizētavās	Ugunsdzēsības aparātu pārbaudes		sertificēta firma	L. Gīle I.Solovjova G.Senčihina	N.Tjurina
Novembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Tehnikuma elektrosaimniecību atbildīgās personas pasākumu plāna izstrādāšana		tehniskuma elektrosaimniecību atbildīgās personas pasākumu plāns	S. Lobanovs	I.Rozaiķis N.Tjurina
Novembris	RSMT	Darba aizsardzības informatīvā stenda noformēšana		stends	N.Tjurina E.Ļašenko	S. Voitišķis
Novembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās uzraudzības kontrole		pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	N.Tjurina
Novembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darbs inventarizācijas komisijā		inventarizācijas saraksts	N.Tjurina	V.Grīnbauma
DECEMBRIS						
Decembris	RSMT	Elektrisko tehnisko mērījumu grafika precizēšana			N.Tjurina	S. Voitišķis
Decembris	RSMT, dienesta	Darba vides iekšējās uzraudzības kontrole		pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	N.Tjurina

	viesnīcās								
Decembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba aizsardzības, civiļas un ugunsdrošības pasākumu plāna izstrādāšana 2019.g.			plāns	N.Tjurina	S. Voitišķis		
Decembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darbs inventarizācijas komisijā			inventarizācijas saraksts	N.Tjurina	V.Griņbauma		
JANVĀRIS									
Janvāris	RSMT	Tehnikuma personāla mācības elektrodrošībā		~80 EUR.	elektdrošības „A” kvalifikācijas grupas pārbaudes žurnāls	sertificēts lektors	N.Tjurina		
Janvāris	RSMT	Tehnikuma personāla mācības ugunsdrošībā			ugunsdrošības instruktažu uzskaites žurnāls	N.Tjurina	S. Voitišķis		
Janvāris	RSMT	Tehnikuma personāla mācības pirmās palīdzības sniegšanā			pirmās palīdzības sniegšana zināšanu pārbaudes žurnāls	E.Ļašenko	N.Tjurina		
Janvāris	RSMT	Civīlās aizsardzības apmācība tehnikuma darbiniekiem			protokols	S. Voitišķis	S. Voitišķis		
Janvāris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās uzraudzības kontrole			pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	N.Tjurina		
Janvāris-marts	RSMT	Darba vides riska noteikšana un novērtēšana			Risku novērtēšanas akts	RSMT darbinieki	N.Tjurina		
Janvāris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darbs inventarizācijas komisijā			inventarizācijas saraksts	N.Tjurina	V.Griņbauma		
FEBRUĀRIS									
Februāris	RSMT	Uguns un elektrodrošības stāvokļa pārbaude tehnikumā un viesnīcā			protokols	I.Ruzaikis N.Tjurina I.Solovjova	S. Voitišķis		

Februāris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole			pēc nepieciešamības	L. Guseva RSMT darbinieki	N. Tjurina
Februāris	RSMT	Elektriskie tehnisko mērījumi saskaņā ar MK not. 238 un tehniskuma grafiku (viesnīcās)	~3000		1x10 gados (elektrisko mērījumu protokoli)	sertificēta firma	N. Tjurina I. Ruzaikis
MARTS							
Marts	RSMT	Precizēt obligātas veselības pārbaudes profesiju sarakstu			saraksts	N. Tjurina	S. Voitiškis
Marts	RSMT	Obligātas veselības pārbaudes karšu aizpildīšana			OVP karte	N. Tjurina	S. Voitiškis
Marts	RSMT	Darbinieku OVP iziešanas kontrolē	~500 EUR.		Programma "Horizont"	N. Tjurina	S. Voitiškis
Marts	RSMT	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole			pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	N. Tjurina
APRILIS							
Aprīlis	RSMT, dienesta viesnīcās	Ugunsdzēsības paklāju pārbaude			akts	L. Gīle I. Solovjova	N. Tjurina
17.04.2019.	RSMT, dienesta viesnīcās, frizētavās	Ugunsdzēsības aparātu vizuāla pārbaudes			ugunsdzēsības aparātu pārbaudes uzskaites žurnāls	L. Gīle I. Solovjova G. Senčihina	N. Tjurina
Aprīlis	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole			pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	N. Tjurina

MAIJS					
Maijs	RSMT	Audzēkņu apmācība par drošību uz ūdens	instruktāžu uzskaites žurnāls	D. Miķelsone	N. Tjurina
Maijs	RSMT	Darba vides risku precizēšana un darbinieku iepazīstināšana	darba vides risku tabula	N. Tjurina	S. Voitiškis
Maijs	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole	pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	N. Tjurina
JUNIJS					
Jūlijs	RSMT, dienesta viesnīcās	Uguns un elektrodrošības stāvokļa pārbaude tehnikumā un viesmīcā	ziņojums	N. Tjurina	S. Voitiškis
Jūlijs	RSMT	Darba vides risku precizēšana	darba vides riska tabula	N. Tjurina	S. Voitiškis
Jūlijs	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole	pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	N. Tjurina

Darba aizsardzības speciāliste

N. Tjurina

(paraksts)

Darba plāns 2018./2019.m.g.

Mērķis:

- nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju atbilstoši Valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības standartos noteiktajiem mērķiem un nodrošināt skolas īstenojamās profesionālās izglītības programmas, plānot un organizēt grāmatu krājumu fondu komplektēšanu un bibliotēkas darbību.
- Uzdevumi:
 - sekmēt audzēkņu iespējas veikt mācību uzdevumu un apmācīnātu personīgās intereses, nodrošināt audzēkņus un skolotājus ar mācību materiāliem vajadzīgajā laikā;
 - ar mērķtiecīgi plānotu mācību literatūras iegādi un nodrošinājumu sekmēt audzēkņu pilnvērtīgu zināšanu apguvi;
 - pilnveidot audzēkņu informācijas prasmes;
 - veikt informatīvi-metodisko darbu ar pedagogiem un audzēkņiem.
 - ar bibliotēkas darba formām iekļauties skolas pasākumos.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
Augusts – septembris; pēc vajadz. visu gadu	Bibliotēka	Bibliotēkas lietotāju uzskaitē un reģistrācijā: <ul style="list-style-type: none"> • pārbaudīt un sakārtot lasītāju formulārus darbam 2018./2019.m.gadā; • turpināt automatizētu lietotāju reģistrāciju un apkalpošanu 	Dators, printeris, krāsainais papīrs, lasītāju formulāri, Internets	Lasītāju formulāri; Automatizēta lasītāju apkalpošana: lasītāju saraksts kopkatalogā	R.Sidoroviča	J.Opikova
Septembris, pēc vajadz.	Bibliotēka	Mācību grāmatu izsniepšana audzēkņiem un skolotājiem: veikt bibliotēkas lietotāju (izglītojamo, pedagogu un citu lasītāju) diferencētu apkalpošanu.	Dators, Internets	Lasītāju formulāri. Lasītāju saraksts kopkatalogā	R.Sidoroviča	J.Opikova
Visu gadu	Bibliotēka	Bibliotēkas fonda uzskaitē.	Dators, Internets	Inventārās grāmatas. Summārās uzskaites grāmata, automatizēta summārās uzskaites grāmata	R.Sidoroviča	J.Opikova

Visu gadu	Bibliotēka	Bibliotekāro darba procesu reorganizācija (saišu ar BIS Skolas ALISE ieviešanu no 2017. g.): <ul style="list-style-type: none"> • bibliotēkas jaunieguvumus reģistrēt tikai kopkatalogā; • aktīvi turpināt krājuma rekatoloģizāciju; • turpināt bibliotēkas lietotāju apmācību darbam ar elektroniskajiem informācijas resursiem 	Bibliotēkas resursi, inventāras grāmatas, dators, internets, pašlīmējošs uzlīņu papīrs svītkodu izdrukai, svītkodu skeneris	Profesionālās izglītības iestāžu bibliotēku elektroniskais kopkatalogs WebPAC adrese: http://skolas.biblioteka.lv/Alise/v/72/home.aspx	R.Sidoroviča	S.Voitīškins
Visu gadu	Bibliotēka	Komplektēt, sistematizēt un savlaicīgi papildināt bibliotēkas fondu mācību procesa nodrošināšanai.	Dators, printēris, krāsainais papīrs	Rakstiskā informācija un informācija elektroniska veida par jaunieguvumiem	R.Sidoroviča	J.Opikova
Visu gadu	Bibliotēka, Internets, Rīgas grāmatnīcas, grāmatu izstādes	Grāmatu tirgus izpēte.	Dators, internets	Grāmatu katalogi	R.Sidoroviča	J.Opikova, V.Grīnbaumā
Pēc vajadzības	Bibliotēka	Veidot ciešu sadarbību ar skolas struktūrvienībām (t.sk. drēbnieku un frizieru nodaļām), ar metodisko komisiju vadītājiem - nodrošināt ar nepieciešamo literatūru profesionāliem konkursiem un semināriem.	Grāmatas, žurnāli		R.Sidoroviča	L.Kvepa, V.Ivanova
Oktobris, maijs	Bibliotēku	Pērt visu lasītāju grupu informacionālās vajadzības (pieprasījumu, intereses)		Grāmatu saraksts	R.Sidoroviča	J.Opikova
Oktobris-decembris	Rīgas grāmatnīcas, Internets	<ul style="list-style-type: none"> • Macību grāmatu, izziņu, nozares literatūru un daļliteratūru iepirkšana; • Macību grāmatu atlase ESF līdzfinansētā projekta grupām 	Internets, dators	Pevadzīmes: Grāmatas un grāmatu saraksts	R.Sidoroviča	S.Voitīškins, E.Buša, J.Opikova
Pēc vajadzības	Bibliotēka, macību korpusa foajē	Bibliotēkas lietotāju iepazīstināšana ar jaunieguvumiem – informācija e-klasē, jaunumu izstādes, to prezentācija, anotāciju veida rakstiskās informācijas izvietošana pie	Dators, internets, printēris, krāsainais papīrs	informācija elektroniska veidā par jaunieguvumiem	R.Sidoroviča	J.Opikova

maris	izstāžu centrs	izstādi „Skola 2019”.	informācijas lapas	
Februāris, maris	Kīpsala Starptautiskais izstāžu centrs Kīpsalā	22. starptautiskā grāmatu un izdevniecību izstādē „Grāmatu izstāde 2019” piedalīšanās un izpēte.	Grāmatu katalogi	R.Sidoroviča L.Dzene
Maijs, jūnijs	Bibliotēka, skolotāju istaba	Kontrolēt izlaiduma grupu audzēkņus, lai savlaicīgi nodotu grāmatas bibliotēkā.	Brīdinājumi parādniekiem (rakstiskā veidā)	R.Sidoroviča J.Opikova
Visu gadu	Bibliotēka	Veidot tematiskas, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizētas tās lasītājiem: <ul style="list-style-type: none"> • Alfredam Nobelam — 185 • Dzejniekam Ojāram Vācietim — 85 • Rakstniekam, scenāristam Andrim Kolbergam — 80 • 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres cīcna • Lieldienas sagaidot 	Izstādes. Noformēts stends	R.Sidoroviča J.Opikova
Visu gadu	LNB	Lai celtu savu kvalifikāciju un pilnveidotu savas zināšanas piedalīties mācību semināros un kursos.	Apliecība	R.Sidoroviča J.Opikova
Visu gadu	Bibliotēka	No drošināt bibliotēkā sanitāri higiēnisko un estētisko vidi.		R.Sidoroviča J.Opikova

Bibliotekāre



Renata Sidoroviča

		Informācijas stenda.				
Oktobris	Bibliotēka	Bibliotēkā stunda „Izvēlies, ko vēlies, Lasi, ko izvēlēties!“. 1.kursa un jauno audzēkņu iepazīstināšana ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem, pieejamajiem informācijas resursiem un to izmantošanu.	Bibliotēkas resursi un lietošanas noteikumi		R.Sidoroviča	J.Opikova
Visu gadu	Bibliotēka	Nodrošināt bibliotēkas fonda saglabāšanu.			R.Sidoroviča	J.Opikova
Septembris – oktobris; maijs-jūnijs	Bibliotēka, skolotāju istaba	Sadarbībā ar klašu audzinātājiem apzināt parādniekus un strādāt pie savlaicīgas grāmatu nodošanas noteiktajos termiņos.	Dators, printeris	Brīdinājumi parādniekiem (rakstiskā veidā), vēstules	R.Sidoroviča	S.Voitīškis
Visu gadu	Bibliotēka	Nodrošināt bezmaksas pieeju interneta resursiem.	Datori (3)		R.Sidoroviča	J.Opikova
Visu gadu	Bibliotēka	Individuālais darbs ar izglītojamiem, lai palīdzētu sameklēt interneta resursus informāciju referātiem un projektiem.	Datori (3)		R.Sidoroviča	J.Opikova
Novembris	Bibliotēka	Grāmatu izslāde, veltīta Latvijas 100. gadadienai: „Latvijā es dzīvoju, Latvijā es elpoju, Latvijā es cerēju Jaunu, skaistu Latviju.“ (<i>Kārlis Skalbe</i>)	Gramatas, žurnāli.	Būdes	R.Sidoroviča	J.Opikova
Novembris	Bibliotēka	Preses izdevumu abonēšana 2019.gadam.	Dators	Rēķins no LP abonēšanas sistēmas	R.Sidoroviča	S.Voitīškis
Decembris, maijs	Bibliotēka	Grāmatu fonda atbrīvošana no nolietotajiem iespieddarbiem: sastādīt aktus un norakstīt mācību programām neattiecināmu, novecojušu literatūru.	Dators, printeris	Norakstīšanās akti	R.Sidoroviča	J.Opikova
Janvāris	Bibliotēka	Statistikas atskaite par 2018.gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē.	Dators		R.Sidoroviča	J.Opikova
Februāris, augusts	Bibliotēka	Grāmatu labošana.	Līme, papīrs		R.Sidoroviča	J.Opikova
Februāris,	Starprautiskais	Informācija par 25. starprautisko izglītības		Bukleti, reklāma,	R.Sidoroviča	I.Dzene