

APSTIPRINU

Rīgas Stila un modes tehnikuma

direktore _____ S.Voitišķis

2019.gada 2. septembrī

**Profesionālās izglītības kompetences centra
Rīgas Stila un modes tehnikuma**

DARBA PLĀNS

2019./2020. mācību gadam

Rīga

1. Izglītības iestādes attīstības stratēģija, galvenie mērķi un uzdevumi mācību gadam

2019./2020. mācību gadu organizēt atbilstoši:

1. Rīgas Stila un modes tehnikuma 2019.gadā aktualizētajai „Attīstības un investīciju stratēģijai 2015.–2020.gadam”.
2. Rīgas Stila un modes tehnikuma „Internacionalizācijas stratēģijai 2017.–2020.gadam”.
3. Erasmus+ profesionālās izglītības un mācību (PIA) mobilitātes hartai (*VET Charter*).
4. “Izglītības attīstības pamatnostādņu 2014. –2020.gadam īstenošanas plānam”.
5. Rīgas Stila un modes tehnikuma “Cilvēkresursu attīstības plānam” (2017.g.).
6. VISC aktualitātēm un jaunumiem vispārējā, profesionālajā un interešu izglītībā 2019./2020.mācību gadam.

Tehnikuma misija

Atbilstoši cilvēkresursu attīstības konceptuālajām nostādnēm mērķtiecīgi pilnveidot izglītības procesu un nodrošināt mācību kvalitāti, lai izglītotu konkurētspējīgus praktizējošus skaistumkopšanas un tekstilnozares speciālistus augsti kvalificētu un radošu pedagogu vadībā darba tirgum Latvijā un pasaulē.

Turpināt tehnikumā tādas izglītības vides veidošanu, kur kvalitātes garants ir:

- tehnikumā veiktie attīstības veicināšanas pasākumi,
- tehnikumā veiktie pasākumi prakšu kvalitātes nodrošināšanai,
- izglītības pakalpojumu pašu ieņēmumu piesaiste,
- iedvesmošana un izaugsmes iespēju radīšana,
- pozitīvisma attīstīšana un nostiprināšana,
- tehnikuma un sociālo partneru sadarbība.

Tehnikuma vīzija

Izcils, starptautiski atpazīstams profesionālo kompetenču centrs stila un modes profesionāļu sagatavošanā.

Stratēģiskais ilgtermiņa mērķis

Rīgas Stila un modes tehnikums sekmē izglītojamo kontingenta saglabāšanu atbilstoši Lisabonas izglītības stratēģijai un Kopenhāgenas procesa mērķiem, kā prioritāti izvirzot izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu. Pedagogu savstarpējā sadarbība ceļā uz kompetencēs balstītu izglītību.

2019./2020.m.g. mērķis

Īstenot izglītības procesu noteikto mērķu sasniegšanai demokrātiskā, profesionālā, radošā izglītības vidē.

Darbības pamatmērķi:

1. Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu dažādu līmeņu izglītību atbilstoši darba tirgus un tautsaimniecības attīstības vajadzībām, kad izglītība visa mūža garumā ir personas apzināta un mērķtiecīga izvēle un iespējas to iegūt nav atkarīgas no sociālā, ekonomiskā un veselības stāvokļa.
2. Nodrošināt darbībai un attīstībai nepieciešamos cilvēkresursus, paaugstināt esošā personāla mūžizglītības un tehnikuma vērtībās – *komunikācija, savstarpēja sadarbība, profesionalitāte, radošums, atbildība, lepnums par savu skolu, izaugsme* – balstītu profesionālo kompetenci, tā veicinot piederības sajūtu tehnikumam.
3. Tehnikuma darbība profesionālās izglītības kompetences centra (PIKC) statusa nostiprināšanai saskaņā ar noteiktajiem kritērijiem.

2019./2020.m.g. darbības virzieni/uzdevumi.

Nr.	Darbības virzieni/uzdevumi
1.	Pilnveidot mācību saturu, formas un metodes, kas saistītas ar cilvēku gatavību pilnvērtīgai un patstāvīgai dzīvei, lai: 1) profesionālo vidējo izglītību tehnikumā iegūtu ne mazāk par 800 izglītojamiem; 2) atskaitīti būtu ne vairāk kā astoņi procenti no izglītojamiem pēdējo divu mācību gadu laikā nepietiekama mācību sasniegumu vērtējuma, neattaisnotu mācību kavējumu vai nepareizas karjeras izvēles dēļ; 3) sadarbībā ar darba devēju organizācijām vai to apvienībām un nozares komersantiem nodrošinātu darba tirgus prasībām atbilstošas prakses vietas visiem izglītojamiem.
1.1.	Izmantot mācību procesā daudzveidīgas darba formas un produktīvas mūsdienu tehnoloģijas, nodrošināt aktuālas metodiskas un profesionālai darbībai nepieciešamas informācijas pieejamību un apriti.
1.2.	Uzlabot izglītības vidi, paaugstinot tās kvalitāti (mācību stunda, mācību dokumentācija, e-klase, konsultācijas, atbalsts izglītojamajam, mācību telpas vides kvalitāte).
1.3.	E-mācību vides attīstība un lietojums mācībās.
1.4.	Izpildīt mācību priekšmetu standartā noteiktos mērķus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, pilnveidot mācību saturu, orientējot uz radošuma un inovāciju attīstību, organizēt meistarklases un vieslekcijas izglītojamajiem.
1.5.	Izstrādāt, iesniegt saskaņošanai VISC un licences saņemšanai IKVD tālākizglītības programmu <i>Viesnības istabenis</i> 640 st.
1.6.	Sagatavot profesionālo izglītības programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>SPA speciālists</i> akreditācijas pašnovērtējuma ziņojumu.
1.7.	Īstenot Eiropas Sociālā fonda projektu Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", lai mazinātu jauniešu skaitu, kas pārtrauc mācības un nepabeidz izglītības iestādi.
1.8.	Īstenot Eiropas Sociālā fonda projektu Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”. 2019.gada augustā mācības uzsāka 159 pieaugušie 13 profesionālās tālākizglītības/modulārās profesionālās izglītības programmās: 1. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (640 st., 1.grupa), iegūstamā profesionālā kvalifikācija <i>Šuvējs</i> ; 2. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (480 st., 1.grupa, 2.grupa, 3.grupa), iegūstamā profesionālā kvalifikācija <i>Šuvējs</i> ; 3. Lekālu apstrāde; Piegriešana; Šūto izstrādājumu izgatavošana / Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (138 st., 1.grupa, 2.grupa, 3.grupa); 4. Šūto izstrādājumu konstruēšana un modelēšana / Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (129 st., 1.grupa, 2.grupa, 3.grupa); 5. Šūto izstrādājumu izgatavošana ar laikošanu / Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (103 st., 1 grupa); 6. Šūto izstrādājumu izgatavošana / Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija ar priekšzināšanām (80 st., 1a.grupa); 7. Šūto izstrādājumu izgatavošana / Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija bez priekšzināšanām (80 st., 1b.grupa).
1.9.	Organizēt Darba vidē balstītas mācības profesionālajās izglītības programmās.
1.10.	Izstrādāt profesionālās vidējās un arodizglītības standartam nepieciešamo mācību plānu projektu skaistumkopšanas un tekstilnozarēs.
1.11.	Organizēt tehnikuma pasākumus ar patriotisku, kultūrizglītības un veselīga

	dzīvesveida audzināšanas ievirzi (Valsts 101. gades svētku ieskaņa, piemiņas dienas, tradīcijas, talantu attīstība, saskarsme).
1.12.	Organizēt un pilnveidot ārpusstundu darbu, sekmējot vispārcilvēcisko vērtību veidošanos un izkopšanu.
1.13.	Nodrošināt dienesta viesnīcas darba kvalitātes uzraudzību.
2. Valsts noslēguma pārbaudes darbu un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšana un vadīšana, lai ne mazāk kā 60% izglītojamo, kuri ieguvuši profesionālo kvalifikāciju pēdējo divu mācību gadu laikā, vērtējums profesionālās kvalifikācijas eksāmenos nav zemāks par septiņām ballēm.	
2.1.	Sagatavošanas pasākumi Valsts noslēguma pārbaudes darbiem un centralizētajiem profesionālās kvalifikācijas eksāmeņiem, to norise.
2.2.	Valsts noslēguma pārbaudes darbu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze un uzdevumu izvirzīšana mācību gadam.
3. Personāla tālākizglītība, profesionālo un pedagogisko kompetenču pilnveide, metodisko materiālu izstrāde, pozitīvas pieredzes apgušana un producēšana, veicot reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas sadarbībā ar nozares organizācijām un komersantiem vismaz divās nozarēs, kurās īsteno profesionālās vidējās izglītības programmas.	
3.1.	Sekmēt pedagogu tālākizglītošanos ārējo institūciju piedāvātajosursos un semināros.
3.2.	Nodrošināt pedagogu pieredzes apmaiņu un stažēšanos gan valsts, gan starptautiskā līmenī, iesaistoties ESF projekta 8.5.3. "Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pilnveidi" īstenošanas aktivitātēs.
3.3.	Īstenot mācību gada vienoto tehnikuma metodisko tēmu „Pedagogu loma izglītojamo pašvadības un pašizziņas caurviju prasmes attīstībai mācību procesā”.
3.4.	Nodrošināt profesionālo/modulāro un vispārējās izglītības programmu aktualizāciju.
3.5.	Organizēt seminārus un metodiskos pasākumus izglītojamajiem un pedagogiem gan valsts, gan starptautiskā līmenī.
3.6.	Izstrādāt nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamajiem un pedagogiem un publicēt tos izglītības iestādes tīmekļa vietnē.
3.7.	Nodrošināt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu.
4. Sekmēt profesionālās karjeras izvēles un veidošanas procesus, nodrošinot karjeras izglītības pasākumu īstenošanu karjeras vadības prasmju apguvei un individuālās karjeras konsultācijas tālākās izglītības un nodarbinātības izvēlei.	
4.1.	Organizēt profesionālās meistarības konkursus, skates, darbu prezentācijas mācību grupās, starp grupām, skolas mērogā.
4.2.	Organizēt katra audzēkņa kvalifikācijas praksi, pārliecinoties par prakses vietas kvalitāti un atbilstību prakses programmas izpildei.
4.3.	Īstenot ESF projekta 8.3.5. “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” aktivitātes tehnikumā.
4.4.	Organizēt tehnikuma dalību izstādē „Skola 2020”.
4.5.	Nodrošināt tehnikuma izglītojamo dalību konkursā un radošajās darbnīcās <i>Skills Latvija 2020</i> .
4.6.	Organizēt informācijas dienas tehnikumā skolēnu brīvlaikā.
4.7.	Organizēt audzēkņu tikšanos ar tehnikuma absolventiem – veiksmīgiem profesiju pārstāvjiem, uzņēmējiem un darba devējiem.
5. Darbs starptautiskajos projektos, piedāvājot iespējas izglītojamo dalībai	

starptautiskajās apmaiņas programmās, kā arī praksi Eiropas Savienības programmu ietvaros un īstenojot Eiropas Savienības struktūrfondu vai citu ārvalstu finanšu instrumentu finansētos projektus.	
5.1.	Piedalīties Ziemeļvalstu Ministru padomes līdzfinansētā <i>NordPlus Junior</i> programmas projektā <i>Go Youngpreneur</i> , sadarbojoties Somijas, Lietuvas un Latvijas skolām.
5.2.	Īstenot Eiropas Savienības ERASMUS+ programmas pamatdarbības Nr.1 (KA1) "Mācību mobilitātes profesionālās izglītības sektorā" projektu " <i>RSMPV audzēkņu profesionālo prasmju attīstība un pilnveide un RSMPV skolotāju profesionālo prasmju attīstība un pilnveide</i> " Projekta līguma nr. 2016-1-LV01-KA102-022524
5.3.	Piedalīties Ziemeļvalstu Ministru padomes līdzfinansētā <i>NordPlus Junior</i> programmas projektā <i>Challenge</i> , sadarbībā ar Latvijas, Somijas, Lietuvas, Zviedrijas, Farēru salu skolām.
6. Tehnikuma identitātes un atpazīstamības veicināšana	
6.1.	Aktualizēt tehnikuma mājas lapu un regulāri atjaunot tajā informāciju.
6.2.	Organizēt pasākumus, lai sadarbībā ar darba tirgu nodrošinātu tehnikuma publicitāti un atpazīstamību sabiedrībā.
6.3.	Aktualizēt Rīgas Stila un modes tehnikuma „Attīstības un investīciju stratēģiju 2015. –2020. gadam”.
6.4.	Sasaukt tehnikuma konventa sēdes.
6.5.	Attīstīt audzēkņu radošo profesionālo darbu, demonstrācijas vidi un kultūru kvalitatīvas tehnikuma atpazīstamības veicināšanai, paplašinot savstarpējo sadarbību, iesaistoties publisko pasākumu norises nodrošināšanā.
7. Uzlabot resursu pārvaldības efektivitāti, attīstot izglītības iestādes institucionālo izcilību	
7.1.	Pilnveidot izglītības pakalpojumu pašu ieņēmumu piesaisti un pakalpojumu paplašināšanu.
7.2.	Veidot izglītojamo izpratni par sniegto pakalpojumu finansiālo ieguvumu tehnikuma attīstībai un mācību procesa nodrošināšanai.
7.3.	Attīstīt efektīvu tehnikuma finanšu resursu pārvaldības modeli.
7.4.	Sagatavot infrastruktūras renovācijas projekta pieteikumu.
8. Pilnveidot civilās aizsardzības (CA) darbu tehnikumā	
8.1.	Apmācīt izglītojamos un skolas darbiniekus rīcībai CA gadījumos.
8.2.	Aktualizēt CA vizuālo informāciju tehnikuma telpās.
9. Audzināšanas un ārpusstundu darba nodrošināšana	
9.1.	Paplašināt izglītojamo pašpārvaldes darbu.
9.2.	Sniegt atbalstu izglītojamo pašpārvaldes darbam.

Tehnikuma darbā izvirzīto uzdevumu un mērķu sasniegšanu nodrošina darbinieku izpratne par pedagoģisko darbību kā mērķtiecīgu cilvēkdarbību, kas īstenojas kā pedagogu un izglītojamo radoša un attīstoša sadarbība mācību un audzināšanas procesu vienotībā mūsdienīgās ekonomikas apstākļos.

Apspriests un pieņemts skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2019. gada 30. augustā.

Direktors vietnieki:

Profesionālo izglītības programmu attīstības un kvalitātes jomā p.i.

V.Krūmiņa

Profesionālo izglītības programmu attīstības un kvalitātes jomā p.i.

J.Opikova

2019./2020.m.g. darba plāns

Mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā

J.Opikova

Audzināšanas un kultūrizglītības jomā

L.Dzene

Pamatdarbības struktūrvienību vadītāji:

V.Ivanova

L.Kvēpa

Izglītības metodiķes:

S.Rakstiņa

A.Laizāne

Mācību metodiskā centra vadītāja

V.Krūmiņa

Darba aizsardzības speciāliste

Ņ.Tjurina

3. Iekšējās kontroles sistēma

3.1. Iekšējās kontroles pasākumi:

1. Izmantot ārējās un iekšējās novērtēšanas metodes:

Kvalifikācijas eksāmeni, noslēguma pārbaudījumi, novērtēšana, anketēšana, intervija, izglītojamo darba izpēte, pedagoģiskā diagnosticēšana, testi, kontroldarbi, tematiskās pārbaudes, mācību sasniegumu pastāvīga novērtēšana, kuras apkopo un analizē tālākās darbības prognozēšanai.

2. Vērot mācību stundas.

3. Izstrādāt dokumentāciju:

1) Stipendijas piešķiršanas kārtību;

2) Mācību stundu hospitēšanas kārtību;

3) Rīcības plānu izglītojamo atbiruma samazināšanai;

4) Kārtību pedagogu darbam ar izglītajiem, kuriem ir speciālās vajadzības;

5) izglītojamo kvalifikācijas prakšu pārskatu izstrādes kritēriju un vērtēšanas metodikas pilnveidošanā;

6) izglītojamo kvalifikācijas darbu (mākslas profesijās) izstrādes kritēriju pilnveidošanā.

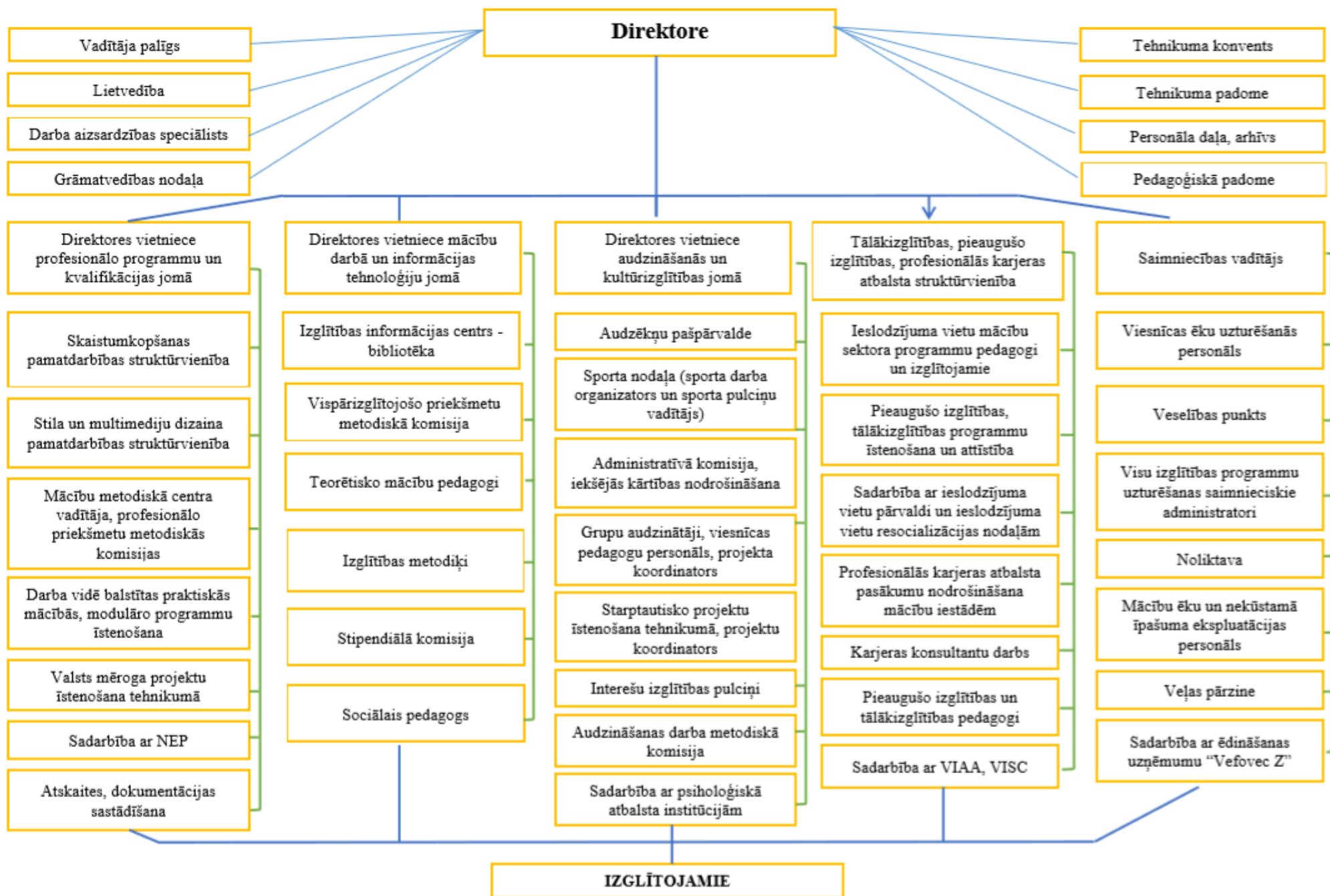
4. Analizēt iekšējās kontroles rezultātus:

1) pedagoģiskās padomes sēdēs;

2) sanāsmēs pie direktores, direktores vietniecēm, struktūrvienībās;

3) metodisko komisiju sēdēs.

Rīgas Stila un modes tehnikuma struktūra



3.2. Skolas vadības ciklogramma

D	1.nedēļa	2.nedēļa	3.nedēļa	4.nedēļa
Pirmdiena	12.00 Skolvadības sanāksme 15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.30 futbols, fitness – V.Volkovickis	12.00 Skolvadības sanāksme 15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.30 futbols, fitness – V.Volkovickis	12.00 Skolvadības sanāksme 15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.30 futbols, fitness – V.Volkovickis	12.00 Skolvadības sanāksme 15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.30 futbols, fitness – V.Volkovickis
Otrdiena	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.30 volejbols – A.Reliņš 17.30–19.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – A.Reliņš	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.30 volejbols – A.Reliņš 17.30–19.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – A.Reliņš	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.30 volejbols – A.Reliņš 17.30–19.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – A.Reliņš	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.30 volejbols – A.Reliņš 17.30–19.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – A.Reliņš
Trešdiena	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.00 aerobika – J.Kolmakova 17.00–19.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – I.Buša	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.00 aerobika – J.Kolmakova 17.00–19.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – I.Buša	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.00 aerobika – J.Kolmakova 17.00–19.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – I.Buša	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–17.00 aerobika – J.Kolmakova 17.00–19.00 sporta spēles, vispārējās fiziskās sagatavošanas nodarbības viesnīcas audzēkņiem – I.Buša
Ceturtdiena	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–18.00 badmintons – P.Gureckis	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–18.00 badmintons – P.Gureckis	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–18.00 badmintons – P.Gureckis	15.00 koris „Dzilna” – Ē.Kravalis 16.00–18.00 badmintons – P.Gureckis
Piektdiena	11.00 dienesta viesnīcas vadības un pedagogu sanāksme Sporta sacensību diena * informatīvas sanāksmes izglītojamiem un grupu aktīvistiem pēc vajadzības	11.00 dienesta viesnīcas vadības un pedagogu sanāksme Sporta sacensību diena	11.00 dienesta viesnīcas vadības un pedagogu sanāksme Sporta sacensību diena	11.00 dienesta viesnīcas vadības un pedagogu sanāksme Sporta sacensību diena

3.3. Iekšējās kontroles grafiki

Direktore *Silvija Voitiškis*

Nr	Darba saturs	09				10				11				12				01				02				03				04				05				06				07							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Struktūrvienību darba plānu izpilde	x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x							
2.	Jauno programmu materiālās bāzes izveide	x				x				x				x				x				x				x				x				x				x											
3.	Mācību programmu izpilde		x				x				x				x				x				x				x				x				x														
4.	Īpašumu apsaimniekošana	x				x				x												x				x												x											
5.	Finanšu plūsmas kontrole ESF finansētajās grupās				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x								
6.	Prakt.mācību kontrole profesiju programmās				x				x				x				x				x				x				x				x				x	x	x										
7.	Programmu īstenošana ieslodzījuma vietās				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x								
8.	MMC darbs		x				x				x				x				x				x				x				x				x				x										
9.	Viesnīcas darbs	x				x				x				x				x				x				x				x				x															
10.	Darbs ar vecākiem								x								x												x								x												
11.	Ārpusstundu darbs	x								x								x								x								x															
12.	KP 3, 4 gadīgās grupās																x				x				x				x				x				x												
13.	Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.4.1.0/16/L/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”																																												x				
14.	Kavējumu uzskaitē, analīze	x				x				x				x				x				x				x				x																			
15.	Uzņemšanas komisijas darbs																																					x	x	x	x	x	x	x	x				
16.	Gatavība jaunam mācību gadam																									x	x	x										x	x	x	x								
17.	Darba un civilās aizsardzības plāna izpilde		x								x								x																						x								
18.	Institūciju ieteikumu izpilde	x				x				x				x				x				x				x				x																			

Direktore vietniece audzināšanas un kultūrizglītības jomā Līga Dzene

Nr.p.k.	Darba saturs	09				10				11				12				01				02				03				04				05				06			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Grupu audzinātāju darba plānu izpildes kontrole				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X
2.	Grupu audzinātāju individuālais darbs ar izglītojamiem		X				X				X				X				X				X				X				X				X				X		
3.	Grupu audzinātāju individuālais darbs ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem			X				X				X				X				X				X				X				X				X				X	
4.	Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana tehnikumā un viesnīcā (reidi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	Stipendiju piešķiršanas komisija			X				X				X				X				X				X				X				X				X				X	
6.	Sporta organizatora darba plāna izpildes kontrole	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
7.	Izglītojamo pašpārvaldes, grupu aktīvu, viesnīcas aktīva darba pārraudzība	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Grupu organizēto pasākumu norise				X	X					X	X			X	X					X				X				X				X				X				X
9.	Interesu pulciņu darba kvalitātes analīze	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
10.	Kultūrizglītības un veselīga dzīvesveida pasākumi grupās	X				X				X				X				X				X				X				X				X							
11.	Pasākumu nodrošinājums	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Direktore vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā Jūlija Opikova

Nr.p.k.	Darba saturs	Septembris				Oktobris				Novembris				Decembris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Mācību nodarbību uzskaites elektronisko žurnālu „E-klase” pārbaude	X				X				X						X			X			X						X			X			X				X				X			
2.	Mācību programmu izpilde							X								X					X		X								X										X				
3.	Stipendiju piešķiršanas komisijas sekmju un kavējumu atskaite			X				X				X				X				X			X					X				X				X				X					
4.	Konsultāciju norises kontrole			X				X				X				X				X			X					X				X				X				X					
5.	Mācību stundu hospitēšana		X				X				X				X				X				X				X				X				X				X						
6.	Izglītojamo sasniegumu vērtēšana un dinamika			X				X				X				X				X			X	X				X				X				X				X	X				
7.	Sekmju izrakstu, eksāmenu protokolu pārbaude														X	X	X											X							X	X	X		X	X	X				
8.	Semestra rezultāti (sekmība, kavējumi)														X	X																			X	X	X		X	X	X				
9.	Mērķstipendiju piešķiršanas komisija				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				
10.	Aizvietoto, novadīto stundu kontrole, rīkojumu projekta sagatavošana			X				X				X				X				X				X				X				X				X				X					
11.	Mājas lapas satura aktualizācija		X				X				X				X				X				X				X				X				X				X						
12.	Mācību materiālās bāzes attīstības, saglabāšanas, pilnveides kontrole							X												X												X													
13.	Vispārīglītojošo priekšmetu metodisko komisiju darbs		X													X												X																	
14.	Sadarbība ar sociālo pedagogu	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X					
15.	Vispārīglītojošo mācību priekšmetu pedagogu tālākizglītība	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Pamatdarbības struktūrvienības vadītāja Ligita Kvēpa

Nr	Darba saturs	09				10				11				12				01				02				03				04				05				06			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Mācību nodarbību uzskaites e- žurnālu pārbaude			X				X				X			X	X				X				X				X				X				X			X	X	
2.	Kvalifikācijas prakses atbilstība un dokumentācijas noformēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām									X	X			X	X	X		X	X				X	X			X	X			X	X		X	X	X	X				
3.	Mācību procesa materiālais un metodiskais nodrošinājums			X	X			X			X	X	X	X	X				X				X				X				X	X					X				
4.	Profesionālo mācību priekšmetu stundu, eksāmenu hospitācija				X			X			X			X				X					X				X			X				X	X	X	X				
5.	Praktisko mācību stundu hospitācija			X				X			X			X				X		X			X				X				X			X	X	X	X				
6.	Patstāvīgo darbu organizēšanas kontrole			X				X			X			X				X		X			X				X				X			X			X				
7.	Izglītojamo apmeklētības kontrole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Mācību stundu satura atbilstība programmām, metodisko komisiju darba ieteikumiem	X			X			X			X			X				X					X				X			X				X							
9.	Kvalifikācijas prakses kontrole pie darba devēja															X	X		X	X			X	X			X	X			X	X		X	X	X					
10.	Darba drošības prasību un iekšējās kārtības noteikumu ievērošana	X			X			X			X			X				X					X				X			X				X							
11.	Konsultāciju profesionālajos mācību priekšmetos apmeklētība		X					X			X				X				X				X				X				X			X							
12.	Gatavošanās profesionālajiem konkursiem				X			X			X				X				X				X				X				X										
13.	Pedagogu darbs ar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Pamatdarbības struktūrvienības vadītāja Z.Pilskalne

Nr. p.k.	Darba saturs	09				10				11				12				01				02				03				04				05				06							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Izglītības programmu īstenošana ieslodzījuma vietās	X	X	X	X		X		X		X			X			X	X			X	X	X		X		X			X			X		X			X			X		X		X
2.	Profesionālo mācību priekšmetu programmu aktualizācija								X								X			X	X																	X							X
	Mācību nodarbību uzskaites žurnālu pārbaude				X				X			X				X				X	X	X	X		X			X				X			X						X				X
3.	Darba aizsardzības un iekšējās kārtības prasību ievērošana	X				X							X								X				X						X						X								
4.	Mācību priekšmetu stundu apmeklējums						X								X					X				X					X				X												
5.	Darbs ar kontingentu – apmeklētības kontrole				X		X				X					X				X					X				X				X				X								
6.	Pedagogu sanāksmes par aktuāliem jautājumiem	X					X					X				X				X	X				X				X				X				X				X				
7.	Kvalifikācijas prakses norise											X	X			X									X	X		X	X		X	X	X		X	X	X			X	X				
8.	Kvalifikācijas eksāmenu norise																X																							X	X				
9.	Uzņemšanas dokumentācijas sagatavošana												X			X															X						X				X				
10.	Profesionālās karjeras izglītības pasākumu organizācija								X								X				X				X								X												
11.	Darbs ESF projektā "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs"				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				
12.	Darbs Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”	X					X		X				X				X				X				X				X				X				X				X				

4. Mācību metodiskais darbs

Vienotā metodiskā tēma: *Pedagogu loma izglītojamo pašvadības un pašizziņas caurviju prasmes attīstībai mācību procesā*

4.1. Pedagoģiskās padomes sēdes

Nr.p.k.	Pasākums	Atbildīgais	Laiks
1.	2018./2019.m.g. darba rezultātu apkopojums, pedagogu kompetenču un profesionālās rīcībspējas mobilizēšana un 2019./2020. m.g. mācību un audzināšanas darba pamatvirzieni un uzdevumi.	Direktore un direktores vietnieces	2019. g. augusts
2.	Pirmā kursa izglītojamo iekļaušanās tehnikuma vidē, izpēte un analīze (motivācija mācīties, diagnosticējošie darbi, sekmība, apmeklētība, pienākumu izpilde).	Grupas audzinātāji	2019. g. oktobris
3.	Izglītojamo gatavība kārtot PKE teorētisko daļu.	Direktores vietnieces un pamatdarbības struktūrvienību vadītājas Grupas audzinātāji	2019. g. oktobris, decembris
4.	Pirmā mācību semestra rezultātu analīze, uzdevumi otrajam semestrim u.c. jautājumi.	Direktore, direktores vietnieces un pamatdarbības struktūrvienību vadītājas, MMC vadītāja	2020. g. janvāris
5.	Jaunas tendences projektā SKOLA 2030, u.c. jautājumi. Jauno vidusskolas standarta ieviešana	Direktores vietnieces un pamatdarbības struktūrvienību vadītājas, izglītības metodiķes	2020. g. februāris
6.	Izglītojamo gatavība VISC eksāmenu kārtošanai. Veselīgs dzīvesveids – audzināšanas darba kvalitātes pamats un rezultāts. Līga Dzene	Direktores vietnieces un struktūrvienību vadītājas	2020. g. aprīlis
7.	Kvalifikācijas prakses rezultātu kopsavilkums, atļauja kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus.	Direktores vietnieces un struktūrvienību vadītājas	2020. g. jūnijs

**Saimniecības vadītāja Ilmāra Ruzaiķa
darba plāns 2019./2020.m.g.**

Mērķis: tehnikuma īpašuma apsaimniekošana, materiāli tehniskais nodrošinājums, infrastruktūras uzlabošana.

Uzdevumi:

1. pārvaldīt tehnikuma lietošanā nodoto Valsts nekustamo īpašumu,
2. plānot un vadīt saimnieciskās struktūrvienības darbu, nodrošinot izglītības programmu īstenošanu.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
augusts	RSMT, viesnīcas, frizētavas	Sagatavošanās jaunajam mācību gadam		Valsts institūciju pārbaudes akti	L.Ģīle I.Ruzaiķis G.Siņčihina L.Guseva I.Solovjova	S.Voitišķis
augusts–oktobris	RSMT, viesnīcas, frizētavas	Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas darbiniekiem		Instruktāžas žurnāli	I. Ruzaiķis I.Solovjova L.Ģīle G.Siņčihina	Ņ.Tjurina
augusts–septembris	RSMT, viesnīcas, frizētavas	Nepieciešamo saimniecisko materiālu iepirkšana tehnikuma saimnieciskajām vajadzībām			I. Ruzaiķis	S.Voitišķis
augusts–septembris	Dienesta viesnīcas, skola	Nolietotā inventāra utilizācija	2000 EUR		I.Solovjova L.Ģīle	I.Ruzaiķis
novembris–aprīlis	Ūdeļu 22A	Mācību korpusa jumta pārbūves, elektroinstalācijas un mācību	26 000 EUR	Projekts	I. Ruzaiķis	S.Voitišķis

		telpu pārbūves projekts				
janvāris–decembris	Ūdeļu 22A	Ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas projekta realizācija 4.2.1.2. projekta ietvaros	570 000 EUR	Pieņemšanas–nodošanas akts	I.Ruzaiķis	S.Voitišķis
janvāris–jūnijs	Ūdeļu 22; 22A; 22B; 24; 26	Teritorijas labiekārtošanas projekta izstrāde	20 000 EUR	Projekts	I.Ruzaiķis	S.Voitišķis
aprīlis–maijs	RSMT stadions	Pludmales volejbola laukumu ierīkošana un sektoru labiekārtošana, zāles pļaušana	2 500 EUR	Pieņemšanas–nodošanas akts	I.Ruzaiķis D.Miķelsone	S.Voitišķis
jūlijs–augusts	Sporta zāle	Sporta zāles grīdas seguma nomaiņa un griestu krāsošana.	80 000-140 000 EUR	Pieņemšanas–nodošanas akts	D.Miķelsone I.Ruzaiķis	
septembris–sugusts	Ūdeļu 24 Ūdeļu 26	Viesnīcas istabiņu, sadzīves telpu kosmētiskais remonts		Atskaite par padarīto	I.Solovjova M.Segliņš	I.Ruzaiķis
septembris–augusts	RSMT	Sagatavošanas darbi mācību infrastruktūras uzlabošanai projektā 8.3.1.		Projekts	I.Ruzaiķis	S.Voitišķis
jūnijs–augusts	Ūdeļu 22 Ūdeļu 22 B Ūdeļu 22A	Ārējās videonovērošanas ierīkošana skolas teritorij'ā	25 000 EUR	Projekts un pieņemšanas–nodošanas akts	I.Ruzaiķis	S.Voitišķis
jūnijs–augusts	RSMT	Ārējās kanalizācijas vadu un aku nomaiņa, siltumtrases starp mācību un ražošanas korpusu nomaiņa	25 000 EUR	Projekts un pieņemšanas–nodošanas akts	I.Ruzaiķis	S.Voitišķis
novembris–marts	RSMT teritorija	Koku, zaru, krūmu nozāģēšana – arboristu pakalpojumi	12 000 EUR	Pieņemšanas–nodošanas akts	I.Ruzaiķis	S.Voitišķis
septembris–augusts	RSMT	KPFI-15.4/3 projektu monitorings		Vides investīciju fonda dokuments	I.Ruzaiķis	S.Voitišķis
novembris–	RSMT	Darbinieku novērtēšana		Novērtēšanas dokuments	I. Ruzaiķis	S.Voitišķis

decembris					I.Solovjoja L.Ģīle L.Guseva	
septembris– augusts	RSMT	Iepirkumu procedūras		Līgumi	I.Ruzaiķis	S.Voitišķis
septembris– augusts	RSMT	Saimnieciskā dienesta izmaksu optimizācija			L.Ģīle L. Guseva I.Solovjova I. Ruzaiķis	S.Voitišķis A.Liepiņa
decembris	RSMT	Materiālo vērtību ikgadējā inventarizācija			I. Ruzaiķis	S.Voitišķis
septembris– augusts	RSMT	Sadarbība ar valsts institūcijām, pakalpojumu sniedzējiem			I. Ruzaiķis	S.Voitišķis

Direktora vietnieces audzināšanas un kultūrizglītības jomā Līgas Dzenes darba plāns 2019./2020.m.g.

Mērķis: izglītojamā harmoniskas personības veidošana un attīstība, sekmējot izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu valsti, tautu, cilvēci un augstākajām morālajām vērtībām, kā arī iepazīstināt ar kultūras pamatnormām un uzvedības kultūru dažādās dzīves situācijās.

Uzdevumi:

- sekmējot bērnu un jauniešu līdzdalību Dziesmu un deju svētku procesā, Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanā un pilnveidē, kultūras mantojuma apguvē un tālāk nodošanā, gatavošanās XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem un to norise 2020.gada 6.–12.jūlijā Rīgā. 2020.gada pavasarī plānotas repertuāra apguves pārbaudes un svētku dalībnieku atlases skates, konkursi. Tiek gatavota svētku programma kora mūzikā, instrumentālajā mūzikā (pūtēju orķestri, simfoniskie orķestri, kokļu kolektīvi), tautas un mūsdienu dejā, vizuālajā un vizuāli plastiskajā mākslā, teātra mākslā, folklorā;
- 2019./2020.mācību gadā turpināsies 2017.gadā iesāktā Latvijas valsts simtgadei veltītā pasākumu cikla “Pilsoniskās līdzdalības un labo darbu maratons” īstenošana. 2019.gada rudenī notiks profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu pašpārvalžu līderu salidojums un tiks organizēti pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursi pilsoniskās līdzdalības un patriotisma audzināšanā, izvērtējot un popularizējot labās prakses piemērus;
- pedagogu radošās darbības un metodiskā darba labās prakses popularizēšana interešu izglītībā un audzināšanas darbā, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides semināru un kursu organizēšana;
- iekļaujošās izglītības principu īstenošanas veicināšana formālajā un neformālajā izglītībā.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS					
02.09.2019.	RSMT	Zinību diena		L.Dzene, grupu audzinātāji	L.Dzene
10.09.2019.	Sporta stadions	Sporta diena	Sporta inventārs	Sporta darba organizators, sporta skolotāji, grupu audzinātāji	Sporta darba organizators, L.Dzene
visu mēnesi	RSMT	Grupi iepazīstināšana ar: <ul style="list-style-type: none"> • mācību plānu; 	Grupi mācību plāns, RSMT	Grupi audzinātāji, praktisko mācību	N.Tjurina, L.Dzene

		<ul style="list-style-type: none"> • iekšējās kārtības noteikumiem; • darba drošības instrukcijām; • skolā pieejamo atbalsta personālu. 	iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas	pedagogi, sociālais pedagogs, medmāsa	
1., 2.nedēļa	RSMT	Darbs ar mācību dokumentāciju 1) izglītojamo apliecību izgatavošana; 2) darbs e-klasē; 3) audzināšanas plānu izstrāde.		Grupu audzinātāji, praktisko mācību pedagogi	L.Dzene, J.Opikova
visu mēnesi	RSMT, ekskursijas	1.kursu adaptācijas pasākumi grupās		Grupu audzinātāji, praktisko mācību pedagogi	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Tikšanās ar dienesta viesnīcā dzīvojošajiem izglītojamajiem	Detalizēta dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu skaidrošana	S.Voitišķis, L.Dzene, viesnīcas pedagogi	S.Voitišķis
1. –3.nedēļa	RSMT	Grupu audzinātāju darba plāna izstrāde		Grupu audzinātāji, audzin. metodiskās komisijas vadītāja	L.Dzene
1., 2.nedēļa	RSMT	Izglītojamo iepazīstināšana ar interešu izglītības iespējām skolā	Interešu izglītības pulciņu grafiks	D.Miķelsone, Ē.Kravalis, L.Dzene	L.Dzene
pēc vajadzības	Tehnikuma zāle	Skolvadības tikšanās ar izglītojamiem par iekšējās kārtības noteikumiem tehnikumā un tā teritorijā, t.sk. smēķēšanas ierobežošanu.	RD 18.06.2007. saistošie noteikumi Nr.80	S.Voitišķis, LDzene, grupu audzinātāji, skolas padomes locekļi, sociālais pedagogs	S.Voitišķis
4. nedēļa	RSMT	Vecāku sapulce 1.kursu izglītojamajiem		L.Dzene, grupu audzinātāji, struktūrvienību vadītājas	S.Voitišķis
saskaņojot	RSMT MMC zāle	1. –4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitišķis	L.Dzene	S.Voitišķis

			ziņojums		
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
2x mēnesī	RSMT	Tikšanās ar dienesta viesnīcas pedagogiem		Dienesta viesnīcas pedagogi	S.Voitišķis, L.Dzene
visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS.	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
OKTOBRIS					
1. nedēļa saskaņojot	Demonstrāciju zāle	Skolotāju dienas pasākums	Atbilstoši scenārijam, kora uzstāšanās	L.Dzene, J.Ozoliņš, izglītojamo aktīvs, koris	L.Dzene
3., 4. nedēļa	RSMT	Pirmo kursu iesvētīšanas pasākums		L.Dzene, izglītojamo aktīvs	L.Dzene
3. nedēļa	RSMT	Grupu audzinātāju metodiskās komisijas sēde			S.Voitišķis, L.Dzene
2x mēnesī	RSMT	Tikšanās ar dienesta viesnīcas skolotājiem		Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitišķis, L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1. –4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S.Voitišķis
pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma izglītojamo aktīvam		L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi		Projekts LATVIJAS SKOLAS SOMA.	Saistošā dokumentācija	L.Dzene	S.Voitišķis
saskaņojot	RSMT un atklāta vide	Tautas tradīciju izkopšanas pasākumi grupās, gatavojoties Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai.		Grupu audzinātāji, praktisko mācību pedagogi	L.Dzene

visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS.	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
NOVEMBRIS					
saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda patriotisma mēnesī „Mana Latvija”		Grupu audzinātāji	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Lāčplēša dienas un Latvijas Republikas dibināšanas 101. gadadienai veltīta izstāde		L.Dzene, grupu audzinātāji	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Lāčplēša dienas un Latvijas Republikas dibināšanas 101. gadadienai veltīts pasākums	Mākslinieku uzstāšanās	L.Dzene, grupu audzinātāji	L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
2x mēnesī	RSMT	Dienesta viesnīcas pedagogu informatīvā sanāksme		Dienesta viesnīcas pedagogi	S.Voitišķis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1. –4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S.Voitišķis
saskaņojot	RSMT	Izglītojošas lekcijas vardarbības mazināšanas un veselīga dzīvesveida popularizēšanai		Sociālais pedagogs, grupu audzinātāji	L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma aktīvam		L.Dzene	S.Voitišķis
saskaņojot	RSMT un atklāta vide	Tautas tradīciju izkopšanas pasākumi grupās Latvijas gadadienas nedēļā		Grupu audzinātāji, praktisko mācību pedagogi	L.Dzene
visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
visu mēnesi		Projekts LATVIJAS SKOLAS SOMA	Saistošā	L.Dzene	S.Voitišķis

			dokumentācija		
DECEMBRIS					
saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda „Es un manas vērtības”		Grupu audzinātāji	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Izglītojošas lekcijas vardarbības mazināšanas un veselīga dzīvesveida popularizēšanai		Soc.pedagogs, grupu audzinātāji	L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1. –4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S.Voitišķis
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas pedagogu informatīvā sanāksme		Dienesta viesnīcas pedagogi	S.Voitišķis, L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Ziemassvētku pasākums izglītojamajiem		L.Dzene	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Ziemassvētku pasākums izglītojamajiem grupās, sekmju grāmatīņu izsniegšana.		Grupu audzinātāji	L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma aktīvam		L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi		Projekts LATVIJAS SKOLAS SOMA	Saistošā dokumentācija	L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PUMPURS	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
JANVĀRIS					
saskaņojot	RSMT	Gatavošanās profesionālo iestāžu izglītojamo radošajam pasākumam „Radi.Rādi. Raidi.2020”		Ē.Kravālis, J.Ozoliņš	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda „Es – atvērts novitātēm”		Grupu audzinātāji	L.Dzene
2. nedēļa	RSMT	Grupu audzinātāju metodiskās komisijas			S.Voitišķis,

		sēde			L.Dzene
2. nedēļa	RSMT t.sk. atvērta vide	Janvāra barikāžu atceres pasākumi	Atbilstoši scenārijam	Vēstures skolotāja, grupu audzinātāji	L.Dzene
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme		Dienesta viesnīcas pedagogi	S.Voitišķis, L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1. –4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību	S.Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S.Voitišķis
pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma aktīvam		L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi		Gatavošanās XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2020.gada 6.–12. jūlijā.		L.Dzene, Ē.Kravalis	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Izglītojamo iniciēts pasākums	Atbilstoši scenārijam	J.Ozoliņš, grupu audzinātāji	L.Dzene
visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PUMPURS	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
FEBRUĀRIS					
saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda „Es – aktīva personība skolā un sabiedrībā”		Grupu audzinātāji	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Valentīndienas pasākums	Atbilstoši scenārijam	Izglītojamo aktīvs, grupu audzinātāji	L.Dzene
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas pedagogu informatīvā sanāksme		Dienesta viesnīcas pedagogi	S.Voitišķis, L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1. –4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S.Voitišķis

	BT1 Izstāžu centrs „Kīpsala”	Izstāde „Skola 2020”	Atbilstoši nolikumam	L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi	RSMT	Gatavošanās XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2020.gada 6. – 12.jūlijā.		L.Dzene, Ē.Kravalis	L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma aktīvam		L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PUMPURS	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
MARTS					
saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda ”Es – drošs un gatavs rīcībai nestandarta situācijās”		Grupu audzinātāji	L.Dzene
katru trešdienu	RSMT 137.kab.	Konsultācijas par uzņemšanu 2020./2021.m.g.		Skolvadības pārstāvis	S.Voitišķis
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme		Dienesta viesnīcas pedagogi	S.Voitišķis, L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1. –4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S.Voitišķis
saskaņojot	RSMT	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākums	Atklātā stunda	Vēstures skolotāja, grupu audzinātāji	L.Dzene
visu mēnesi	RSMT	Gatavošanās XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2020.gada 6. – 12.jūlijā.		L.Dzene, Ē.Kravalis	L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma kolektīvam		L.Dzene	S.Voitišķis

saskaņojot	RSMT	Izglītojamo iniciēts pasākums	Atbilstoši scenārijam	J.Ozoliņš, grupu audzinātāji	L.Dzene
visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
APRĪLIS					
saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda "Es dzīvoju veselīgi"		Grupu audzinātāji	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Lieldienu pasākums	Atbilstoši scenārijam	Audzēkņu aktīvs, grupu audzinātāji,	L.Dzene
katru trešdienu	RSMT 137.kab.	Konsultācijas par uzņemšanu 2020./2021.m.g.		Skolvadības pārstāvis	S.Voitišķis
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme		Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitišķis, L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
tiks noteikta	RSMT	Informācijas diena		Izglītojamo aktīvs, L.Dzene, struktūrvienību vadītāji	S.Voitišķis
4. nedēļa	RSMT	1.-4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi	RSMT	Gatavošanās XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2020.gada 6. – 12.jūlijā		L.Dzene, Ē.Kravalis	L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un tehnikuma aktīvam		L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene

MAIJS					
saskaņojot	RSMT	Vienota audzināšanas stunda "Es un karjeras iespējas"		Grupu audzinātāji	L.Dzene
saskaņojot	RSMT	Eiropas diena	Atbilstoši scenārijam	Izglītojamo aktīvs	L.Dzene
katru trešdienu	RSMT 137.kab.	Konsultācijas par uzņemšanu 2020./2021.m.g.		Skolvadības pārstāvis	S.Voitišķis
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā sanāksme		Dienesta viesnīcas skolotājas	S.Voitišķis, L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1.-4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību "Es un karjeras iespējas"	Direktores S.Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S.Voitišķis
tiks noteikta	RSMT	Informācijas diena		Izglītojamo aktīvs, L.Dzene, struktūrvienību vadītāji	S.Voitišķis
visu mēnesi	RSMT	Gatavošanās XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2020.gada 6. – 12.jūlijā		L.Dzene, Ē.Kravalis	L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un skolas aktīvam		L.Dzene	S.Voitišķis
saskaņojot	RSMT	Izglītojamo iniciēts pasākums	Atbilstoši scenārijam	J.Ozoliņš, grupu audzinātāji	L.Dzene
visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene
JŪNIJS					
tiks noteikta	RSMT	Uzņemšanas komisijas darba organizēšana		Atbilstoši rīkojumam	S.Voitišķis
2. nedēļa	RSMT	Dienesta viesnīcas skolotāju informatīvā		Dienesta viesnīcas	S.Voitišķis,

		sanāksme		skolotājas	L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Administratīvās komisijas sēde		L.Dzene	S.Voitišķis, L.Dzene
4. nedēļa	RSMT	1.-4. kursu aktīva tikšanās ar skolvadību	Direktores S.Voitišķis ziņojums	L.Dzene	S.Voitišķis
4. nedēļa	RSMT	Mācību gada noslēguma pasākums grupās		Grupu aktīvs, grupu audzinātāji	L.Dzene
30.06.2020.		Izlaiduma pasākumi	Atbilstoši scenārijam	L.Dzene	S.Voitišķis
tiks noteikta	RSMT	Mācību gada audzināšanas darba analīze	Ziņojums pedagoģiskās padomes sēdē	L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi	RSMT	Gatavošanās XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2020.gada 6.- 12.jūlijā		L.Dzene, Ē.Kravalis	L.Dzene
pēc vajadzības	RSMT	Atbalsts grupu audzinātājiem un skolas aktīvam		L.Dzene	S.Voitišķis
visu mēnesi	RSMT	ES projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" PUMPURS	Saistošā dokumentācija	L.Dzene, pedagogi	L.Dzene

Sagatavotājs

direktores vietniece audzināšanas un kultūrizglītības jomā Līga Dzene

Direktores vietnieces profesionālo programmu attīstības un kvalitātes jomā p.i. Valdas Krūmiņas, Jūlijas Opikovas darba plāns 2019./2020.m.g.

Uzdevumi:

1. Plānot jaunu profesionālās izglītības programmu izstrādi, esošo aktualizāciju atbilstoši darba devēju ieteikumiem un atbilstībai darba tirgum.
2. Īstenot internacionalizācijas stratēģijas mērķus.
3. Piedalīties profesionālās izglītības programmu akreditācijā.
4. Vadīt profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi.
5. Vadīt iepirkumu komisijas darbu.
6. Sadarboties ar sociālajiem partneriem.
7. Sniegt metodisko atbalstu struktūrvienību vadītājiem, praktisko mācību un profesionālo priekšmetu pedagogiem.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
02.09.– 30.09	RSMT	Izglītojamo kontingenta sakārtošana, datu ievade VIIS sistēmā	Dators, papīrs, printeris	VIIS sistēmas izdrukas, rīkojumi	A.Ambaine, S.Rakstiņa A.Laizāne	V.Krūmiņa J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija un izstrāde	Dators, papīrs, printeris	Dokumenti	V.Krūmiņa J.Opikova	J.Opikova
15.09. – 25.09	RSMT	Pedagogu tālākizglītības analīze un saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 569 prasībām	Personu lietas, dators	VIIS sistēmas datu bāze	S.Rakstiņa A.Laizāne	J.Opikova
09.09. – 13.09	RSMT	Individuālās pārrunas ar struktūrvienību vadītājiem, metodisko komisiju darba vadītājiem, izglītības metodiķēm, sociālo pedagogu par gada plāna izstrādi	Dators	Darba plāni	L.Kvēpa, V.Ivanova, S.Karpuhina, I.Cinīte, I.Svilpe, L.Ratuta,	V.Krūmiņa J.Opikova

					A.Laizāne, N.Vinogradova, D.Strode- Miķelsone	
septembris	RSMT	Pieteikuma sagatavošana 2019./2020.m.g. profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem	Dators	plāni	V.Krūmiņa	S.Voitišķis
septembris	RSMT	Uzņemšanas plāna izstrāde 2019./2020.m.g.	Dators, papīrs, pildspalva	Uzņemšanas plāna projekts	V.Ivanova, L.Kvēpa, V.Krūmiņa L.Dzene A.Laizāne S.Rakstiņa J.Opikova	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Individuālais darbs ar pedagogiem un izglītojamajiem		Protokoli, pieraksti	V.Krūmiņa J.Opikova D.Strode- Miķelsone	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Stipendiju piešķiršanas komisijas darbs	Dators, papīrs, pildspalva	Protokols, rīkojums	J.Opikova	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Uzturēt sadarbību ar Nozaru ekspertu padomēm			V.Krūmiņa	S.Voitišķis
OKTOBRIS						
01.10. – 11.10.	RSMT	Statistikas pārskatu sastādīšana: PROF-2, PROF-1	Dators, VIIS sistēma, dokumenti	PROF-2, PROF- 1 pārskati	V.Krūmiņa	S.Voitišķis
15.10. – 15.11.	RSMT un mācību frizētavas	Izvērtēt izglītības programmu materiālā nodrošinājuma atbilstību šodienas prasībām, veikt programmu materiālā nodrošinājuma aktualizāciju	Izglītības programmas, mācību kabinetu un darbnīcu esošā materiālā bāze, kvalifikācijas prakses aptaujas	Izvērtējuma protokoli, Valsts budžets	V.Ivanova L.Kvēpa Z.Pilskalne	S.Voitišķis

			anketa darba devējiem			
oktobris	RSMT	Kvalifikācijas eksāmeni SPA speciālista, vizuālā tēla stilista, friziera-stilista un tērpu stila speciālistu grupās, izlaidums	Mācību daļa		V.Ivanova, V.Krūmiņa L.Kvēpa A.Laizāne S.Rakstiņa	S.Voitišķis
28.10.– 22.11.	RSMT, mācību frizētavas	Nodarbību vērošana profesionālajos mācību priekšmetos modulārajās izglītības programmās	Papīrs, pildspalva	Nodarbību vērošanas protokoli	L.Kvēpa V.Ivanova	J.Opikova
28.10. – 01.11.	RSMT	Kvalifikācijas prakses grafika izstrāde un potenciālo prakšu vietu apzināšana, t.sk. darba vidē balstītās mācībās	Papīrs, pildspalva	Grafiks	J.Opikova, L.Kvēpa, V.Ivanova	S.Voitišķis
25.10– 31.10.	RSMT	Profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu pasūtīšana	Dators, papīrs, pildspalva	Tabula	J.Opikova D.Podiņa	S.Voitišķis
oktobris– novembris	RSMT	Kvalifikācijas prakses norises sagatavošana	Dators, papīrs, pildspalva	Rīkojumi, parakstītie prakšu līgumi	V.Ivanova,	oktobris- novembris
NOVEMBRIS						
01.11.– 12.11.	RSMT	Informācijas apkopošana iepirkumam par izglītojamo apdrošināšanu kvalifikācijas prakses laikam	Dators, papīrs, pildspalva		V.Ivanova, L.Kvēpa	J.Opikova V.Krūmiņa
11.11. – 15.11.	RSMT	Mācību ekskursiju un izstāžu apmeklējuma rezultātu kontrole	Dators, papīrs, pildspalva	Izglītojamo atskaites darbi	V.Krūmiņa	J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	Sniegt atbalstu un motivēt profesionālo mācību priekšmetu pedagogus profesionālās tālākizglītības iegūšanai			Metodisko komisiju vadītāji	J.Opikova V.Krūmiņa
visu mācību gadu	RSMT	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu stundu vērošana, analīze, metodiska atbalsta sniegšana pedagogiem	Dators, papīrs, pildspalva	Vērošanas protokoli	S.Rakstiņa A.Laizāne	J.Opikova V.Krūmiņa
visu mācību	RSMT	Mācību kabinetu materiālās bāzes pilnveidošana	Dators, papīrs,	Priekšlikumu	V.Ivanova,	J.Opikova

gadu			pildspalva	apkopojums, valsts budžets	L.Kvēpa, A.Laizāne S.Rakstiņa profesionālo priekšmetu pedagogi	V.Krūmiņa
visu mācību gadu	RSMT	Semināru un konferenču apmeklējumi par aktualitātēm profesionālajā izglītībā.			Metodisko komisiju vadītāji	J.Opikova V.Krūmiņa
04.11. – 08.11.	RSMT	1.semestra pārbaudes darba uzdevumu un vērtēšanas kritēriju saskaņošana profesijām visās izglītības programmās			Metodisko komisiju vadītāji	J.Opikova
DECEMBRIS						
16.12. – 27.12.	RSMT	1.semestra pārbaudes darbu rezultātu analīze	Dators, papīrs, pildspalva	Rezultātu apkopojums	V.Ivanova, L.Kvēpa	J.Opikova V.Krūmiņa
16.12. – 20.12.	RSMT	Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu ziemas sesijas vadība	Dators, papīrs, pildspalva	Grafiks, rīkojumi	V.Krūmiņa	S.Voitišķis
27.12. – 30.12.	RSMT	Izglītības programmu apguves kvalitātes audits, veicot izglītojamo sekmju dinamikas un kavēto stundu analīzi	Dators, papīrs, pildspalva	Rezultātu apkopojums	Profesionālo priekšmetu pedagogi	J.Opikova V.Krūmiņa
JANVĀRIS						
13.01. – 31.01.	RSMT	Darba drošības prasību un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas mācību darbnīcās audits	Dators, papīrs, pildspalva, darba drošības žurnāli	Audīta rezultāti	Mācību darbnīcu vadītāji	Ņ.Tjurina
20.01. – 31.01.	RSMT	2019./2020.m.g. izglītojamo uzņemšanas kārtības un uzņemšanas konkursa kārtības aktualizēšana	Dators, papīrs, pildspalva	rīkojums	V.Krūmiņa, darba grupas locekļi	S.Voitišķis
FEBRUĀRIS						
februāris	Ķīpsala	Iesaistīties skolas dalībā izstādē „Skola 2020” nodrošināšanā.			L.Dzene	S.Voitišķis

februāris	RSMT	Informācijas aktualizēšana skolas mājas lapā par izglītojamo uzņemšanu			L.Ait Ožmida	J.Opikova
MARTS						
01.03. – 30.03.	RSMT	Vadīt kvalifikācijas eksāmenu materiālu izstrādi vasaras sesijai	Dators, papīrs, pildspalva	Rīkojums, sagatavotie kvalifikācijas eksāmenu materiāli	V.Krūmiņa, pedagogi	S.Voitišķis
marts	RSMT	Organizēt pasākumus, lai sadarbībā ar darba tirgu, nodrošinātu tehnikuma publicitāti un atpazīstamību sabiedrībā – informācijas dienu pasākumi			Darba grupa	S.Voitišķis
16.03. – 20.03.	RSMT	Struktūrvienību vadītāju darba plānu izpildes analīze, atbalsta sniegšana plānoto pasākumu īstenošanā	Dators, papīrs, pildspalva	Darba plāns	V.Ivanova, L.Kvēpa	J.Opikova V.Krūmiņa
02.03. – 13.03.	RSMT	Audzēkņu anketēšana par mācību procesa kvalitāti	Dators, papīrs, pildspalva	Anketas, rezultātu apkopojums	D.Strode-Miķelsone, A.Geidāne	J.Opikova V.Krūmiņa
APRĪLIS						
22.04. – 30.04.	RSMT	2.semestra pārbaudes darbu uzdevumu un vērtēšanas kritēriju saskaņošana	Darba materiāli		V.Ivanova, L.Kvēpa	J.Opikova V.Krūmiņa
01.04. – 30.04.	RSMT	Kvalifikācijas prakses norises kontrole prakses norises vietās		Pārbaužu protokoli	Kval.prakšu vadītāji	V.Ivanova L.Kvēpa
MAIJS						
maijs	RSMT	Organizēt PKE satura un dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu izglītības programmām			V.Krūmiņa, pedagogi	V.Krūmiņa S.Voitišķis
maijs	RSMT	Metodisko komisiju darba plāna un konkrēto uzdevumu (starptautiskajos projektos gūtās pieredzes iedzīvināšana mūsu skolā) izpildes kontrole	Dators, papīrs, pildspalva	Izdales materiāls	Metodisko komisiju vadītāji, priekšmetu pedagogi	J.Opikova V.Krūmiņa

JŪNIJS						
jūnijs	RSMT	Kvalifikācijas eksāmenu norises vadīšana. Piedalīšanās profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises nodrošināšanā – komisiju izveide, grafika sastādīšana, vizuālās informācijas izvietošana u.c.		Rīkojumi, eksāmenu protokoli	V.Krūmiņa J.Opikova	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT	Gada noslēguma pašvērtējuma sagatavošana par 2019./2020.m.g.		Pašvērtējuma ziņojums	V.Krūmiņa J.Opikova	S.Voitišķis
jūnijs		Izlaidums		Rīkojumi	J.Opikova	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT	2. semestra pārbaudes darbu norises uzraudzība 2. semestra pārbaudes darbu rezultātu analīze			V.Ivanova, L.Kvēpa	J.Opikova V.Krūmiņa
katru mēnesi	RSMT	LDDK projekta” Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību prakses uzņēmumos”Nr.8.5.1.0/16/1/001 darbības nodrošināšana un attīstība, risku novēršana			V.Ivanova, L.Kvēpa, S.Ruša	J.Opikova V.Krūmiņa
katru mēnesi	RSMT	Profesionālo programmu īstenošana atbilstoši standartiem (kvalitātes pārbaude)			S.Rakstiņa A.Laizāne V.Ivanova L.Kvēpa Z.Pilskalne	J.Opikova V.Krūmiņa
katru mēnesi	RSMT	Modulārās izglītības programmu īstenošanas kvalitāte un uzraudzība				J.Opikova V.Krūmiņa
katru mēnesi	RSMT	Akreditējamo profesionālo programmu īstenošanas analīze, risku novēršana un atgriezeniskās saites iegūšana no pedagogiem un izglītojamajiem				J.Opikova V.Krūmiņa

Sagatavotājs

direktores vietnieces profesionālo programmu attīstības un kvalitātes jomā p.i. J.Opikova, V.Krūmiņa

Direktores vietnieces mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā Jūlijas Opikovas darba plāns 2019./2020.m.g.

Uzdevumi:

1. Organizēt un nodrošināt mācību un mācīšanas procesu tehnikumā.
2. Pilnveidot mācību procesu, izmantojot informācijas tehnoloģijas, e-vidi.
3. Uzlabot izglītojamo sekmju līmeni.
4. Nodrošināt daudzveidīgu mācību metožu un metodisko paņēmienienu lietošanu pedagogu darbā.
5. Nodrošināt izglītojamo sasniegumu kārtības ievērošanu mācību procesā.
6. Radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
augusts, septembris, visu mācību gadu	RSMT	Tehnikuma stundu saraksta sastādīšana, koriģēšana		Stundu saraksts	direktore vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova	S.Voitišķis
augusts, septembris	RSMT	“E-klases” darba organizēšana	Mācību kabinetu aprīkojums ar IT, interneta pieslēguma paplašināšana	„e-klases” žurnālu pārbaude, sekmju izraksti, atskaites no e-žurnāla	direktore vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, mācību priekšmetu skolotāji, grupas audzinātāji	S.Voitišķis, J.Opikova
septembris – novembris	RSMT IZM	Mācību plāna paraugu izstrāde sakarā ar vispārizglītojošā satura izmaiņām		Mācību plāna paraugs	direktore vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis IZM

augusts, septembris	RSMT	Tehnikuma darbību reglamentējošo dokumentu aktualizācija, izstrāde		Normatīvie dokumenti – Stipendiju nolikums	direktore vietnieces J.Opikova, L.Dzene, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
augusts, septembris, janvāris	RSMT	Tarifikācijas sagatavošana 2019./2020.m.g.		Pedagogu tarifikācijas	direktore vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, struktūrvienību vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Pilskalne	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Sniegt atbalstu jauniem kolēģiem, adaptējoties jaunajā darba vidē		Pārrunas, mācību stundu vērošana, konsultācijas	direktore vietnieces J.Opikova, L.Dzene, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Pilskalne, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Pārrunas ar pedagogiem, individuālās konsultācijas		Pārrunas, stundu vērošana, konsultācijas	direktore vietnieces J.Opikova, L.Dzene, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Pilskalne, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Individuālā darba organizācija ar izglītojamiem		Konsultāciju grafiks, ieraksti „e-klasē”	mācību priekšmetu pedagogi, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis, J.Opikova

septembris	RSMT	1. kursa izglītojamo iepriekšējo mācību sasniegumu izvērtējums, informācijas sagatavošana pedagogiem darba plānošanai			mācību priekšmeta pedagogi, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	J.Opikova
oktobris, decembris, marts, jūnijs	RSMT	Mācību nodarbību uzskaites un individuālā darba žurnālu pārbaude		Ieraksti žurnālos un e-klases žurnālos	direktore vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, Z.Pilskalne	S.Voitišķis
novembris, februāris, aprīlis	RSMT	Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem, instrukcijas		Izglītojamo iesniegumi, instruktāžas lapas	direktore vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, grupas audzinātāji	S.Voitišķis
marts, maijs, jūnijs	RSMT, skolas	Valsts pārbaudes darbu norises organizēšana	Kancelejas preces	Rīkojumi, grafiki	direktore vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, mācību priekšmetu pedagogi, eksāmenu vadītāji un novērotāji	S.Voitišķis, J.Opikova
decembris, marts, jūnijs	RSMT	Mācību priekšmetu noslēguma eksāmenu norises organizēšana		Rīkojumi, grafiki, eksāmena protokoli	mācību priekšmetu pedagogi	J.Opikova
decembris, jūnijs	RSMT	Mācību darba pašvērtējums		Pedagogu pašvērtējums, darba atskaites,	mācību priekšmetu pedagogi	S.Voitišķis, J.Opikova

				grupas sekmju izraksti		
janvāris–marts	RSMT	Vispārizglītojošo mācību priekšmetu nedēļas	Balvas dalībniekiem, atzinības raksti	Mācību priekšmetu pedagogu atskaites	vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāja A.Laizāne, mācību priekšmetu pedagogi	S.Voitišķis, J.Opikova
aprīlis	RSMT	Vispārizglītojošo mācību priekšmetu konkurss „Erudīts”	Balvas dalībniekiem, atzinības raksti	Konkursa nolikums, protokols	vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāja A.Laizāne, mācību priekšmetu pedagogi	S.Voitišķis, J.Opikova
visu mācību gadu	Latvija	Mācību un audzināšanas procesa pilnveidošana, izmantojot mācību ekskursijas	Ieejas biļešu apmaksa	Pieteikums, rīkojums, atskaite	Mācību priekšmetu pedagogi, grupu audzinātāji	S.Voitišķis, L.Dzene, J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	Vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu stundu novērošana		Mācību stundu vērošanas lapas	direktore vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Pedagogu pieredzes apmaiņas veicināšana		Stundas vērošanas lapas	MK vadītājas, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis, J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	E-vides satura veidošana un lietošana, mācību procesa pilnveidošana, izmantojot portāla www.uzdevumi.lv piedāvātas iespējas.	Semināri, kursi, finansējums		pedagogi, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis, J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	Vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem		„e-klases” žurnālu pārbaude, sekmju izraksti, atskaites	mācību priekšmetu pedagogi, grupas audzinātāji	S.Voitišķis, J.Opikova

				no e-žurnāla		
visu mācību gadu	RSMT	Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze		Sekmju izraksti, atskaites no e-žurnāla	mācību priekšmetu pedagogi, grupas audzinātāji, MK vadītājas	S.Voitišķis, J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	Darbs ar izglītojamajiem sekmības uzlabošanā		„e-klases” žurnālu pārbaude, sekmju izraksti, atskaites no e-žurnāla	mācību priekšmetu pedagogi, grupu audzinātāji, sociālais pedagogs L. Strode-Miķelsone	Direktore S.Voitišķis, direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	Mācību procesa nodrošinājumam nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādes koordinēšana. Mācību kabinetu materiālās bāzes pilnveidošana	Finansējums	Pieteikumi	struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, direktores vietnieces L.Dzene, J.Opikova, R.Ambots, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Tehnikuma mājas lapas satura aktualizācija	Finansējums, informācija	Publikācijas tīmekļa vietnē	projekta koordinatore L.Ait Ožmida, struktūrvienības vadītājas L.Kvēpa, V.Ivanova, direktores vietnieces L.Dzene, J.Opikova	S.Voitišķis, J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	Bibliotēkas fonda papildināšana un uzturēšana	Finansējums		bibliotekāre R.Sidoroviča, izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa, mācību priekšmetu pedagogi	S.Voitišķis, J.Opikova

visu mācību gadu	RSMT	Mācību priekšmetu programmas aktualizācija. Jauno mācību priekšmetu programmas izstrāde		Mācību priekšmetu programmas	izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa, mācību priekšmetu pedagogi	S.Voitišķis, J.Opikova, V.Krūmiņa
visu mācību gadu	RSMT	Mācību procesa organizācijas kontrole		Tematiskie plāni, metodiskais nodrošinājums, materiāli tehniskais nodrošinājums	izglītības metodiķes A.Laizāne, S.Rakstiņa, mācību priekšmetu pedagogi	S.Voitišķis, J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	Stipendiju piešķiršanas komisijas darba organizācija	Finansējums	Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes protokoli, rīkojumi par stipendiju izmaksām	Direktores vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā J.Opikova, stipendijas komisijas locekļi	S.Voitišķis

**Pamatdarbības struktūrvienības vadītājas Z.Pilskalnes
darba plāns 2019./2020.m.g.**

Uzdevumi:

1. Īstenot izglītības procesu atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem.
2. Papildināt profesionālajai kvalifikācijai nepieciešamās zināšanas un prasmes.
3. Veikt darbu patstāvīgi un strādāt komandā, plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes.
4. Sekmēt priekšstata veidošanos par darba tiesiskajām attiecībām un ekonomisko procesu norisi sabiedrībā.

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1.	Pedagogu iepazīstināšana ar instruktāžu „Drošības pasākumi skolotājiem, kuri strādā ieslodzījuma vietās”	septembris	Z.Pilskalne, Ieslodzījuma vietu drošības dienesti
2.	Zinību diena ieslodzījuma vietās	04.09.2019.	Z.Pilskalne, Ieslodzījuma vietu atbildīgie dienesti, pedagogi
3.	Mācību grupu izglītojamo adaptācija, mācību procesa satura un kārtības nodrošināšana	septembris	Pedagogi
4.	Sadarbība ar ieslodzījuma vietu resocializācijas dienestiem izglītojamo motivācijā apgūt profesijas	visu mācību gadu	Z.Pilskalne, pedagogi
5.	Izglītojamo iepazīstināšana ar Iekšējās kārtības noteikumiem un darba drošības noteikumiem	septembris	Pedagogi, Ieslodzījuma vietu atbildīgie dienesti
6.	Profesionālo mācību priekšmetu tematisko plānu aktualizācija	septembris, februāris	Pedagogi
7.	Konsultācija par nepieciešamās dokumentācijas pareizu un precīzu izpildi	septembris	Z.Pilskalne
8.	Darba sanāksme ar pedagogiem atsevišķās profesijās par galvenajiem uzdevumiem un mācību plānu 2019./2020.m.g.	augusts	Z.Pilskalne, pedagogi
9.	Darba sanāksme ar pedagogiem par 2019./2020.mācību gada uzdevumiem, sasniegumu vērtēšanas kārtību	septembris, janvāris	Z.Pilskalne, pedagogi
10.	Mācību stundu saraksta izveide	augusts–septembris	Z.Pilskalne
11.	Mācību procesa nodrošināšana – mācību materiāli, produktu iepirkšanas process u.c.	visu mācību gadu	Z.Pilskalne, pedagogi
12.	Personu lietu noformēšana – iesniegumi, rīkojumi	septembris, februāris	Z.Pilskalne, A.Ambaine

13.	Kontingenta analīze. Sekmības un nodarbību apmeklētības analīze	regulāri visu mācību gadu	Z.Pilskalne, pedagogi
14.	Sadarbība ar ieslodzījuma vietu resocializācijas dienestiem izglītojamo apmeklētības nodrošināšanā	regulāri visu mācību gadu	Z.Pilskalne, pedagogi
15.	Mācību procesa vajadzību aktualizācija un nodrošinājums	pēc nepieciešamības	Z.Pilskalne, pedagogi
16.	Profesionālo mācību priekšmetu skolotāju stundu apmeklēšana un analīze	visu mācību gadu	Z.Pilskalne
17.	Profesionālās tālākizglītības programmas “Viesnīcu pakalpojumi” ar iegūstamo kvalifikāciju <i>viesnīcas istabenis</i> pedagogu un materiālās bāzes nodrošinājuma apzināšana	2019./2020.m.g. I pusgads	Z.Pilskalne, E.Kovaļevskis, V.Krūmiņa
18.	Pedagogu sanāksme par I mācību pusgada pārbaudes darbu tēmām un vērtēšanas kritērijiem	novembra pēdējā nedēļa	Z.Pilskalne, skolotāji
19.	Kvalifikācijas prakses organizācija <i>Floristiem</i> un <i>Frizieriem</i>	novembris	Z.Pilskalne, K.Dzene, A.Voitiška
20.	Pārbaudes darbi praktiskajās mācībās	pēc sastādītā grafika	Z.Pilskalne, pedagogi
21.	„Radošo darbu” pasākuma īstenošana izglītības programmās	decembris	Z.Pilskalne, praktisko mācību pedagogi
22.	Kopsavilkums par 1.mācību pusgada sasniegumiem, mācību programmu izpildi – analīze un secinājumi	decembris	Z.Pilskalne, pedagogi
23.	Profesionālās tālākizglītības programmas “Viesnīcu pakalpojumi” ar iegūstamo kvalifikāciju <i>viesnīcas istabenis</i> profesionālo mācību priekšmetu aktualizācija un sagatavošanās programmas akreditācijai	novembris–janvāris	Z.Pilskalne, profesionālo priekšmetu pedagogi, V.Krūmiņa
24.	Darbs ar mācību priekšmetu pedagogiem 2.pusgada darbības plānošanai	decembris–janvāris	Z.Pilskalne, pedagogi
25.	Pedagogu sanāksme – izglītības programmu “Viesnīcu pakalpojumi” un “Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija” galvenie uzdevumi	janvāris	Z.Pilskalne, pedagogi
26.	Mācību procesa vajadzību aktualizācija un nodrošinājums	janvāris	Z.Pilskalne, pedagogi
27.	Kvalifikācijas eksāmenu komisiju izveide eksāmeniem <i>Floristiem</i> un <i>Frizieriem</i> .	janvāris	Z.Pilskalne
28.	Sadarbība ar ieslodzījuma vietu resocializācijas dienestiem izglītojamo kvalifikācijas prakses nodrošināšanā	marts	Z.Pilskalne, Ieslodzījuma vietu atbildīgie dienesti, pedagogi

29.	Sadarbība ar Ieslodzījuma vietās izvietotiem uzņēmumiem izglītojamo kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšanā	marts–aprīlis	Z.Pilskalne, pedagogi, uzņēmumi ieslodzījuma vietās
30.	Eksāmeni izglītojamajiem mācību priekšmetos izglītības programmās „Pavāra palīgs”, “Konditora palīgs”, “Drēbnieks”	marts	V.Iškova, V.Cvetkova, Ņ.Cvetkova, Dz.Tilka, Z.Pilskalne
31.	Kvalifikācijas prakses organizēšana izglītojamajiem tālākizglītības programmās	marts, aprīlis, maijs	Z.Pilskalne, Ņ.Cvetkova, H.Rozenburga, Dz.Tilka, V.Cvetkova
32.	Teorētiskā un metodiskā palīdzība kvalifikācijas prakses norises un dokumentācijas noformēšanā	decembris, marts, aprīlis	Z.Pilskalne
33.	II mācību pusgada pārbaudes darbu tēmas un vērtēšanas kritēriju apspriešana, apstiprināšana	marts–aprīlis	Z.Pilskalne, pedagogi
34.	„Radošo darbnīcu” pasākuma īstenošana – <i>Nāc nākdama Lielā diena</i>	aprīlis	Praktisko mācību pedagogi, Z.Pilskalne
35.	Karjeras dienu organizēšana ārpus tehnikuma	marts, aprīlis	Z.Pilskalne, karjeras konsultanti, izglītojamie
36.	Darbs ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” sadarbībā ar PKK un VIAA.	regulāri visu mācību gadu	Z.Pilskalne, pedagogi karjeras konsultanti
37.	Darbs Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (pieaugušo izglītība) – pārraudzība, kontrole	regulāri visu mācību gadu	Z.Pilskalne
38.	Pārbaudes darbi praktiskajās mācībās 2019./2020.m.g. II pusgadā	pēc sastādītā grafika	Z.Pilskalne, praktisko mācību pedagogi
39.	Izglītojamo iepazīstināšana ar kvalifikācijas eksāmenu norisi un sagatavošana tam	janvāris, maijs	Z.Pilskalne, kvalifikācijas prakses pedagogi
40.	Kvalifikācijas prakses norises kontrole	decembris, maijs, jūnijs	Z.Pilskalne, kvalifikācijas prakses pedagogi
41.	Kvalifikācijas eksāmenu komisiju izveide	janvāris, maijs–jūnijs	Z.Pilskalne
42.	Sadarbība ar ieslodzījuma vietu resocializācijas dienestiem izglītojamo kvalifikācijas eksāmenu apmeklētības nodrošināšanā	maijs, jūnijs	Z.Pilskalne, kvalifikācijas prakses pedagogi
43.	Kvalifikācijas eksāmenu dokumentācijas sagatavošana, norises kontrole, iespējamā koordinācija un palīdzība	janvāris, jūnijs	Z.Pilskalne, pedagogi

44.	Kopsavilkums par II mācību pusgada sasniegumiem, mācību programmu izpildi – analīze, secinājumi, ieteikumi turpmākai darba pilnveidei	janvāris, jūnijs	Z.Pilskalne, pedagogi
45.	Izlaidums	janvāris, jūnijs	Z.Pilskalne, pedagogi
46.	Izglītojamo uzņemšanas dokumentu sagatavošana jaunajam 2020./2021.m.g.	maijs–jūnijs	Z.Pilskalne

**Pamatdarbības struktūrvienības vadītājas Ligitas Kvēpas
darba plāns 2019./2020.m.g.**

Uzdevumi:

1. Kvalitatīvi izpildīt mācību plānu un profesionālo izglītības programmu.
2. Sadarboties ar MMC, nozares ekspertu padomēm, asociācijām, sociālajiem partneriem.
3. Papildināt mācību materiālo bāzi praktiskajās mācībās.
4. Turpināt praktisko mācību skolotāju tālākizglītību, mācību programmu aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām.
5. Piedalīties struktūrvienības olimpiādēs, konkursos, darbu skatēs, izstādēs, demonstrējumos.
6. Organizēt kvalifikācijas praksi, kvalifikācijas eksāmenus atbilstoši mācību plānam, normatīvajiem aktiem.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
katru mēnesi visu mācību gadu	RSMT	Mācību frizētavu darba grafika izstrāde		grafiks	L.Kvēpa	S.Voitišķis
	RSMT	Sagatavot mācību frizētavas manikīra, pedikīra praktisko mācību norisei			G.Senčihina	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Pārbaudīt epidemioloģisko un higiēnas stāvokli praktiskajās mācībās			L.Kvēpa G.Senčihina	S.Voitišķis
katru mēnesi visu mācību gadu	RSMT	Methodiskās komisijas darbs		protokols	L.Kvēpa N.Vinogradovaa	S.Voitišķis
katru	RSMT	Profesionālās izglītības programmu	profesionālās izglītības		L.Kvēpa	S.Voitišķis

mēnesi visu mācību gadu		izpildes kontrole katrā praktisko mācību grupā	programma			
visu mācību gadu	RSMT	Darba vidē balstītas profesionālās izglītības piemērošana mācību frizētavās, pilnveidojot skaistumkopšanas pakalpojumu klāstu	profesionālās izglītības programma		L.Kvēpa, skolotājas	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Mācību darbā izmanto matu diagnostikas kameru			L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Mācību darbā friziera darbu tehnoloģijā izmanto datorprogrammu „Salon Staler Evon”			L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
	RSMT	Profesijas prezentēšanas pasākumi vecāku sapulcē	frizūru modeļu gatavošana un demonstrēšana. Informācija par friziera profesiju		L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
OKTOBRIS						
visu mācību gadu	RSMT	Izvērtēt izglītības programmu atbilstību darba tirgus prasībām, veikt nepieciešamos uzlabojumus, papildinājumus		Izglītības programma	L.Kvēpa, N.Vinogradova	S.Voitišķis
	RSMT	Frizieru stilistu darbu prezentācija prasmju nedēļā	frizūru modeļu gatavošana un demonstrēšana		L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
	RSMT	Frizieru stilistu kvalifikācijas prakses nodrošināšana, audzēkņu gatavība kārtot teorētiskās un praktiskās daļas eksāmenu		Darba uzdevumi, vērtēšanas kritēriji	L.Kvēpa, L.Glandere-Grauda, G.Senčihina	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Jaunāko tehnoloģiju lietošana frizieru, manikīra, pedikīra darbos mācību procesā			L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis

atbilstoši plānojumam	RSMT	Piedalīties ES programmas <i>Leonardo da Vinci</i> mobilitātes projektā "Profesionālo zināšanu un prasmju par stilu un modi paaugstināšana"			L.Kvēpa	S.Voitišķis
	RSMT	1.semestra pārbaudes darbu uzdevumu sagatavošana, grafika izstrāde		Grafiks, darba uzdevumi, vērtēšanas kritēriji	L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
NOVEMBRIS						
visu mācību gadu	RSMT	Piedalīties ārpuskolas pasākumos, modeļu demonstrējumu sagatavošanā, iepazīstināt ar friziera stilista profesiju topošos skolas audzēkņus	modeļu demonstrējums		L.Kvēpa, N.Vinogradova, pedagogi	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Organizēt firmas „Salonline” semināru par jaunākajām tendencēm matu kosmētikā, instrumentos, iekārtās, matu ķīmiskajā apstrādē, manikīra, pedikīra darbos	matu kosmētika, prezentācija, demonstrējums		L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Organizēt firmas SIA „KOTE Kinetics" semināru par jaunākajām tendencēm klasiskajā manikīrā un pedikīrā, SPA manikīrā un SPA pedikīrā, gēllakām.	prezentācijas, demonstrējumi		L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
	RSMT	Izstāde „Baltic Beauty World 2019” Ķīpsalā dalība frizieru, vizāžistu konkursos	modeļu demonstrējums	konkursa nolikums	L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Organizēt audzēkņu tikšanos ar skolas absolventiem – veiksmīgiem profesiju pārstāvjiem un darba	prezentācija		L.Kvēpa	S.Voitišķis

		devējiem				
atbilstoši plānojumam	RSMT	Organizēt firmas „KEUNE” semināru par jaunākajām tendencēm matu krāsošanā, matu kosmētikā	matu kosmētika, prezentācija, demonstrējums		L.Kvēpa	S.Voitišķis
	RSMT	Organizēt frizieru stilistu konkursu	modeļu demonstrējums	konkursa nolikums	L.Kvēpa	S.Voitišķis
	RSMT	Informatīvā sanāksme ar 4. kursa audzēkņiem par kvalifikācijas prakses programmu un prasībām. Pieteikuma dokumentu sagatavošana	skaidrojums	Kvalifikācijas prakses nolikums	L.Kvēpa	S.Voitišķis
	RSMT	Organizēt prakses vietu apzināšanu frizieru grupu audzēkņiem, prakses programmas kvalitātes nodrošināšanu		Kvalifikācijas prakses nolikums	L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
			DECEMBRIS			
	RSMT	Sanāksme ar 4. kursa audzēkņiem un pedagogiem par kvalifikācijas prakses vietām, dokumentāciju, prakses programmu un pieteikumu saņemšanu no pedagogiem par prakses nodrošināšanu		Kvalifikācijas prakses dokumenti	L.Kvēpa	S.Voitišķis
atbilstoši plānojumam	RSMT	Organizēt firmas „Light Concept Nails (LCN)” semināru "Nagu modelēšana un dizains"	prezentācijas, demonstrējumi		L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
	RSMT	Pedagoģiskās padomes sēde – izlaiduma grupu pedagogu darbs kvalifikācijas prakses nodrošināšanā. Audzēkņu gatavība kārtot CPKE teorētisko eksāmenu			L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
Atbilstoši plānojumam	RSMT	Organizēt firmas „Sirowa” semināru par matu kosmētikas firmas „Wella”; ”Cadus” materiāliem: matu kopšanas līdzekļi, matu ķīmiskā apstrāde.	Matu kosmētika, prezentācija, demonstrējums	fotogrāfijas	L.Kvēpa	S.Voitišķis

	RSMT	Sanāksme par semestra pārbaudes darbu rezultātiem un pasākumiem pārbaudes darbu, kompetenču mapes kvalitātes uzlabošanai		darbu vērtēšanas protokoli	L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
	RSMT	Līgumu slēgšana ar izlaiduma grupu audzēkņiem un darba devējiem par kvalifikācijas praksi		prakses līgumi	L.Kvēpa	S.Voitišķis
			JANVĀRIS			
	RSMT	Kvalifikācijas prakses norises kārtība		Kvalifikācijas prakses apgaitas lapa	L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Pārbaudīt epidemioloģisko un higiēnas stāvokli praktiskajās mācībās			L.Kvēpa, G.Senčihina	S.Voitišķis
	RSMT	Kungu matu, bārdas skūšanas meistarklase	matu kosmētika, prezentācija, demonstrējums	fotogrāfijas	L.Kvēpa	S.Voitišķis
atbilstoši grafikam	RSMT	Sanāksme ar izlaiduma grupu audzēkņiem par kvalifikācijas prakses gaitu, dokumentācijas kārtību, kvalifikācijas eksāmeniem	nolikums	Sanāksmes protokols	L.Kvēpa, skolotājas	S.Voitišķis
			FEBRUĀRIS			
	RSMT	2.semestra pārbaudes darbu uzdevumu sagatavošana, grafika izstrāde.		grafiks, darba uzdevumi, vērtēšanas kritēriji	L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Mācību materiālās bāzes papildināšana praktiskajās mācībās			L.Kvēpa	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Mācību dokumentācijas kontrole			L.Kvēpa	S.Voitišķis
			MARTS			

	RSMT	Piedalīšanās izstādē „Skola 2020”	informatīvais materiāls	fotogrāfijas	L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
atbilstoši grafikam	RSMT	Organizēt firmas „L’Oreal” semināru par jaunākajām tendencēm matu griezumos, instrumentiem			L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
atbilstoši grafikam	RSMT	Informācijas diena	frizūru modeļu gatavošana un demonstrēšana, informācija par friziera profesiju	grafiks	L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
atbilstoši grafikam	RSMT	Organizēt firmas „Salonline” semināru par jaunākajām tendencēm matu krāsojumos	prezentācijas, modeļu demonstrējums		L.Kvēpa	S.Voitišķis
			APRĪLIS			
aprīlis	RSMT	Piedalīties „SkillsLatvia” organizētajā konkursā		darba uzdevumi, vērtēšanas kritēriji	L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
aprīlis	RSMT	Mācību programmu izpildes kontrole katrā praktisko mācību grupā	Mācību programma		L.Kvēpa	S.Voitišķis
			MAIJS			
maijs	RSMT	Organizēt audzēkņu tikšanos ar skolas absolventiem – veiksmīgiem profesiju pārstāvjiem un darba devējiem	prezentācija	fotogrāfijas	L.Kvēpa	S.Voitišķis
maijs	RSMT	Sagatavot anketas darba devējiem un audzēkņiem „Atsauksmes par kvalifikācijas praksi”		anketas	L.Kvēpa	S.Voitišķis
maijs	RSMT	Sanāksme ar izlaiduma grupu audzēkņiem par kvalifikācijas prakses norisi un programmas izpildi. Gatavošanās kvalifikācijas		protokols	L.Kvēpa	S.Voitišķis

		eksāmeniem				
			JŪNIJS			
jūnijs	RSMT	Darba devēju atsauksmju apkopojums par kvalifikācijas praksi un analīze par katru izlaidumu grupu	anketas	anketu apkopojums	L.Kvēpa	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT	Pārbaudīt mācību frizētavu, manikīra pedikīra kabineta tehnisko stāvokli un sagatavotību jaunajam mācību gadam			L.Kvēpa	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT	Sagatavot nodaļas ziņojumu pedagoģiskajai sēdei par mācību gada darba rezultātiem un uzdevumiem jaunajam mācību gadam	prezentācija		L.Kvēpa	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT	Pārbaudīt skolotāju darbu mācību programmu izpildē un mācību dokumentācijas noformēšanā	mācību programmas	atskaite	L.Kvēpa	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT	Frizieru stilistu kvalifikācijas prakses nodrošināšanas audzēkņu informatīvā sanāksme			L.Kvēpa, pedagogi	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT	Pedagoģiskās padomes sēde – mācību gadam izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildes kvalitātes izvērtējums, uzdevumi jaunajam mācību gadam	prezentācija	protokols	L.Kvēpa	S.Voitišķis

Sagatavotājs
pamatdarbības struktūrvienības vadītāja L.Kvēpa

**Pamatdarbības struktūrvienības vadītājas Valentīnas Ivanovas
darba plāns 2019./2020.m.g.**

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
septembris	RSMT	Apspriest un saskaņot nodaļas darba plānu ar metodiskām komisijām	Darba plāns	Protokols	pedagogi	V.Ivanova
septembris	RSMT	Turpināt darbību ESF projektā Nr.8.5.1.0/16/I/001 “Profesionālo izglītības iestāžu izglītojamo dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos”	Mācību prakšu grafiks	Līgumi	pedagogi	V.Ivanova
septembris	RSMT	Uzsākt dalību Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.4.1.0./16/I/001 ”Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”			pedagogi	Z.Pilskalne
septembris	RSMT	Organizēt ekskursiju uz uzņēmumu pirmā kursa izglītojamajiem	Auduma atgriezumi, sabiedriskais transports, ieejas biļetes		I.Reine, I.Cakule, H.Hohlačova, I.Svilpe	V.Ivanova
septembris	RSMT	Diagnosticēt tehnisko līdzekļu un tehnoloģiju lietošanas efektivitāti mācību procesā		Protokols	struktūrvienības profesionālo priekšmetu pedagogi, S.Sušilovs	V.Ivanova
septembris	RSMT	Pārbaudīt mācību dokumentāciju un mācību programmu izpildi. Pārbaudīt izglītojamo darba kvalitāti praktisko		Protokols	Struktūrvienības profesionālo priekšmetu	V.Ivanova

		uzdevumu izpildē			pedagogi	
septembris	RSMT	Izstrādāt nepieciešamo zināšanu kvalitātes pārbaudes darbu sarakstu profesionālos mācību priekšmetos		Veicamo darbu saraksts	Struktūrvienības profesionālo priekšmetu pedagogi	V.Ivanova
septembris	RSMT	Apkopot informāciju par mācību darba kvalitāti, programmu izpildi, apmeklētību	Internets, dators	Protokols	Struktūrvienības profesionālo priekšmetu pedagogi	V.Ivanova
septembris	Valmieras tehnikums	Piedalīties seminārā ar LDDK pārstāvjiem ESF projektā "Profesionālo izglītības iestāžu izglītojamo daļība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos" (Nr.8.5.1.0/16/I/001) Valmierā	Telpa	Dalībnieku saraksts	V.Ivanova	S.Voitišķis
septembris	RSMT	Veikt ievadinstruktažu pirmā kursa izglītojamajiem	Ievadinstruktaža	Ievadinstruktažas žurnāls ar izglītojamo parakstiem	Pirmo kursu audzinātāji	V.Ivanova
septembris	RSMT	Uzsākt modulāro profesionālās izglītības programmu "Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija" ar iegūstamo kvalifikāciju "Tērpu izgatavošanas un stila speciālists 4gadi"	Mācību priekšmetu programmas		I.Cakule, Ž.Hohlačova, I.Svilpe, I.Reine	V.Ivanova
septembris	RSMT	Nodrošināt profesiju prezentācijas vecāku sapulces laikā	Dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti, aksesuāri, modeļi, izstrādājumi	Fotogrāfijas tehnikuma mājas lapā	I.Reine, I.Cakule	V.Ivanova
OKTOBRIS						
oktobris	RSMT	Apkopot kvalifikācijas prakses dokumentus pedagoģiskās padomes sēdei	Protokols		I.Reine, I.Cakule V.Ivanova,	V. .Ivanova

		par kvalifikācijas prakses ieskaitīšanu specialitātēs – tērpu izgatavošanas un stila speciālists 1,5 g., SPA speciālists 1,5g., vizuālā tēla stilists 1,5. g.			L.Barone, A.Korobeļņikova	
oktobris		Organizēt DVB mācību prakses foto dizaina speciālists II, IV kursam.			M.Pāne, Ē.Reiss, L.Ratuta	V.Ivanova
oktobris	RSMT	Izstrādāt patstāvīgo un pārbaudes darbu saturu, uzdevumu lapas specialitāšu – kosmētiķis, vizāžists, vizuālā tēla stilists, fotogrāfs, foto dizaina speciālists, tērpu izgatavošanas un stila speciālists, SPA speciālists, foto dizaina speciālists, multimediju dizaina speciālists – mācību priekšmetos	Internets, dators, papīrs	Uzdevumu darba lapas	Struktūrvienības profesionālo priekšmetu pedagogi	V.Ivanova
oktobris	RSMT	Organizēt Helovīna svētkiem veltītu tematisku tēlu demonstrējumu specialitātē vizuālā tēla stilists	Dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti	Demonstrējums	I.Cinīte, I.Zemariņa, Korabeļņikova,	V.Ivanova
oktobris	RSMT	Piedalīties Pedagoģiskās padomes sēdē par pirmo kursu adaptāciju tehnikumā – sekmību un mācību stundu apmeklētību.	Audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogu sagatavotas atskaites		Struktūrvienības pedagogi	S.Voitišķis
oktobris	RSMT	Organizēt kvalifikācijas eksāmenu specialitātēs – tērpu stila speciālists, Spa speciālists 1,5g., vizuālā tēla stilists 1,5.g	Eksāmenu norises kārtība, piegrieztnes, modeļa paraugs, audumi un palīgmateriāli, papīrs, atbilstošas telpas, drošības instrukcijas, konsultācijas	Eksāmena protokols	I.Cakule, L.Barone, L.Siliņa	V.Ivanova V.Krūmiņa

oktobris	RSMT	Organizēt izlaidumu specialitātēs – tērpu izgatavošanas un stila speciālists 1,5.g., SPA speciālists 1,5g., vizuālā tēla stilists 1,5.g., foto dizains 1,5 g.	Telpa, muzikālais pavadījums, ziedi, mākslinieki, fotogrāfs	Informācija un fotogrāfijas tehnikuma mājas lapā	I.Reine, V.Ivanova, L.Barone, A. Korobeļņikova	L.Dzene
oktobris	RSMT	Apkopot un noformēt informācijas stendu ar Latvijā populārākajiem modes dizaineriem	Internets, modes žurnāli, publikācijas	Noformēts stends	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, B.Pinta, I.Svilpe	V.Ivanova
oktobris	RSMT	Organizēt ekskursiju uz uzņēmumu pirmā kursa izglītojamajiem	Auduma atgriezumi, Sabiedriskais transports, ieejas biļetes	Izstāde, fotogrāfijas grupu diskusija	I.Reine, I.Cakule, H.Hohlačova, I.Svilpe	V.Ivanova
NOVEMBRIS						
novembris	RSMT	Organizēt foto izstādi specialitātēs – fotogrāfs, foto dizaina speciālists	Foto rāmīši, fotogrāfijas	Izstāde	I.Adlers, L.Ratuta, Ē.Reiss, I.Kalēja	V.Ivanova
novembris	Ķīpsalas izstāžu halle	Piedalīties skaistumkopšanas nozares profesionālajos konkursos	Konsultācijas, praktiskās nodarbības ar talantīgiem audzēkņiem, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri.	Rīkojums par dalību, apliecināošs dokuments	I.Zemzariņa, I.Cinīte, A.Korobeļņikova, J.Maršalova	V.Ivanova
novembris		Organizēt DVB mācību prakses specialitātē vizuālā tēla stilists 4 g. IV kurss	līgumi		B.Pinta, L.Siliņa	V.Ivanova
novembris	RSMT	Organizēt sanākumi par pirmā pusgada profesionālo mācību priekšmetu	Izglītojamo mācību sasniegumu izpēte,	Pedagogu atskaites	Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova

		rezultātiem specialitātēs – kosmētiķis 2g., vizāžists 3g., vizuālā tēla stilists 4g., tērpu stila speciālists 1,5g., tērpu izgatavošanas un stila speciālists, foto dizaina speciālists 4 g., SPA speciālists 1,5g., fotogrāfs 1g., multimediju dizaina speciālists 2g.	dators, interneta pieslēgums			
DECEMBRIS						
decembris	RSMT	Organizēt viktorīnu kosmētiķu profesijas izglītojamajiem	Tests, atjautības jautājumi	Apliecinājums	B.Ivanova, L.Matuzele, A.Beitāne, Z.Banvale	L.Matuzele
decembris	RSMT	Piedalīties tehnikuma rīkotajā Ziemassvētku pasākumā ar modeļu kolekcijām. Veikt pasākuma foto dokumentēšanu	Kolekcijas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti, aksesuāri, matu kopšanas līdzekļi, muzikālais noformējums	Informācija un fotogrāfijas tehnikuma mājas lapā	Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
decembris		Organizēt DVB mācību praksi specialitātēs – foto dizaina speciālists 4 g. (III, IV), tērpu izgatavošanas un stila speciālists III kurss.	līgumi		Ē.Reiss, L.Ratuta, I.Cakule	V.Ivanova
decembris	RSMT	Organizēt semestra pārbaudes darbus specialitātēs – kosmētiķis 2g., vizāžists 3g., vizuālā tēla stilists 4g., tērpu izgatavošanas un stila speciālists 4g., foto dizaina speciālists 4g., tērpu izgatavošanas un stila speciālists 1,5g., SPA speciālists 1,5g., fotogrāfs 1g., multimediju speciālists 2g.	Pārbaudes darba uzdevumu lapas, testi, vērtēšana	Protokols	Struktūrvienības praktisko mācību pedagogi	V.Ivanova

decembris	RSMT	Organizēt sanāksmi par pirmā pusgada profesionālo mācību priekšmetu rezultātiem specialitātēs – kosmētiķis 2g., vizāžists 3g., vizuālā tēla stilists 4g., tērpu stila speciālists 4g., foto dizaina speciālists 4g., tērpu stila speciālists 1,5g., SPA speciālists 1,5g., fotogrāfs 1g JG2., multimediju speciālists 1,5g. drēbnieks 1.g. (JG2)	Izglītojamo mācību sasniegumu izpēte, dators, interneta pieslēgums	Pedagogu atskaites	Struktūrvienības praktisko mācību un teorētisko mācību pedagogi	V.Ivanova
decembris	RSMT	Pārbaudīt mācību dokumentāciju un mācību programmu izpildi, izglītojamo darba kvalitāti praktisko uzdevumu izpildē			Profesionālo priekšmetu pedagogi	V.Ivanova
JANVĀRIS						
janvāris	RSMT	Organizēt DVB kvalifikācijas praksi pie darba devēja specialitātēs – vizuālā tēla stilists 4g., foto dizaina speciālists 4 g.(IV).	Papīrs no tehnikuma noliktavas	Parakstīti un apzīmogoti izglītojamo mācību prakses līgumi	M.Pāne, B.Pinta, L.Siliņa	V.Ivanova
janvāris	RSMT	Apzināt kvalifikācijas prakses vietas specialitātēs – kosmētiķis 2g., fotogrāfs 1g., multimediju dizaina speciālists	Prakses vietu datu bāze		Prakses vadītāji no tehnikuma puses	V.Ivanova
janvāris	RSMT	Kontrolēt kvalifikācijas prakses gaitu un analizēt kvalifikācijas prakses programmas vai individuālā plāna izpildi, specialitātēs – vizuālā tēla stilists 4g.(IV), foto dizaina speciālists 4 g.	Dators, transports	Darba devēju parakstīts protokols	M.Pāne, B.Pinta, L.Siliņa	V.Ivanova
janvāris	RSMT	Apzināt un slēgt līgumus ar vieslektoriem (populāriem un veiksmīgiem	Papīrs no tehnikuma	Līgumi ar lektoriem	I.Adlers,	V.Ivanova

		komersantiem) specialitātē fotogrāfs 1g.	noliktavas		L.Ratuta, E.Reiss, R. Klaužs	
FEBRUĀRIS						
februāris	RSMT	Nodrošināt tehnikuma dalību izstādē „Skola 2020”, profesiju popularizēšanu ar modeļu kolekciju demonstrējumiem (vizāžistu, vizuālā tēla stilistu, frizieru, vizuālā koptēlu veidošana). Izstādes pasākumu fotodokumentēšana	Audums no tehnikuma noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, foto tehnika		Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
februāris	RSMT	Organizēt izglītojamo meistarības konkursu profesionālās vidējās izglītības programmās “Šūto izstrādājumu izgatavošanas tehnoloģija” – apzināt talantīgākos un radošākos izglītojamos, iesaistīt fotogrāfus konkursa fotodokumentēšanā, vizāžistus un vizuālā tēla stilistus – modeļu koptēla veidošanā	Papildus konsultācijas ar talantīgiem izglītojamajiem, audums, palīgmateriāli no tehnikuma noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti, aksesuāri, matu kopšanas līdzekļi, muzikālais noformējums	Konkursa laikā izgatavotie izstrādājumi, protokols	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, I.Svilpe, L.Ratuta	V.Ivanova
februāris	RSMT	Organizēt DVB praksi pie darba devēja specialitātē vizāžists 3gadi.		Ilgumi	L.Siliņa	
MARTS						
marts	RSMT	Nodrošināt tehnikuma informācijas dienu ar profesiju prezentāciju kolekciju	Audums no tehnikuma	Modeļu prezentācija,	Struktūrvienības praktisko mācību	V.Ivanova

		demonstrējumiem, radošajām darbnīcām (vizuālā koptēla veidošana). Fotogrāfu informācijas dienas pasākuma fotodokumentēšana.	noliktavas, modeļu kolekcija, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, foto tehnika	radošās darbnīcas	pedagogi	
marts	RSMT	Kontrolēt kvalifikācijas prakses gaitu un analizēt kvalifikācijas prakses programmas vai individuālā plāna izpildi	Dators, transports	Darba devēju parakstīts protokols	Kvalifikācijas prakses vadītāji no tehnikuma puses	V.Ivanova
marts	RSMT	Organizēt pirmā izstrādājuma svētkus pirmā kursa izglītojamajiem specialitātē tērpu izgatavošanas un stila speciālists 4g.	Audums no tehnikuma noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti un aksesuāri	Pirmā izstrādājuma prezentācija	I.Reine, I.Cakule	V.Ivanova
marts	RSMT	Organizēt kvalifikācijas praksi pie darba devēja specialitātēs – multimediju dizaina speciālists 2g.(II), kosmētiķis 2g.(II), fotogrāfs 1g.(I), vizāžists 3g.(II)			K.Kazarjana, B.Ivanova, I.Adlers, L.Ratuta, L.Siliņa	
marts	RSMT	Akreditēt profesionālās izglītības programmas – foto dizains, skaistumkopšanas pakalpojumi (Spa speciālists)			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
APRĪLIS						
aprīlis	RTU	Apmeklēt RTU Materiālu tehnoloģiju un dizaina, Amatniecības tehnoloģiju un dizaina, Tekstila un apģērbu tehnoloģijas studiju programmas studentu	Sabiedriskais transports, ielūgumi, labs noskaņojums	Izglītojamo diskusija par redzēto	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, I.Svilpe	V.Ivanova

		kvalifikācijas iegūšanas modes skati				
aprīlis	RSMT	Organizēt izglītojamo tikšanos ar tehnikuma absolventiem – veiksmīgiem profesiju pārstāvjiem un darba devējiem	Kafija, augļi	Diskusija	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, I.Svilpe	V.Ivanova
aprīlis	RSMT	Pedalīties sanāksmē par profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norisi	Instrukcijas par centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu un vērtēšanas kritērijiem	Protokols	Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
aprīlis	RSMT	Organizēt kvalifikācijas darba izstrādi specialitātē foto dizaina speciālists 4g.			M.Pāne	V.Ivanova
MAIJS						
maijs	RSMT	Izstrādāt un organizēt profesionālo priekšmetu eksāmenu konsultāciju grafiku	Papīrs, dators, telpas	Profesionālo priekšmetu eksāmenu konsultāciju grafiks	V.Ivanova	V.Ivanova
maijs	RSMT	Organizēt sanāksmi ar izglītojamajiem un praktisko mācību skolotājiem par kvalifikācijas prakses dokumentu galīgo noformēšanu un kvalifikācijas prakses ieskaitīšanu	Mācību prakses organizēšanas, norises, vadības, pārraudzības un ieskaitīšanas kārtība	Protokols	Prakses vadītāji no tehnikuma puses	V.Ivanova
maijs	RSMT	Pārbaudes darbu tēmu, darba uzdevumu un vērtēšanas kritēriju izstrāde 2.semestrim. Pārbaudes darbu grafika izstrāde	Pārbaudes darba uzdevumu lapas, testi, pārbaudes darbu grafiks	Protokols	Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
maijs	RSMT	Organizēt DVB mācību prakses			Ē.Reiss, L.Ratuta,	V.Ivanova

		specialitātēs – foto dizaina speciālists 4g.(III, II), tērpu izgatavošanas un stila speciālists (III)			I.Cakule	
maijs	RSMT	Nodrošināt tehnikuma dalību izstādē „Tehnikums 2020” – tehnikuma un profesiju popularizēšana ar modeļu kolekciju demonstrējumiem (vizāžistu, vizuālā tēla stilistu, frizieru, vizuālā koptēlu veidošana). Izstādes pasākumu fotodokumentēšana	Audums no tehnikuma noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, foto tehnika	Apliecinājums	Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
JŪNIJS						
jūnijs	RSMT	Sagatavot telpas un nodrošināt izglītojamo gatavību kārtot CPKE teorētisko un praktisko daļu	Audums, palīgmateriāli dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, matu kopšanas līdzekļi, foto tehnika.	Protokols	Struktūrvienības pedagogi	,V.Krūmiņa, V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Apkopot informāciju un sagatavot atskaiti Pedagoģiskās padomes sēdei par 2019./2020. m. g. rezultātiem, atsauksmēm par kvalifikācijas prakses gaitu – izglītojamo profesionālo sagatavotību	Dators, papīrs, darba devēju atsauksmes anketas	II pusgada atskaite	Struktūrvienības profesionālo priekšmetu pedagogi	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Sagatavot priekšlikumus mācību līdzekļu iegādei jaunajam mācību gadam	Papīrs, dators	Iesniegtie priekšlikumi	Struktūrvienības profesionālo priekšmetu	V.Ivanova

					pedagogi	
jūnijs	RSMT	Sagatavot pieteikuma dokumentus dalībai Latvijas Kosmētiķu un kosmetologu asociācijas Valsts sertifikācijas komisijas rīkotajā eksāmenā	Papīrs, dators	Pieteikums	B.Ivanova	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Aktivizēt nodaļas izglītojamo darbību tehnikuma pašpārvalde			Grupu audzinātāji, struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Piedalīties Valsts izglītības satura centra īstenotajos nozares teorētisko zināšanu un profesionālo kompetenču pilnveides pasākumos			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Izgatavot individuālos un vairumpasūtījumus pēc klientu un organizāciju pieprasījuma	pieteikums		Praktisko mācību pedagogi	V.Ivanova
jūnijs		Piedalīties skolotāju tālākizglītības ārējo institūciju piedāvātajosursos, semināros, izstādēs			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Izstrādāt un optimizēt mācību metodiskos materiālus			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Organizēt katrā mācību priekšmetu blokā 1 vērošanas – pieredzes apmaiņas stundu		Protokols	V.Ivanova	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Piedalīties semināros un praktiskajos pasākumos par darba aizsardzību, elektrodrošību, ugunsdrošību			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Sadarboties ar grupu audzinātājiem, struktūrvienības izglītojamajiem parlamenta dalībniekiem.			Struktūrvienību nodaļas	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Piedalīties tehnikuma pasākumos ar patriotisku, kultūrizglītības un veselīga			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova

		dzīvesveida audzināšanas ievirzi (Valsts svētki, piemiņas dienas, tradīcijas, talantu attīstība, saskarsme)				
jūnijs	RSMT	Sadarboties ar dienesta viesnīcas administrāciju un audzinātājiem			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Sekmēt struktūrvienības izglītojamo piedalīšanos sporta aktivitātēs tehnikumā un AMI sporta klubā			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Apkopot un iesniegt jaunu informāciju tehnikuma mājas lapas aktualizēšanai			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
jūnijs	RSMT	Informēt izglītojamos par sniegto pakalpojumu finansiālo ieguvumu tehnikuma attīstībai un mācību procesa nodrošināšanai			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova

Izglītības metodiķu Annas Laizānes, Sņežanas Rakstiņas darba plāns 2019./2020.m.g.

Galvenie metodiskā darba funkciju bloki izglītības iestādē:

1. Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana.
2. Inovatīvās metodes *e-vides* attīstība un lietojums tehnikumā un ārpus tā.
3. Pedagogu profesionālās kompetences un meistarības pilnveide.
4. Pedagogu kvalifikācijas izglītības dokumentu apkopošana, pieredzes popularizēšana metodiskajās komisijās.
5. Pedagogu izglītošana projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola2030) ietvaros.
6. Atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem.
7. Izglītības programmu/moduļu aktualizācijas process (izglītības programmu apkopošana, noformēšana, kompilācija).

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un uzraudzība
AUGUSTS						
augusts	RSMT	2019./2020.m.g. metodiskās tēmas formulējums			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
augusts	RSMT	Pedagoģiskās sēdes ziņojumi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ par pedagogu pašvērtējuma rezultātiem; ▪ par 2019./2020.m.g. metodiskās tēmas izvēles pamatojumu 	Prezentācija		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
augusts	RSMT	Dalība metodisko komisiju sanāksmēs: formatīvā vērtēšana Vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu metodiskās komisijas vadīšana	Izdales materiāls par formatīvo vērtēšanu		S.Rakstiņa, A.Laizāne	S.Voitišķis
augusts	RSMT	Pedagogu kvalifikācijas pilnveides kursi tehnikuma e-vides lietošanā	Apliecības		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
augusts	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” uzsākšanas posms (dokumentācijas	Kancelejas preces		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis

		sagatavošana – mācību grafiki, mācību līgumi, rīkojumi u.c. dokumenti, mācību grupu komplektēšana, mācību līgumu slēgšana, VIAA e-vides grupu apstiprināšana, mācības uzsākšanās posms)				
SEPTEMBRIS						
septembris	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” uzsākšanas posms (dokumentācijas sagatavošana – rīkojumi u.c. dokumenti, VIAA e-vides grupu apstiprināšana, mācības uzsākšanās posms, e-klases žurnāla sakārtošana un projekta izglītojamo datu ievadīšana VIIS sistēmā)	Kancelejas preces		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
visu gadu	RSMT	Dalība metodisko komisiju sanāksmēs. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu metodiskās komisijas vadīšana	Prezentācijas		S.Rakstiņa, A.Laizāne	S.Voitišķis
septembris	RSMT	Dokumentācijas izstrāde un lietojums: <ul style="list-style-type: none"> • Mācību stundu hospitācijas kārtības 2019./2020.m.g.; • Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapa; • Mācību stundas plāna veidlapas – 2 varianti 	Mācību stundu hospitācijas kārtība; Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapa; Mācību stundas plāns		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
septembris	RSMT	Izglītības metodiķu darba plāna izveide			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
septembris	RSMT	Darba plāna 2019./2020.m.g. sakārtošana un salikšana kopā			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
septembris	RSMT	Profesionālo mācību priekšmetu satura programmu aktualizēšana			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
visu gadu	RSMT	E- vides satura veidošana			A.Laizāne,	S.Voitišķis

					S.Rakstiņa	
septembris	RSMT	Pedagogu apmācība e-klases žurnāla lietošanā (ieslodzījumu vietu pedagogiem) Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” ietvaros			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
visu gadu	RSMT	Pedagogu izglītības dokumentu ievadīšana VIIS sistēmā			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
visu gadu	RSMT	Sekošana pedagogu kvalifikācijas pilnveidei (pēc MK noteikumiem Nr. 569)			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
16.09.2019.	Latvijas Nacionālais kultūras centrs	Darba grupas sanāksme <i>Par mācību plānu izveidi saskaņā ar jauno vispārējās vidējās izglītības standartu.</i>			S.Rakstiņa,	S.Voitišķis
19.09.2019.– 20.09.2019.	LU Dabaszinātņu akadēmiskais centrs	Vadības komandu profesionālās pilnveides programma <i>Skolu vadības loma jaunā mācību satura un pieejas mācībām ieviešanai skolā</i> (54 stundas).	Sertifikāti		J.Opikova, A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
25.09.2019.	Tallink Hotel Riga	Darba semināra apmeklējums <i>ECVET un ģeogrāfiskā mobilitāte: soli pa solim.</i>	Sertifikāti		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
12.09.– 01.10.2019.	RSMT	Pedagogu pieteikšanās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai 2019./2020.m.g.	Iesniegumi		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
septembris	RSMT	Pedagogu anketēšana par mācību literatūras resursu iegādi			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
16.09.2019.– 25.09.2019.	RSMT	Metodiskā darba uzdevuma izpilde			J.Opikova, A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
16.09.2019.– 18.09.2019.	RSMT	Jauno pedagogu instruēšana par Rīgas Stila un modes tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību	Pedagogu apliecinājums		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis

17.09.2019.	RSMT	Metodisko komisiju protokola veidlapas izstrāde un lietojums 2020./2021.m.g.			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
septembris	RSMT	Pedagogu tālākizglītības plāna izveide			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
OKTOBRIS						
oktobris	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” uzsākšanas/beigu posms (dokumentācijas sagatavošana – apliecības par moduļu apguvi u.c. dokumenti, mācības uzsākšanās/beigu posms, e-klases žurnāla sakārtošana un projekta izglītojamo datu ievadīšana VIIS sistēmā)	Kanceles preces		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
oktobris	RSMT	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas izveide			J.Opikova, A.Laizāne, S.Rakstiņa, komisijas locekļi	S.Voitišķis
oktobris	RSMT	Konsultācijas grafika izveide			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
oktobris	RSMT	Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu satura programmu aktualizēšana			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
visu gadu	RSMT	Mācību stundu hospitēšana			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
09.10.2019.– 10.10.2019.	LU Dabaszinātņu akadēmiskais centrs	Vadības komandu profesionālās pilnveides programma <i>Skolu vadības loma jaunā mācību satura un pieejas mācībām ieviešanai skolā</i> (54 stundas)	Sertifikāti		J.Opikova, A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
NOVEMBRIS						
novembris	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana	Kancelejas preces		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis

novembris	RSMT	Metodiskā palīdzība jaunajiem kolēģiem			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
13.11.2019.– 14.11.2019.	LU Dabaszinātņu akadēmiskais centrs	Vadības komandu profesionālās pilnveides programma <i>Skolu vadības loma jaunā mācību saturā un pieejas mācībām ieviešanai skolā</i> (54 stundas)	Sertifikāti		J.Opikova	S.Voitišķis
DECEMBRIS						
decembris	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
decembris	RSMT	Piedalīšanās jaunu izglītības programmu izveidē			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
JANVĀRIS						
janvāris	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana	Kancelejas preces		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
janvāris	RSMT	Izglītojamo pieteikšana mācību priekšmetu olimpiādēm 2019./2020.m.g.			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
FEBRUĀRIS						
februāris	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana	Kancelejas preces		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
februāris	RSMT	Pedagogu darba pašvērtējuma mapju un pievienoto apliecinājumu iesniegšana Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai komisijai	Pedagogu pašvērtējuma mapes		J.Opikova, A.Laizāne, S.Rakstiņa, komisijas locekļi	S.Voitišķis
MARTS						
marts	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis

APRĪLIS						
aprīlis	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
aprīlis	RSMT	Pedagogu darba pašvērtējuma veidlapas izstrāde un lietojums			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
MAIJS						
maijs	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana			A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
maijs	RSMT	Pedagogu darba pašvērtējuma mapju un pievienoto apliecinājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes piešķiršanu	rīkojums		J.Opikova, A.Laizāne, S.Rakstiņa, komisijas locekļi	S.Voitišķis
JŪNIJS						
jūnijs	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana	Kancelejas preces		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT	Hospitēto mācību stundu rezultātu apkopojums	Prezentācija		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT	Mācību literatūras resursu apkopošana un iegāde			A.Laizāne, S.Rakstiņa, R.Sidoroviča	S.Voitišķis
JŪLIJS						
11.07.2020.	RSMT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” 4. kārtas īstenošanas beigas	Kancelejas preces,		A.Laizāne, S.Rakstiņa	S.Voitišķis

Sagatavotāji
izglītības metodiķes A.Laizāne un S.Rakstiņa

Bibliotekāres Renatas Sidorovičas darba plāns 2019./2020.m.g.

Uzdevumi:

1. Sekmēt audzēkņu iespējas veikt mācību uzdevumus un apmierināt personīgās intereses, nodrošināt audzēkņus un skolotājus ar mācību materiāliem vajadzīgajā laikā.
2. Uzlabot audzēkņu pilnvērtīgu zināšanu apguvi ar mērķtiecīgi plānotu mācību literatūras iegādi un nodrošinājumu.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
augusts–septembris (pēc vajadz. visu gadu)	bibliotēka	Bibliotēkas lietotāju uzskaitē un reģistrācija: veikt automatizētu bibliotēkas lietotāju reģistrāciju un apkalpošanu	Dators, internets	Automatizēta lasītāju apkalpošana: lasītāju saraksts kopkatalogā	R.Sidoroviča	J.Opikova
septembris, pēc vajadz.	bibliotēka	Mācību grāmatu izsniegšana: veikt bibliotēkas lietotāju (izglītojamo, pedagogu un citu lasītāju) diferencētu apkalpošanu	Dators, internets	Lasītāju saraksts kopkatalogā	R.Sidoroviča	J.Opikova
septembris (pēc vajadz. visu gadu)	bibliotēka	Bibliotekārā stunda „Izvēlies, ko vēlies, Lasi, ko izvēlēties!”: 1.kursa un jauno bibliotēkas lietotāju iepazīstināšana ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem, pieejamajiem informācijas resursiem un to izmantošanu	Bibliotēkas resursi un lietošanas noteikumi		R.Sidoroviča	J.Opikova
visu gadu	bibliotēka	Bibliotēkas fonda uzskaitē	Dators, internets	Inventārās grāmatas. Summārās uzskaites grāmata, automatizēta summārās uzskaites grāmata	R.Sidoroviča	J.Opikova
visu gadu	bibliotēka	Komplektēt, sistematizēt un savlaicīgi papildināt bibliotēkas fondu mācību procesa			R.Sidoroviča	J.Opikova S.Rakstiņa

		nodrošināšanai				A.Laizāne
septembris, maijs	bibliotēka	Pētīt visu lasītāju grupu informacionālās vajadzības (pieprasījumu, intereses)		Grāmatu saraksts	R.Sidoroviča	J.Opikova
Oktobris– decembris aprīlis– jūnijs	bibliotēka, internets, Rīgas grāmatnīcas, grāmatu izstādes	Grāmatu tirgus izpēte. Izziņu, nozaru literatūras un daiļliteratūras iepirkšana	Dators, internets	Grāmatu katalogi; pavadzīmes; grāmatas un grāmatu saraksts	R.Sidoroviča	S.Voitišķis, J.Opikova
pēc vajadzības	E-klase; bibliotēka, mācību korpusa foajē	Bibliotēkas lietotāju iepazīstināšana ar jaunieguvumiem – informācija e-klasē, jaunumu izstādes, to prezentācija, anotāciju veida rakstiskās informācijas izvietošana pie informācijas stenda	Dators, internets, printeris, krāsainais papīrs	Informācija elektroniskā veidā par jaunieguvumiem; rakstiskā informācija un informācija elektroniskā veidā par jaunieguvumiem	R.Sidoroviča	J.Opikova
visu gadu	bibliotēka	Bibliotekāro darba procesu reorganizācija (saistīta ar BIS Skolas ALISE ieviešanu no 2017. g.): <ul style="list-style-type: none"> • bibliotēkas jaunieguvumus reģistrēt tikai kopkatalogā; • aktīvi turpināt krājuma rekatalogizāciju; • turpināt bibliotēkas lietotāju apmācību darbam ar elektroniskajiem informācijas resursiem 	Bibliotēkas resursi, inventārās grāmatas, dators, internets, pašlīmējošs uzlīmju papīrs svītrkodu izdrukai, svītrkodu skeneris	Profesionālās izglītības iestāžu bibliotēku elektroniskais kopkatalogs WebPAC adrese: http://skolas.biblioteka.lv/Alise/lv/72/home.aspx	R.Sidoroviča	S.Voitišķis
pēc vajadzības	bibliotēka	Veidot ciešu sadarbību ar skolas struktūrvienībām, metodisko komisiju vadītājiem – nodrošināt ar profesionālajiem konkursiem un semināriem nepieciešamo literatūru	Grāmatas, žurnāli		R.Sidoroviča	L.Kvepa V.Ivanova S.Rakstiņa A.Laizāne

visu gadu	bibliotēka	Nodrošināt bibliotēkas fonda saglabāšanu			R.Sidoroviča	J.Opikova
septembris– oktobris; maijs–jūnijs	bibliotēka, skolotāju istaba	Sadarbībā ar klašu audzinātājiem apzināt parādniekus un strādāt pie savlaicīgas grāmatu nodošanas noteiktajos termiņos	Dators, printeris	Brīdinājumi parādniekiem (rakstiskā veidā), vēstules uz e-pastu	R.Sidoroviča	S.Voitišķis
visu gadu	bibliotēka	Nodrošināt bezmaksas pieeju interneta resursiem	Datori (3)		R.Sidoroviča	J.Opikova
visu gadu	bibliotēka	Individuālais darbs ar izglītojamajiem, lai palīdzētu sameklēt interneta resursos informāciju referātiem un projektiem	Datori (3)		R.Sidoroviča	J.Opikova
novembris	bibliotēka	Grāmatu izstāde, veltīta Latvijas 101. gadadienai: „Šī ir mūsu tēvu zeme, Šī ir mūsu dēlu zeme, Mūsu drukļu, mūsu arklu, Mūsu mīlestības zeme.” (<i>Ārija Elksne</i>)	Grāmatas, žurnāli, fotoalbumi	Bildes	R.Sidoroviča	L.Dzene
novembris– decembris	bibliotēka	Preses izdevumu abonēšana 2020. gadam	Dators	Rēķins no LP abonēšanas sistēmas	R.Sidoroviča	S.Voitišķis
decembris, aprīlis	bibliotēka	Grāmatu fonda atbrīvošana no nolietotajiem iespaidarbiem: sastādīt aktus un norakstīt mācību programmām neatbilstošu, novecojušu literatūru	Dators, printeris	Norakstīšanās akti	R.Sidoroviča	J.Opikova
janvāris	bibliotēka	Statistikas atskaite par 2019. gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē	Dators		R.Sidoroviča	J.Opikova
februāris, augusts	bibliotēka	Grāmatu labošana	Līme, papīrs		R.Sidoroviča	J.Opikova
februāris, marts	Starptautiskais izstāžu centrs Ķīpsalā	Informācija par 26. starptautisko izglītības izstādi „Skola 2020”		Bukleti, reklāma, informācijas lapas	R.Sidoroviča	L.Dzene
februāris,	Starptautiskais	23. starptautiskā grāmatu un izdevniecību		Grāmatu katalogi	R.Sidoroviča	L.Dzene

marts	izstāžu centrs Ķīpsalā	izstādē „Grāmatu izstāde 2020” – piedalīšanās un izpēte				
maijs, jūnijs	bibliotēka, skolotāju istaba	Kontrolēt izlaiduma grupu audzēkņus, lai savlaicīgi nodotu grāmatas bibliotēkā		Brīdinājumi parādniekiem (rakstiskā veidā)	R.Sidoroviča	J.Opikova
visu gadu	bibliotēka	Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizētas tās lasītājiem: <ul style="list-style-type: none"> • Rakstniecei Norai Ikstenai — 50; • Vācbaltu rakstniekam G.Merķelim – 250; • Rakstniekam Kārlim Skalbem — 140; • Rakstniekam Pāvilam Rozītim – 130; • 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena; • Lieldienas sagaidot 	Grāmatas, bibliotēkas resursi, dators, printeris, krāsainais papīrs	Izstādes, noformēts stends	R.Sidoroviča	J.Opikova
visu gadu	LNB	Dalība mācību semināros unursos, lai celtu savu kvalifikāciju un pilnveidotu savas zināšanas		Apliecība	R.Sidoroviča	J.Opikova
visu gadu	bibliotēka	Nodrošināt bibliotēkā sanitāri higiēnisko un estētisko vidi			R.Sidoroviča	J.Opikova

Darba aizsardzības speciālistes Ņinas Tjurinas darba plāns 2019./2020. m.g.

Uzdevumi:

1. Ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības prasības.
2. Prast rīkoties ārkārtas situācijās.
3. Prast sniegt pirmo medicīnisko palīdzību.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
augusts–septembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Rīkojuma par darba aizsardzību un drošības tehnikas ievērošanu sagatavošana 2019./2020.m.g.		Rīkojums	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
augusts–septembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Rīkojums par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu RSMT mācību telpās, darbnīcās, frizētavās, laboratorijās 2019./2020.m.g.		Rīkojums	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
augusts–septembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Darba aizsardzības instruktāžas plānu precizēšana 2019./2020.m.g.		Plāns	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
septembris	dienesta viesnīcas	Elektrisko plīšu izolācijas pretestību mērījumi un tehniskā stāvokļa pārbaude	≈ 400 EUR	Protokols par elektrisko plīšu izolācijas pretestības mērījumiem un tehnisko stāvokli	Ņ.Tjurina	Ņ.Tjurina
03.09. 2019.–	dienesta	Dežurējošā personāla darbinieku		Protokols	L.Guseva	Ņ.Tjurina

27.09.2019	viesnīcas	apmācība un zināšanu pārbaude automātisko ugunsdzēsības iekārtu lietošanā				
30.08.2019.– 31.08.2019.	RSMT	Tehnikuma personāla mācības ugunsdrošībā		Ugunsdrošības instruktāžu uzskaites žurnāls	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
2019./2020. m.g.	RSMT, dienesta viesnīcas	Izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) kontrole		Izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u)	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
septembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Darbinieku saraksta izstrādāšana par obligātās veselības pārbaudes un izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) iesniegšanu		Saraksts	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
septembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
septembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Treniņmācības ugunsgrēka gadījumā norises kārtības izstrādāšana		Iekš. normatīvo dokuments	Ņ.Tjurina	Ņ.Tjurina
OKTOBRIS						
01.10.2019.	RSMT	Novērst elektrisko tehnisko mērījumu pārbaudē konstatētās neatbilstības		1x10 gados (aktualizēti elektrisko mērījumu protokoli)	sertificēta firma	Ņ.Tjurina, I.Ruzaiķis
01.10.2019.	Dienesta viesnīcas	Evakuācijas treniņmācība ugunsgrēkā gadījumā		Protokols	I.Ruzaiķis, I.Solovjova, L. Guseva, dienesta viesnīcas	Ņ.Tjurina

					skolotājas	
11.10.2019.	RSMT	Evakuācijas treniņmācība ugunsgrēka gadījumā		Protokols	Direktora vietnieces, pamatdarbības struktūrvienības vadītājas	Ņ.Tjurina
oktobris	RSMT, dienesta viesnīcas	Rīkojuma par darba aizsardzību un drošības tehnikas ievērošanu 2019./2020.m.g. izpildes kontrole		Ziņojums	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
oktobris	RSMT, dienesta viesnīcas	Rīkojuma par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu RSMT mācību telpās, darbnīcās, frizētavās, laboratorijās 2019./2020.m.g. izpildes kontrole		Ziņojums	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
oktobris	RSMT, dienesta viesnīcas	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
oktobris	RSMT, dienesta viesnīcas	Darbs inventarizācijas komisijā		Inventarizācijas saraksts	Ņ.Tjurina	L. Dzene
2019./2020. m.g.	RSMT	Mācību vides riska noteikšana un novērtēšana		Mācību vides novērtēšanas akts	RSMT izglītojamie	Ņ.Tjurina
NOVEMBRIS						
novembris	RSMT	Darba aizsardzības dokumentācijas aktualizācija		Instrukcijas	Ņ.Tjurina	S. Voitišķis
17.11.2019.	RSMT, dienesta viesnīcas, frizētavas	Ugunsdzēsības aparātu pārbaudes		Sertificēta firma	L. Ģīle, I. Solovjova, G. Senčihina	Ņ. Tjurina

novembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Tehnikuma elektrosaimniecību atbildīgās personas pasākumu plāna izstrādāšana		Tehnikuma elektrosaimniecību atbildīgās personas pasākumu plāns	S. Lobanovs	I.Ruzaiķis, Ņ.Tjurina
novembris	RSMT	Darba aizsardzības informatīvā stenda noformēšana		Stends	Ņ.Tjurina, E.Ļašenko	S. Voitišķis
novembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Darba vides iekšējās uzraudzības kontrolē		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
novembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Darbs inventarizācijas komisijā.		Inventarizācijas saraksts	Ņ.Tjurina	L.Dzene
DECEMBRIS						
decembris	RSMT	Elektrisko tehnisko mērījumu grafika precizēšana			Ņ.Tjurina	S. Voitišķis
decembris	RSMT, dienesta viesnīcas	Darba vides iekšējās uzraudzības kontrolē		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
decembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba aizsardzības, civilās un ugunsdrošības pasākumu plāna izstrādāšana 2020.g.		Plāns	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
decembris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darbs inventarizācijas komisijā .		Inventarizācijas saraksts	Ņ.Tjurina	L.Dzene
JANVĀRIS						
janvāris	RSMT	Tehnikuma personāla mācības elektrodrošībā	~80 EUR	Elektrodrošības „A” kvalifikācijas grupas pārbaudes žurnāls	sertificēts lektors	Ņ.Tjurina
janvāris	RSMT	Tehnikuma personāla mācības ugunsdrošībā		Ugunsdrošības instruktāžu uzskaites žurnāls	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
janvāris	RSMT	Tehnikuma personāla mācības		Pirmās palīdzības	E.Ļašenko	Ņ.Tjurina

		pirmās palīdzības sniegšanā		sniegšana zināšanu pārbaudes žurnāls		
janvāris	RSMT	Civilās aizsardzības apmācība tehnikuma darbiniekiem		Protokols	S.Voitišķis	S.Voitišķis
janvāris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās uzraudzības kontrole		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
janvāris– marts	RSMT	Darba vides riska noteikšana un novērtēšana		Risku novērtēšanas akts	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
janvāris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darbs inventarizācijas komisijā		Inventarizācijas saraksts	Ņ.Tjurina	L.Dzene
FEBRUĀRIS						
februāris	RSMT	Uguns un elektrodrodzības stāvokļa pārbaude tehnikumā un dienesta viesnīcās		Protokols	I.Ruzaiķis, Ņ.Tjurina, I.Solovjova, L.Guseva	S.Voitišķis
februāris	RSMT, dienesta viesnīcās	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
MARTS						
marts	RSMT	Precizēt obligātas veselības pārbaudes profesiju sarakstu		Saraksts	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
marts	RSMT	Obligātas veselības pārbaudes karšu aizpildīšana		OVP karte	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
marts	RSMT	Darbinieku OVP iziešanas kontrole	~500 EUR	Programma “Horizont”	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
marts	RSMT	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
APRĪLIS						

aprīlis	RSMT, dienesta viesnīcas	Ugunsdzēsības paklāju pārbaude		Akts	L.Gīle, I.Solovjova	Ņ.Tjurina
17.04.2019.	RSMT, dienesta viesnīcas, frizētavas	Ugunsdzēsības aparātu vizuāla pārbaude		Ugunsdzēsības aparātu pārbaudes uzskaites žurnāls	L. Gīle I. Solovjova G.Senčihina	Ņ.Tjurina
aprīlis	RSMT, dienesta viesnīcas	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole.		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
MAIJS						
maijs	RSMT	Audzēkņu apmācība par drošību uz ūdens		Instruktāžu uzskaites žurnāls	D. Miķelsone	Ņ.Tjurina
maijs	RSMT	Darba vides risku precizēšana un darbinieku iepazīstināšana		Darba vides risku tabula	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
maijs	RSMT, dienesta viesnīcas	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina
JŪNIJS						
Jūnijs	RSMT, dienesta viesnīcas	Uguns un elektrodrošības stāvokļa pārbaude tehnikumā un dienesta viesnīcās		Ziņojums	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
jūnijs (līdz 17.06.2020)	SIA „Mācību centrs Liepa”	Elektriķa ikgadējā apmācība	~ 45 EUR + PVN	Apliecība	P.Petkēvičs	Ņ.Tjurina
jūnijs	RSMT	Darba vides risku precizēšana		Darba vides riska tabula	Ņ.Tjurina	S.Voitišķis
jūnijs	RSMT, dienesta	Darba vides iekšējās un ārējās uzraudzības kontrole		Pēc nepieciešamības	RSMT darbinieki	Ņ.Tjurina

	viesnīcas					
--	-----------	--	--	--	--	--

Sagatavotājs
darba aizsardzības speciāliste N.Tjurina

Sociālā pedagoga Līgas Stordes-Miķelsoņes darba plāns 2019./2020.m.g. I. pusgadam

Mērķis: īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu – Rīgas Stila un modes tehnikuma audzēkņiem:

- palīdzēt 1.kursa audzēkņiem adaptēties tehnikuma vidē, kas samazinātu problēmsituācijas izglītības ieguves procesā un jauniešu savstarpējās attiecībās,
- sniegt atbalstu audzēkņiem sociālajos jautājumos, novērst/mazināt sociālos riskus.

Uzdevumi:

- veikt profilaktisko darbu 1.kursa audzēkņu grupās par personīgās drošības, atbildības jautājumiem, piesaistot citas institūcijas;
- palīdzēt tehnikuma audzēkņiem apzināties savus pienākumus, vajadzības, talantus un attīstīt prasmes izvēlētajā profesijā.

Darbības veids	augusts	<i>septembris</i>	<i>oktobris</i>	<i>novembris</i>	<i>decembris</i>
Sadarbībā ar tehnikuma administrāciju, pedagogiem, uzņemšanas komisijas darbiniekiem	Dokumentu izpēte ar mērķi noskaidrot riskus priekšlaicīgi pārtraukt mācības un soc.grupas riskus				

<p>Darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi</p>	<p>I semestra neattaisnoto mācību stundu kavējumu iemeslu apkopojums, individuālās sarunas ar audzēkņiem</p>	<p>Darbs ar audzēkņiem, kas dažādu iemeslu dēļ neapmeklē skolu, informācija audzēkņu vecākiem</p>	<p>Kavējumu profilakse, individuālais darbs ar pastāvīgajiem mācību stundu kavētājiem.</p>	<p>Prognozējamais rezultāts nākamajam semestrim (kavējumi)</p>
<p>Izglītojošais darbs 1.kursa grupās</p>	<p>• Sadarbība 1.kurss PP Rīgas Domes saistošie noteikumi, administratīvā atbildība 06.09.2019.</p> <p>Sociālais pedagogs Adaptācijas nodarbības 1.kursa izglītojamajiem (pēc grupu audzinātāju uzaicinājuma). 1.kursam informatīvas nodarbības par projektu "Pumpurs"</p>	<p>Sadarbība ar dienesta viesnīcas darbiniekiem Dienesta viesnīcas īrniekiem veselīga ēdiena gatavošanas meistarklase</p> <p>• Sadarbība 1.kurss PP Rīgas "Atkarību izraisošo vielu ietekme uz cilvēka organismu" 21.,22.un 23.oktobris Sociālais pedagogs Adaptācijas nodarbības audzēkņiem (pēc grupu audzinātāju uzaicinājuma)</p>	<p>Sociālais pedagogs Nodarbības izglītojamajiem (pēc grupu audzinātāju uzaicinājuma)</p>	<p>1.kurss PP Rīgas "Drošība uz ledu" 09.12.2019. Sadarbība ar dienesta viesnīcas darbiniekiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atvērto durvju diena dienesta viesnīcā "Ziemassvētku noskaņās";</i> • <i>Izglītojošā darba apkopojums un izglītojošā darba plāns II semestrim</i>
<p>Darbs ar grupu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, speciālistiem un dienesta viesnīcas audzinātājiem</p>	<p><u>Visu mācību gadu pēc vajadzības</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sniegt palīdzību konfliktu risināšanā. 2. Veikt ikdienas apsekošanu dienesta viesnīcās, lai mazinātu audzēkņu neattaisnoto mācību kavējumu riskus. 3. Veikt pārrunas ar grupu audzinātājām, mācību priekšmetu skolotājiem, speciālistiem par 			

	<p>audzēkņiem, kas regulāri un sistemātiski neattaisnoti neapmeklē mācību nodarbības, praksi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Veikt ikdienas sadarbību ar dienesta viesnīcu audzinātājām, lai mazinātu mācību stundu, prakses kavējumus. 5. Veikt pārrunas ar grupu audzinātājām un priekšmetu skolotājiem par grupas sociālpsiholoģisko stāvokli klasēs – atkarību, konfliktu, mobinga mazināšanas iespējām. 6. Vajadzības gadījumos sniegt rekomendācijas grupu audzinātājām, mācību priekšmetu skolotājiem, speciālistiem, lai uzlabotu skolēnu sociālās prasmes, sociālā pedagoga kompetences ietvaros. 7. Informēt pedagogus par Bērnu tiesībām un pienākumiem.
<p>Darbs ar izglītojamo vecākiem</p>	<p style="text-align: center;"><u>Visu mācību gadu pēc vajadzības</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sniegt individuālas konsultācijas krīzes situācijās. 2. Koordinēt un informēt par sociālo palīdzību ģimenēm ar bērniem. 3. Konsultēt vecākus bērnu tiesību un pienākumu jautājumos. 4. Informēt un izglītēt vecākus iespējamo risku gadījumos – kaitīgo vielu lietošana (smēķēšana, alkohola, narkotisko vielu lietošana u.c.). 5. Dalība grupu vecāku sapulcēs pēc grupas audzinātāja <u>uzaicinājuma</u>.
<p>Individuālais konsultatīvais darbs ar izglītojamajiem</p>	<p style="text-align: center;"><u>Visu mācību pusgadu pēc vajadzības</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sniegt individuālu palīdzību izglītojamajiem krīzes situācijā. 2. Sniegt individuālu palīdzību izglītojamajiem sociālo prasmju uzlabošanai. 3. Vadīt pārrunas ar izglītojamo, ja viņam ir uzvedības vai neattaisnotu stundu kavējumu problēmas. 4. Veikt preventīvo darbu ar skolēniem – informējot un izglītojot par administratīvo, kriminālo atbildību, atkarību izraisošo vielu lietošanas bīstamību. 5. Informēt par Bērnu tiesībām un pienākumiem pret ģimeni un sabiedrību.
<p>Konfliktu risināšana</p>	<p style="text-align: center;"><u>Visu mācību pusgadu pēc vajadzības</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Audzēknis – audzēknis; vecāks – audzēknis; audzēknis – pedagogs; konfliktu risināšana. Veikt individuālu darbu ar jauniešiem, kuriem ir sociāla rakstura problēmas.

Sanāksmes	<p style="text-align: center;"><u>Visu mācību pusgadu</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalīties pedagoģiskās padomes sēdēs (pēc uzaicinājuma). 2. Piedalīties administrācijas sanāksmēs (pēc uzaicinājuma). 3. Piedalīties administratīvajās sanāksmēs PP (pēc uzaicinājuma). 4. Piedalīties starpinstitucionālajās sanāksmēs (pēc uzaicinājuma).
Profesionālā pilnveide	02.09.2019. Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" supervīzija.
Ēdināšanas uzņēmums	<p style="text-align: center;"><u>Visu mācību pusgadu</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt sadarbību ar ēdināšanas uzņēmumu, lai nodrošinātu audzēkņiem brīvpusdienas. 2. Izglītot jauniešus par tiesībām saņemt informāciju par brīvpusdienu saņemšanas iespējām savās pašvaldībās.
Sadarbība ar institūcijām, nevalstiskajām organizācijām	<p style="text-align: center;"><u>Visu mācību pusgadu</u></p> <p>Sadarbība ar sociālo dienestu Darbs ar ģimenēm ar bērniem, pašvaldības policiju, Valsts Policijas NLI, Bāriņtiesu, Bērnu tiesību aizsardzības speciālistiem, IKVD (nepieciešamības gadījumos). Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām, lai sekmētu audzēkņu izglītošanos drošā vidē, ievērojot BT likumu.</p>
Eiropas Sociālā fonda projektu Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai"	<p style="text-align: center;"><u>Visu mācību pusgadu</u></p> <p>Sadarboties ar grupu audzinātājiem, pedagoģisko kolektīvu un skolas administrāciju, lai apzinātu izglītojamus, kas pakļauti dažādiem riskiem, kuri var izraisīt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu.</p> <p>Sadarboties ar izglītojamajiem, kas pakļauti riskam priekšlaicīgi pārtraukt mācības, lai koordinētu viņu konsultāciju pie psihologa grafiku.</p> <p>Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai informētu par izglītojamā panākumiem un problēmām izglītības iestādē.</p> <p>Sadarboties ar projektā strādājošajiem psihologiem, lai koordinētu izglītojamo konsultāciju grafiku.</p>

2.PUSGADA PLĀNA NAV

Mācību metodiskā centra vadītājas V.Krūmiņas darba plāns 2019./2020.m.g.

Mērķis: Nodrošināt mācību procesa metodisko, organizatorisko un dokumentālo atbalstu.

Uzdevumi:

1. Nodrošināt nepieciešamo izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu izstrādi, optimizāciju, saskaņošanu ar institūcijām un darba tirgu.
2. Nodrošināt izglītības programmu iesniegšanu licencēšanai.
3. Sagatavot pieteikumus akreditācijai, piedalīties programmu akreditācijā.
4. Nodrošināt profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (PKE) dokumentu sagatavošanu un organizēt satura izstrādi.
5. Sagatavot dokumentāciju ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto kompetenču novērtēšanai.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
28.09.2019.	MMC	Iesniegt apstiprināšanai programmu <i>SPA speciālists 1,5g., Tērpu izgatavošanas un stila speciālists 1,5g., Vizuālā tēla stilists 1,5g</i> CPKE norises organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
28.09.2019.	MMC	Izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai programmas <i>Frizieris-stilists 1,5g</i> PKE praktiskās daļas saturu, vērtēšanas kārtību un organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
septembris	RSMT	Apzināt 1,5 gadīgo programmu <i>SPA speciālists, Tērpu izgatavošanas un stila speciālists, Frizieris-stilists, Vizuālā tēla stilists</i> PKE vērtēšanas komisijas personālsastāvu, noformēt dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa, V.Ivanova, L.Kvēpa	V.Krūmiņa
septembris	RSMT	Piedalīties izglītības programmas <i>Foto dizaina speciālists</i> kursa darba nolikuma izstrādē		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
septembris	MMC	Sastādīt mācību metodiskā centra darba plānu		Dokuments	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa

OKTOBRIS						
23.10.2019.– 24.10.2019.	MMC	Piedalīties programmu <i>SPA speciālists 1,5g., Tērpu stila speciālists 1,5g., Frizieris-stilists 1,5g., Vizuālā tēla stilists 1,5g.</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisē, nodrošināt dokumentu apriti		Dokumentācija	V.Krūmiņa, V.Ivanova, L.Kvēpa	V.Krūmiņa
oktobris	RSMT	Organizēt profesionālo mācību priekšmetu programmu sakārtošanu un aktualizāciju		Mācību priekšmetu programmas	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
oktobris	RSMT	Sagatavot un iesniegt dokumentus IKVD izglītības programmu <i>Tērpu izgatavošanas un stila speciālists 4g., Vizāžists 1g., Vizuālā tēla stilists 1,5g., Šuvējs 480 st.,</i> akreditācijai bez ekspertu komisijas slēdziena		Dokumentācija	V.Krūmiņa,	V.Krūmiņa
oktobris	MMC	Sniegt atbalstu pedagogiem modulāro programmu īstenošanā		Izglītības programmas	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
oktobris		Iesaistīties aktivitātēs par jaunā izglītības satura ieviešanu 4 gadīgo programmu vidējās izglītības sadaļā				V.Krūmiņa
NOVEMBRIS						
novembris	MMC	Iesniegt apstiprināšanai programmas <i>Frizieris-stilists 4g.</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmu, teorētiskās daļas saturu, vērtēšanu un organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
novembris	MMC	Iesniegt apstiprināšanai programmu <i>Vizuālā tēla stilists, Tērpu izgatavošanas un stila speciālists, SPA speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
novembris	RSMT	Apzināt programmu <i>Vizuālā tēla stilists, Tērpu izgatavošanas un stila speciālists, SPA speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas (decembrī) vērtēšanas komisiju personālsastāvu		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
novembris	MMC	Uzsākt programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>SPA speciālists</i> akreditācijas pašnovērtējuma ziņojuma		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa

		sagatavošanu				
DECEMBRIS						
decembris	RSMT	Uzsākt izglītības programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimediju dizaina speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izstrādi		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
decembris	RSMT	Nodrošināt PKE teorētiskās daļas norisi kvalifikācijām <i>Vizuālā tēla stilists, Tērpu izgatavošanas un stila speciālists, SPA speciālists, Frizieris-stilists</i>		Dokumentācija	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
decembris		Izstrādāt, iesniegt saskaņošanai VISC un licences saņemšanai IKVD tālākizglītības programmu <i>Viesnīcas istabenis 640 st.</i>		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
decembris		Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem pārbaudes darbu un vērtēšanas kritēriju izstrādē			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
JANVĀRIS						
janvāris	MMC	Iesniegt saskaņošanai IZM izglītības programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>SPA speciālists</i> akreditācijas pašnovērtējuma ziņojumu		ziņojums	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
janvāris	MMC	Sadarboties ar LNKC izglītības programmas <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimediju dizaina speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izstrādē		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
janvāris		Sagatavot un saskaņot tālākizglītības programmu <i>Florists 640 st.</i> un <i>Frizieris 640 st.</i> kvalifikācijas eksāmenu saturu, vērtēšanu un organizatoriskos dokumentus		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
janvāris	MMC	Uzsākt jūnija profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura un normatīvo dokumentu izstrādi programmām <i>Frizieris-stilists, Vizāzists 3g., 1g., Fotogrāfs</i>		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
FEBRUĀRIS						
februāris	Ķīpsala	Iesaistīties tehnikuma dalības izstādē „Skola 2020” nodrošināšanā			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
februāris	MMC	Uzsākt modulāro izglītības programmu <i>Mazumtirdzniecības komercdarbinieks 4g., Vizuālā tēla</i>		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa

		<i>stilists 4g., Fotogrāfs (4.LKI) 2g., 4g. izstrādi</i>				
februāris	MMC	Organizēt akreditācijai nepieciešamo dokumentu aktualizāciju un sakārtošanu		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
februāris	RSMT	Iesaistīties VISC vadīto ESF projektu aktivitātēs (SAM 8.5.3. Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pilnveidi. 8.5.2.SAM: Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai)			V.Krūmiņa, L.Kvēpa, V.Ivanova	V.Krūmiņa
MARTS						
marts	RSMT	Iesaistīties informācijas dienu organizēšanā tehnikumā			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
marts	RSMT	Sagatavot un saskaņot VISC programmu <i>Vizuālā tēla stilists, Vizāžists 1g., Frizieris-stilists, Kosmētiķis, Fotogrāfs, Manikīra un pedikīra specialists</i> PKE satura un organizatorisko dokumentu paketi (jūnijam)		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
marts		Iesniegt saskaņošanai VISC un LNKC modulārās izglītības programmas <i>Mazumtirdzniecības komercdarbinieks 4g., Vizuālā tēla stilists 4g., Fotogrāfs (4.LKI) 2g., 4g.</i>		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
marts		Organizēt tehnikuma Konventa sēdi			V.Krūmiņa	S.Voitišķis
APRĪLIS						
aprīlis	RSMT	Apzināt programmu <i>Frizieris-stilists, Vizuālā tēla stilists, Tērpu stila speciālists, Frizieris, Fotogrāfs, Kosmētiķis, Vizāžists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (jūnija) vērtēšanas komisiju personālsastāvu		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
aprīlis	RSMT	Iesniegt saskaņošanai Latvijas Nacionālajā kultūras centrā programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimediju dizaina speciālists</i> kvalifikācijas eksāmenu saturu		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
aprīlis		Uzsākt darbu pie Attīstības un investīciju stratēģijas 2015.–2020. aktualizācijas		Dokumenti	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
aprīlis		Uzsākt PKI (jūnijs) satura un dokumentu izstrādi			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa

		tālākizglītības programmām <i>Šuvējs 640st., 480st., Viesnīcas istabenis 640st.</i>				
aprīlis		Nodrošināt ar dokumentiem akreditācijas komisijas darbu			V.Krūmiņa	S.Voitišķis
MAIJS						
maijs	MMC	Izstrādāt un saskaņot PKE saturu un dokumentāciju tālākizglītības programmām <i>Drēbnieks, Pavāra palīgs, Konditora palīgs</i> ieslodzījuma vietās		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
maijs	RSMT	Apzināt programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimediju dizaina speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (jūnija) vērtēšanas komisiju personālsastāvu		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
maijs		Sekmēt audzēkņu tikšanos ar tehnikuma absolventiem – veiksmīgiem profesiju pārstāvjiem un darba devējiem – organizēšanu			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
maijs		Apzināt profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (jūlija) vērtēšanas komisiju personālsastāvu programmā <i>Šuvējs 640st., 480st.</i> Projektā 8.4.1.				V.Krūmiņa
JŪNIJS						
jūnijs	MMC	Piedalīties profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises nodrošināšanā – komisiju darba koordinēšana, grafika sastādīšana, iesaistīto pušu koordinācija, dokumentu aprīte u.c.			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
jūnijs	MMC	Koordinēt izglītības programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimediju dizaina speciālists</i> profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi un dokumentu aprīti		Dokumentu pakete	V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
jūnijs	RSMT	Piedalīties metodisko komisiju gada noslēguma sēdēs			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
jūnijs	MMC	Sadarbībā ar Latvijas Nacionālo kultūras centru izvērtēt programmu <i>Foto dizaina speciālists</i> un <i>Multimediju dizaina speciālists</i> kvalifikācijas eksāmenu rezultātus			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
jūnijs		Apkopot PKE rezultātus, iesniegt VISC kopsavilkumus un atbilžu lapas			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa

Aktivitātes visa mācību gada laikā						
visu mācību gadu		Piedalīties metodisko komisiju darbā, sniegt atbalstu komisiju vadītājiem un skolotājiem			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
visu mācību gadu		Sekmēt skolotāju tālākizglītošanos ārējo institūciju piedāvātajosursos un semināros			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa
visu mācību gadu		Sagatavot dokumentāciju ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto kompetenču novērtēšanai, organizēt kvalifikācijas eksāmenus			V.Krūmiņa	V.Krūmiņa

Sporta darba organizatores Daces Miķelsones darba plāns 2019./2020.m.g.

Mērķis: turpināt attīstīt izglītojamo fiziskās īpašības, pilnveidot nepieciešamās prasmes un zināšanas sporta veidos, pilnveidot izglītojamo zināšanas un izpratni par veselīga dzīvesveida vērtību, sistemātisku fizisko aktivitāšu nozīmi veselības saglabāšanā un nostiprināšanā visa mūža garumā, veicināt izglītojamo sociālo prasmju un sadarbības pilnveidošanu.

Uzdevumi:

1. Sekmēt audzēkņu aktīvu līdzdalību skolas sporta dzīvē.
2. Uzlabot izglītojamo savstarpējo sadarbību un sadarbību ar skolas pedagogiem.
3. Stiprināt audzēkņus ticību saviem spēkiem un spējām, kā arī ļaut sevi parādīt (dažādu sporta veidu sacensībās).
4. Veidot audzēkņos piederības un kopības izjūtu, prasmi strādāt gan individuāli, gan kolektīvi.
5. Mudināt audzēkņus nebaidīties uzņemties iniciatīvu un atbildību.
6. Radīt pozitīvu emocionālu gaisotni kolektīvā.
7. Vairojot audzēkņos pārliecību par regulāru fizisko aktivitāšu nepieciešamību.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
02.09.–13.09.	RSMT	Par izglītojamo piedalīšanos sporta stundās un atbrīvoto no sporta nodarbībām noteikšana ar rīkojumiem, sadarbojoties ar ārsta palīgu	Medicīniskās izziņas	Rīkojums	D.Miķelsone, E.Ļašenko	S.Voitišķis
03.09.–06.09.	RSMT	Grupu aktīva noskaidrošana			D.Miķelsone,	L.Dzene
03.09.–13.09.	RSMT	Pirmo kursu izglītojamo aptauja	Anketas		D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
03.09.–18.09.	RSMT	Sporta darba plāna sastādīšana		Informatīvais sporta stends	D.Miķelsone	L.Dzene
02.09.–09.09.	RSMT	Sporta pulciņu darba grafika sastādīšana. Skolas spartakiādes nolikuma izstrāde		Informatīvais sporta stends	D.Miķelsone	L.Dzene

09.09.–20.09.	RSMT	Sporta pulciņu prezentēšana		Informatīvais sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
10.09.	RSMT	Sporta diena I kursu audzēkņiem	Atbilstoši sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, protokoli	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
12.09.	RTK, AMI sporta klubs	Seminārs profesionālās izglītības sporta skolotājiem un sporta darba organizatoriem	Vēstule, rīkojums, AMI sporta kluba 30. sporta spēļu nolikums	Sacensību kalendārais plāns	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	S.Voitišķis
14.09.–18.09.	RSMT	Rudens kross – grupās	Atbilstoši sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, protokoli	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
19.09.	Ogres tehnikums, Vecbebri	Piedalīšanās AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensībās vieglatlētikā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	S.Voitišķis
24.09.	RSMT	Skolas sacensības šautriņu mešanā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
26.09.	Ogres tehnikums, Vecbebri	Piedalīšanās AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensībās krosā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	S.Voitišķis
saskaņā ar pulciņu darba	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš,	L.Dzene

grafiku			noteikumiem		P.Gureckis, I.Buša, V.Volkovickis	
visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Inventarizācijas akti	D.Miķelsone	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un pasaulē	Informatīvais sporta stends	D.Miķelsone	L.Dzene
OKTOBRIS						
30.09.–04.10.		Aktualizēt informāciju par izglītojamo piedalīšanos sporta stundās un no sporta nodarbībām atbrīvotajiem audzēkņiem	Medicīniskās izziņas	Rīkojums	D.Miķelsone, E.Ļašenko	S.Voitišķis
02.10.	Rīgas SMT	Piedalīšanās AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensībās šautriņu mešanā jauniešiem, jauniešiem. Sacensību organizēšana	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene, S.Voitišķis
09.10., 16.10.	Rīgas TRIT	Piedalīšanās AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensībās galda tenisā jauniešiem	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	S.Voitišķis

				rezultātiem		
22.10.	RSMT	Skolas sacensības galda tenisā, novusā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
30.10.	RTRIT	Piedalīšanās AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensībās novusā jauniešiem	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš, P.Gureckis, I.Buša, V.Volkovickis	L.Dzene
visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un pasaulē		D.Miķelsone	L.Dzene
NOVEMBRIS						
05.11.	RSMT	Skolas sacensības volejbolā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene

				stends		
06.11.	RTRIT	Piedalīšanās AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensībās novusa finālsacensībās jauniešiem	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
14.11., 21.11.	RVT, Daugavpils Tehnikums	Piedalīšanās AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensībās volejbolā jauniešiem	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene, S.Voitišķis
22.11.	RSMT	Skolas sacensības dambretē	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš, P.Gureckis, I.Buša, V.Volkovickis	D.Miķelsone, L.Dzene
visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm		D.Miķelsone	L.Dzene

			skolā, Latvijā un pasaulē			
DECEMBRIS						
03.12.	RSMT	Skolas sacensības dambretē	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stands	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	L.Dzene
11.12.,18.12.	RTRIT	AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensības dambretē jauniešiem	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	S.Voitišķis
saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš, P.Gureckis, I.Buša, V.Volkovickis	L.Dzene
visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana		Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone, A.Reliņš, V.Volkovickis	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un pasaulē		D.Miķelsone	L.Dzene
JANVĀRIS						
06.01.–17.01.	RSMT	Aktualizēt informāciju par izglītojamo	Medicīniskās	Rīkojums	D.Miķelsone,	S.Voitišķis

		piedalīšanos sporta stundās un no sporta nodarbībām atbrīvotajiem audzēkņiem	izzīņas		E.Ļašenko	
10. –11.01.	AMI sporta klubs, Valsts izglītības un saturs centra, Kuldīgas TT	Seminārs profesionālās izglītības sporta skolotājiem un sporta darba organizatoriem	Vēstule, rīkojums, AMI sporta kluba 30. sporta spēļu nolikums	Sacensību kalendārais plāns	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	S.Voitišķis
14.01.	RSMT	Skolas sacensības basketbolā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	L.Dzene
21.01. –23.01.	RSMT	AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensības basketbolā jauniešiem. Komandas starti, sacensību organizēšana	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	L.Dzene, S.Voitišķis
29.01.	RSMT	AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa finālsacensības basketbolā jauniešiem. Komandas starti, sacensību organizēšana	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	L.Dzene, S.Voitišķis
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš, P.Gureckis, I.Buša, V.Volkovickis	L.Dzene
visu mācību	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa	Rēķini,	D.Miķelsone,	S.Voitišķis

gadu			organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	pavadzīmes, inventarizācijas akti	A.Reliņš, V.Volkovickis	
visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un pasaulē		D.Miķelsone	L.Dzene
FEBRUĀRIS						
08.02.	RSMT	Rīgas reģiona darbinieku spartakiāde	Atbilstoši nolikumam	Pieteikums, rīkojums, rezultāti	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	S.Voitišķis
10.02.	RSMT	Skolas sacensības telpu futbolā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, A.Reliņš	L.Dzene
18.02. –20.02.	RSMT	AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensības telpu futbolā. Komandas piedalīšanās, sacensību organizēšana	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	SVoitišķis
26.02.	RSMT, Rīgas BAUK	AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa finālsacensības telpu futbolā. Komandas piedalīšanās, sacensību organizēšana	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša	SVoitišķis

				rezultātiem		
27.02.	RSMT	Skolas sacensības badmintonā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš, P.Gureckis	L.Dzene
Saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš, P.Gureckis, I.Buša, V.Volkovickis	L.Dzene
Visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone, A.Reliņš, V.Volkovickis	S.Voitišķis
Visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un pasaulē		D.Miķelsone	L.Dzene
MARTS						
03.03.–05.03.	RSMT	AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensības badmintonā jauniešiem, jauniešiem. Komandas piedalīšanās, sacensību organizēšana	Atbilstoši sporta veida noteikumiem un sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš, P.Gureckis	L.Dzene
09.03.	RSMT	Skolas sacensības tautas bumbā	Atbilstoši sacensību	Sacensību nolikums,	D.Miķelsone, A.Reliņš, I.Buša,	L.Dzene

			noteikumiem	protokoli, sporta stends	V.Volkovickis.	
11.03.	RSMT	AMI sporta kluba 30. sporta spēļu Republikas līmeņa sacensības badmintonā jauniešiem, jauniešiem. FINĀLS. Komandas piedalīšanās, sacensību organizēšana	Atbilstoši sporta veida noteikumiem un sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone I.Buša, A.Reliņš, P.Gureckis	L.Dzene
13.03. –14.03.	RTK	Piedalīšanās „Veselības dienā” direktoriem, direktoru vietniekiem, sporta organizatoriem	Atbilstoši sacensību nolikumam	Pieteikums, sacensību protokoli, rīkojums par sacensību rezultātiem	Skolas vadības komanda	S.Voitišķis
17.03. –25.03.	RSMT, Smiltenes tehnikums	AMI sporta kluba, sporta spēļu Republikas līmeņa sacensības tautas bumbā jauniešiem	Atbilstoši sporta veida noteikumiem un sacensību nolikumam	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš, V.Volkovickis	L.Dzene
saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš, P.Gureckis, I.Buša, V.Volkovickis	L.Dzene
visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana,		D.Miķelsone	L.Dzene

			informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un pasaulē			
APRĪLIS						
21.04.	RSMT	Skolas sacensības florbolā	Atbilstoši sacensību noteikumiem	Sacensību nolikums, protokoli, sporta stends	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene
saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš, P.Gureckis, I.Buša, V.Volkovickis	L.Dzene
visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone	S.Voitišķis
visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un pasaulē		D.Miķelsone	L.Dzene
MAIJS						
06.05.–14.05.	RSMT	Tehnikuma sporta diena	Atbilstoši sacensību	Sacensību nolikums,	D.Miķelsone, I.Buša, A.Reliņš	L.Dzene

			noteikumiem	protokoli, sporta stends		
visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone	S.Voitišķis
saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš, P.Gureckis, I.Buša, V.Volkovickis	L.Dzene
visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana			D.Miķelsone	L.Dzene
JŪNIJS						
saskaņā ar pulciņu darba grafiku	RSMT	Sporta pulciņu darbs	Atbilstoši sporta veidu noteikumiem	Nodarbību uzskaites žurnāli	J.Kolmakova, A.Reliņš, D.Miķelsone	L.Dzene
visu mācību gadu	RSMT	Sporta inventāra iegāde un uzturēšana	Mācību procesa organizēšanai atbilstoši programmai un sporta darba plānam	Rēķini, pavadzīmes, inventarizācijas akti	D.Miķelsone, A.Reliņš	S.Voitišķis
Visu mācību gadu	RSMT	Informatīvā stenda noformēšana	Sacensību rezultātu atspoguļošana, informācija par sporta aktualitātēm skolā, Latvijā un		D.Miķelsone	L.Dzene

			pasaulē			
mācību gada noslēgumā	RSMT	Skolas gada labāko sportista apbalvošana	Atzinības raksti, piemiņas balvas	Rīkojums	D.Miķelsone, A.Reliņš	S.Voitišķis, L.Dzene

Rīgas Stila un modes tehnikuma Vizuālo mediju nozares pedagogu metodiskās komisijas darba plāns 2019./2020.m.g.

Metodiskās komisijas darba virzieni:

1. Darbs izglītības procesa pilnveidei.
2. Inovāciju ieviešana un veicināšana.
3. Nepieciešamo metodisko ieteikumu un rekomendāciju izstrāde.
4. Skolas pārbaudes darbu satura izstrāde un analīze.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
30.09.19 plkst.12.30	RSMT	Metodiskās komisijas darba plāna apspriešana un apstiprināšana		Metodiskās komisijas protokols	Vizuālo mediju priekšmetu pedagogi	V.Krūmiņa
	RSMT	Aktualizēt foto dizaina speciālistu grupas praktisko darbu plānu 4 gadiem	Praktisko darbu programma		L.Ratuta	V.Krūmiņa
	RSMT	Skolas audzēkņu fotokonkursa nolikuma izstrāde, vērtēšanas kritēriju un žūrijas izvēle			L.Ratuta	V.Krūmiņa
visu mācību gadu	RSMT	Izglītības programmu Foto pakalpojumi, Multimediju dizains un Foto dizaina speciālists īstenošana	Pedagogu sagatavotais uzskates materiāls, mācību grāmatas, internets, metodiskie materiāli	Mācību priekšmetu programmas	I.Adlers, L.Ratuta, Ē.Reiss, M.E.Pāne	V.Krūmiņa
visu mācību gadu	RSMT	Organizēt mācību materiālu izkārtojumu pēc mācību tēmām darbam e-vidē	Mācību materiāli		Vizuālo mediju priekšmetu pedagogi	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
visu mācību gadu	RSMT	DVB mācību prakses programmas īstenošana		Veicamo darbu saraksts	Prakšu vadītāji	V.Krūmiņa
OKTOBRIS						
visu mācību gadu	RSMT	Praktisko darbu īstenošana un nodrošinājums ārpus skolas telpām			I.Adlers, L.Ratuta, Ē.Reiss	V.Krūmiņa

		Izglītojamo fotogrāfiju izstādes skolas telpās iekārtošana				
28.10.2019. plkst.12.30	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme			L.Ratuta	V.Krūmiņa
visu mācību gadu	RSMT	Atlasīt darbus skolas foto izstādei par izņemto vielu pirmajos mēnešos			I.Adlers, L.Ratuta, Ē.Reiss	V.Krūmiņa
NOVEMBRIS						
	RSMT	Praktisko darbu īstenošana un nodrošinājums ārpus skolas telpām. Fotogrāfu nodaļas audzēkņu fotogrāfiju izstāde skolas telpās	Skolas kolekcijas, audzēkņu darbi Fotogrāfiju izdruka		I.Adlers, L.Ratuta, Ē.Reiss, R.Klaužs	V.Krūmiņa
	RSMT	Ieteikt visiem foto praktisko darbu audzēkņiem iespēju doties uz Rīgas pilsētas patriotiskajiem pasākumiem arī ārpus mācību stundām			I.Adlers, L.Ratuta, Ē.Reiss, R.Klaužs, grupu audzinātāji	V.Krūmiņa
25.11.2019. plkst.12.30	RSMT	I semestra pārbaudes darbu tēmu un vērtēšanas kritēriju izstrāde un apstiprināšana. Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas protokols	L.Ratuta	V.Krūmiņa
DECEMBRIS						
	RSMT	I semestra pārbaudes darbu norise	Fotogrāfiju izdruka, rāmji	Atskaite	Pedagogi	V.Krūmiņa
	RSMT	Foto konkursa pasludināšana visiem skolas audzēkņiem un organizēšana	Fotogrāfiju izdruka, rāmji		L.Ratuta	V.Krūmiņa
09.12.2019. plkst.12.30	RSMT	Praktisko mācību pārbaudes darbu rezultātu analīze un pasākumi mācību darba kvalitātes optimizācijai. Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Pedagogu atskaites, Metodiskās komisijas protokols	pedagogi	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
JANVĀRIS						
	RSMT	Mācību procesa vajadzību aktualizācija un nodrošinājums.		Protokols	Pedagogi	V.Krūmiņa
Janvāris–aprīlis	RSMT	Fotokonkursa norise visiem skolas audzēkņiem, lai apzinātu talantīgākos un radošākos audzēkņus. Ieinteresēt par tālākizglītošanās iespējām, apmeklējot			I.Adlers, L.Ratuta, V.Grīnbauma, L.Ceple	V.Krūmiņa

		RISEBA mācību ekskursiju skolas foto pakalpojumi audzēkņiem				
	RSMT	Vienoties ar Latvijas vecmeistariem (profesionālajiem fotogrāfiem) par vieslekciju laikiem un tēmām			L.Ratuta	V.Krūmiņa
28.01.2020. plkst.12.30	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme. Gatavošanās foto dizaina specialitātes akreditācijai		Metodiskās komisijas protokols	L.Ratuta	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
FEBRUĀRIS						
25.02.2020. plkst.12.30	RSMT	Skolas foto konkursa noslēgums. Izstāde. Rezultātu apkopošana. Labāko darbu apbalvošana. Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme	Fotogrāfiju izdruka, kliņģeris	Metodiskās komisijas protokols	L.Ratuta	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
MARTS						
25.03.2020. plkst.12.30	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas protokols	L.Ratuta	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
	RSMT	Gatavošanās Informācijas dienai. Foto dizaina speciālistu fotogrāfiju izstāde skolas telpās	Fotogrāfiju izdruka		L.Ratuta, Ē.Reiss	V.Krūmiņa
		Izglītojamo fotoizstādes organizēšana ārpus skolas telpām			L.Ratuta	V.Krūmiņa
APRĪLIS						
29.04.2020. plkst.12.30	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas protokols	L.Ratuta	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
	RSMT	Fotogrāfu nodaļas audzēkņu fotogrāfiju izstāde skolas telpās	Fotogrāfiju izdruka		skolotāji	V.Krūmiņa
MAIJS						
	RSMT	II semestra pārbaudes darbu norise. 2. kursa audzēkņu pārbaudes darbi priekšmetā Praktiskās mācības		Metodiskās komisijas protokols	L.Ratuta, Ē.Reiss, M.E.Pāne	V.Krūmiņa
	RSMT	Praktisko darbu īstenošana un nodrošinājums ārpus skolas telpām			I.Adlers, L.Ratuta, Ē.Reiss	V.Krūmiņa

27.05.2020. plkst.12.30	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme. Piedalīšanās sanāksmē par profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norisi	Instrukcijas par centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu, un vērtēšanas kritērijiem	Metodiskās komisijas protokols	L.Ratuta, M.E.Pāne	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
	RSMT	Situāciju/metodisko jautājumu izvērtēšana, apkopošana		Protokols	Pedagogi, I.Adlers, L.Ratuta	V.Krūmiņa
JŪNIJS						
08.06.2020. plkst.12.30	RSMT	Organizēt sanākumi ar audzēkņiem un praktisko mācību priekšmetu skolotājiem par kvalifikācijas prakses dokumentu galīgo noformēšanu un kvalifikācijas prakses ieskaitīšanu	„Mācību prakses organizēšanas, norises, vadības, pārraudzības un ieskaitīšanas kārtība”	Protokols	I.Adlers, L.Ratuta, Ē.Reiss, M.E.Pāne	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
	RSMT	Apkopot informāciju un sagatavot atskaiti par 2019./2020. m. g. rezultātiem, atsauksmēm par kvalifikācijas prakses gaitu – audzēkņu profesionālo sagatavotību – Pedagoģiskās padomes sēdei.	Dators, papīrs, darba devēju atsauksmes anketas	II pusgada atskaite	I.Adlers, L.Ratuta, Ē.Reiss, M.E.Pāne	V.Krūmiņa
	RSMT	Metodisko jautājumu risināšana un uzdevumi 2020./2021.m.g.		Protokols	L.Ratuta	V.Krūmiņa

* Metodisko komisiju sanāksmju datumi un laiki var tikt mainīti 2019./2020. mācību gadā, iepriekš saskaņojot izmaiņas ar izglītības metodiķēm.

Sagatavotājs
Vizuālo mediju nozares pedagogu metodiskās komisijas vadītāja Linda Ratuta

Rīgas Stila un modes tehnikuma Vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu metodiskās komisijas darba plāns 2019./2020.m.g.

Metodiskās komisijas darba mērķis: veidot daudzveidīgu mācību procesu, kurā sadarbojas mācību priekšmetu skolotāji un tiek attīstīta izglītojamo pašvadības un pašizziņas prasmes.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojoši dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
29.08.2019. plkst. 12.10– 13.30, 28.kab.	RSMT	Metodiskās komisijas darba plāna apspriešana un apstiprināšana	Darba plāna 2019./2020.m.g. kopijas	Prezentācija, metodiskās komisijas sanāksmes protokols	vispārizglītojošo priekšmetu pedagogi, A.Laizāne	J.Opikova
SEPTEMBRIS						
26.09.2019. plkst.9.00– 9.40, 28.kab.	RSMT	Metodiskās komisijas sanāksme		Prezentācija, metodiskās komisijas sanāksmes protokols	vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogi, A.Laizāne	J.Opikova
	RSMT	Vispārizglītojošo pedagogu pasākumu grafika izveide 2019./2020.m.g.			A.Laizāne	J.Opikova
	RSMT	Vispārizglītojošo pedagogu konsultācijas grafika izveide 2019./2020.m.g. 1.semestrim			A.Laizāne	J.Opikova
09.09.2019.– 13.09.2019.	RSMT	1.kursu diagnosticējošie darbi			angļu, latviešu, matemātikas priekšmetu pedagogi	J.Opikova
09.09.2019.– 13.09.2019.	RSMT	Mācību priekšmeta pedagogu anketēšana par jaunās mācību literatūras iegādi (saskarsmes skolotājs)			A.Laizāne	J.Opikova

septembris	RSMT	RSMT audzēkņu pieteikšana mācību priekšmetu olimpiādēm (priekšmeti – ekonomika, latviešu valoda)			A.Laizāne	J.Opikova
OKTOBRIS						
visu mācību gadu	RSMT	Mācību stundu hospitācija		Mācību stundu vērošanas lapa, mācību stunda darba plāns	A.Laizāne, S.Rakstiņa	J.Opikova
visu mācību gadu	RSMT	Izstrādāto digitālo e-vides mācību materiālu ievietošana e-vidē			A.Laizāne, S.Rakstiņa	J.Opikova, A.Laizāne, S.Rakstiņa
oktobris	RSMT	Vispārizglītojošo mācību priekšmetu satura programmu aktualizēšana			A.Laizāne, S.Rakstiņa, vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogi	J.Opikova
31.10.2019. plkst.9.00– 9.40, 28.kab.		Methodiskās komisijas sanāksme		Methodiskās komisijas sanāksmes protokols, prezentācija	vispārizglītojošo priekšmetu pedagogi, A.Laizāne	J.Opikova
NOVEMBRIS						
28.11.2019. plkst.9.00– 9.40, 28.kab.	RSMT	Methodiskās komisijas sanāksme		Methodiskās komisijas sanāksmes protokols, prezentācija	vispārizglītojošo priekšmetu pedagogi, A.Laizāne	J.Opikova
DECEMBRIS						
	RSMT	1.semestra apkopojums		Prezentācija	A.Laizāne	V.Krūmiņa

JANVĀRIS						
	RSMT	Vispārizglītojošo pedagogu konsultācijas grafika izveide 2019./2020.m.g. 2.semestrim			vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogi	J.Opikova
30.01.2020. plkst.9.00–9.40 28.kab.	RSMT	Metodiskās komisijas sanāksme (1.semestra darba apkopojums)		Metodiskās komisijas sanāksmes protokols, prezentācija	A.Laizāne	J.Opikova
FEBRUĀRIS						
27.02.2020. plkst.9.00–9.40 28.kab.	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas sanāksmes protokols, prezentācija	A.Laizāne	J.Opikova
MARTS						
26.03.2020. plkst.9.00–9.40 28.kab.	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas sanāksmes protokols, prezentācija	A.Laizāne	J.Opikova
APRĪLIS						
30.04.2020. plkst.9.00–9.40 28.kab.	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas sanāksmes protokols, prezentācija	A.Laizāne	J.Opikova
MAIJS						

01.05.2019.– 28.05.2019.	RSMT	Jauno mācību līdzekļu apzināšana			Vispārizglītojošie mācību priekšmetu pedagogi	J.Opikova
28.05.2020. plkst.9.00–9.40 28.kab.	RSMT	Metodiskās komisijas sanāksme (dalīšanās ar iegūto pieredzi tālākizglītības/kvalifikācijas celšanasursos, metodisko jautājumu risināšana un uzdevumi 2020./2021.m.g.)		Metodiskās komisijas sanāksmes protokols, prezentācija	Vispārizglītojošie mācību priekšmetu pedagogi, A.Laizāne	J.Opikova
JŪNIJS						
	RSMT	Apkopot informāciju un sagatavot atskaiti par 2019./2020. m.g. rezultātiem, atsauksmēm Pedagoģiskās padomes sēdei.		Gada atskaite	A.Laizāne	J.Opikova

* Metodisko komisiju sanāksmju datumi un laiki var tikt mainīti 2019./2020. mācību gadā, iepriekš saskaņojot izmaiņas ar izglītības metodiķiem.

Sagatavotājs
Vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāja Anna Laizāne

Rīgas Stila un modes tehnikuma Frizieru nozares profesiju metodiskās komisijas darba plāns 2019./2020.m.g.

Uzdevumi:

1. Kvalitatīvi izpildīt mācību plānu un profesionālo izglītības programmu.
2. Aktualizēt profesionālo izglītības programmu atbilstoši darba tirgus prasībām, attīstīt pedagogu tālākizglītību.
3. Iepazīties ar jaunākajām mācību platformām un lietot tās mācību stundās.
3. Sadarboties ar MMC, nozares ekspertu padomēm, asociācijām, sociālajiem partneriem.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
SEPTEMBRIS						
septembris	RSMT	Metodiskās komisijas darba plāna izstrādāšana un apstiprināšana	Metodiskas komisijas darba uzdevumi	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova	L.Kvēpa, V.Krūmiņa
septembris	RSMT	Mācību programmu Frizieris stilists, Vizuālā tēla stilists 1., 2., 3. un 4. kursa tematiskā plāna izstrāde (aktualizēšana), pārbaudes darbu tēmu izstrādāšana un apstiprināšana	Mācību programmas un stundu tematiskie plāni	Pārbaudes darbu nolikums	Mācību programmas „Frizieris stilists” 1., 2., 3. un 4. kursa gr. skolotājas	L.Kvēpa
septembris	RSMT	Eksāmena testa sastādīšana mācību priekšmetā Friziera darbu tehnoloģija, kvalifikācijai Frizieris stilists 4. gadi (3. kurss)	2019/2020.m.g. CPK eksāmena testa paraugs	Eksāmena tests	N.Vinogradova	L.Kvēpa, V.Krūmiņa
septembris	RSMT	Frizieru nodaļas audzēkņu konkursa nolikuma izstrāde un apstiprināšana	Konkursa nolikumu paraugi	Konkursa nolikums	N.Vinogradova, L.Kvēpa	L.Kvēpa
katru mēnesi visa mācību gada laikā	RSMT	Profesionālās izglītības programmas, izstrādātā tematiskā plāna pielietošana katrā mācību grupā (teorijā un praksē)	Profesionālā izglītības programma, stundu tematiskie plāni	Profesionālā izglītības programma, stundu tematiskie plāni	N.Vinogradova, skolotājas	L.Kvēpa

visā mācību gadā	RSMT	Metodisko materiālu sagatavošana MOODLE platformai par Friziera stilista, Vizuālā tēla stilista tematiskā plāna tēmām (veidot kopīgus mācību materiālus, tai skaitā prezentācijas)	Metodisko materiālu izstrades norādījumi, paraugi	Atskaites	N.Vinogradova, pedagogi, kuras darbojas šajās programmās.	L.Kvēpa
septembris	RSMT	Mācību programmas Frizieris stilists (4. kurss) – kursa darba tēmu un gala eksāmenu un pārbaudes darbu nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana	Profesionālā izglītības programma	Nolikums	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
septembris	RSMT	Frizieru stilistu un Vizuālā tēla stilistu izglītojamo dalība darba vidē balstītās mācībās – skolotāju individuālā plāna izstrāde	Individuālais tematiskais plāns	Individuālais tematiskais plāns	N.Vinogradova, praktisko mācību pedagogi	L. Kvēpa
OKTOBRIS						
oktobris	RSMT	I semestra pārbaudes darbu tēmu un vērtēšanas kritēriju izstrāde un apstiprināšana	Praktisko un teorētisko pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju paraugi	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
oktobris	RSMT	Konkursa “WorldSkills 2019” (Kazaņa, Krievija) apmeklēšana un brauciena analīze (I.Cakule)	Konkursa “WorldSkills 2019” materiāls	Frizieru konkursa darbu fotogrāfijas, prezentācija	N.Vinogradova	L.Kvēpa
oktobris	RSMT	Izvērtēt kvalifikācijas Frizieris stilists izglītības programmu un to atbilstību darba tirgus prasībām, veikt nepieciešamos uzlabojumus, papildinājumus	Kvalifikācijas Frizieris stilists izglītības programma	Izglītības programma	L.Kvēpa, N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
oktobris	RSMT	Audzēkņu sagatavošana konkursam „Baltic Beauty 2019” izstādē Ķīpsalā	Konkursa nolikums	Konkursa nolikums	pedagogi	L.Kvēpa
oktobris	RSMT	Izstādes „Baltic Beauty 2019” programmas apspriešana	Izstādes „Baltic Beauty 2019”, programma	Izstādes „Baltic Beauty 2019”, programma	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa

oktobris	RSMT	Frizieru stilistu 1,5 m.g. (103./104.gr.), Vizuālā tēla stilists 1,5 m.g. (105./106.gr.) kvalifikācijas eksāmena dokumentu sagatavošana	Eksāmena norises dokumentācija	Eksāmena protokols	pedagogi	L.Kvēpa
NOVEMBRIS						
novembris	BT1	Izstāde „Baltic Beauty 2019” Ķīpsalā – dalība frizieru, vizāžistu konkursos, semināros, meistarklasēs	Konkursa nolikumi, izstādes „Baltic Beauty 2019”, programma	Konkursa nolikumi, sertifikāti par semināru apmeklēšanu	pedagogi	L.Kvēpa
novembris	„Galerija Baltik” telpās	Frizieru nodaļas audzēkņu konkurss “Dāmu frizūra ar ondulācijas elementiem un kungu elegantais modeļu matu griezumus un veidojums”	Konkursa nolikums, vērtēšanas kritēriji	Konkursa nolikums	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
novembris	RSMT	I semestra pārbaudes darbu norise	Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju veidlapas	Pārbaudes darbu vērtēšanas protokoli	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
novembris	RSMT	Organizēt audzēkņu tikšanos ar skolas absolventiem – veiksmīgiem profesiju pārstāvjiem un darba devējiem	Prezentācija	Atskaite	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
visu mācību gadu	RSMT	Organizēt pedagogu mācību stundu metodisko vizuālo materiālu izstrādi (prezentācijas)	Mācību stundu informatīvais nodrošinājums (prezentācijas)	Mācību stundu informatīvais nodrošinājums (prezentācijas)	N.Vinogradova, pedagogi, audzēkņi	L.Kvēpa
novembris	RSMT	Organizēt profesionālus seminārus mācību frizētavās	Demonstrējums, prezentācija	Atskaite	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
DECEMBRIS						
decembris	RSMT	I semestra praktisko mācību pārbaudes darbu norise	Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju veidlapas	Pārbaudes darbu vērtēšanas rezultātu protokoli	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
decembris	RSMT	Friziera darbu tehnoloģijas eksāmena norise kvalifikācijā	Friziera darbu tehnoloģijas eksāmena	Friziera darbu tehnoloģijas eksāmena	N.Vinogradova	L.Kvēpa

		Frizieris stilists (3.kurss)	tests ar vērtēšanas kritērijiem	norises protokols		
decembris	RSMT	Pedagoģiskās padomes sēde – I mācību semestra metod. komisijas rezultātu analīze un uzdevumi II semestrim	I mācību semestra rezultātu veidlapas	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
decembris	RSMT	Praktisko mācību pārbaudes darbu rezultātu analīze un mācību darba kvalitātes uzlabošanas pasākumi	Praktisko un teorētisko mācību pārbaudes darbu rezultātu protokoli	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
JANVĀRIS						
janvāris	RSMT	Metodisko materiālu izstrāde jaunajām mācību semestrim	Metodisko materiālu paraugi	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
Atbilstoši plānojuma m		Organizēt firmas „Red-dot” semināru par matu kosmētikas firmas „MOWAN” materiāliem: matu kopšanas līdzekļi, matu ķīmiskā apstrāde	Firmas „Red-dot” reklāmas bukleti	Matu kosmētika, prezentācija, demonstrējums	N.Vinogradova, S. Pelne	L.Kvēpa
FEBRUĀRIS						
februāris	RSMT	2. semestra praktisko un teorētisko mācību priekšmetu pārbaudes darbu tēmu un vērtēšanas kritēriju izstrāde un apstiprināšana	Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju nolikums	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
februāris	Loreal Akadēmijas telpas	Organizēt firmas „Matrix” semināru – jaunākās tendences matu kosmētikā, instrumentos, iekārtās, matu ķīmiskajā apstrādē	Firmas „Matrix” materiāls	Matu kosmētika, prezentācija, demonstrējums	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
februāris	RSMT	Informatīvā sanāksme par mācību platformām “Kahoot” un “Quizizz”.	Mācību materiāls par mācību platformām “Kahoot” un “Quizizz”	Mācību materiāls par mācību platformām “Kahoot” un “Quizizz”	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa, S.Rakstiņa
februāris	RSMT	Atklātās stundas praktiskās	Atklātās stundas plāns	Atklātās stundas	N.Vinogradova,	L.Kvēpa

		mācībās – pedagogu darba pieredzes apmaiņa		novērtēšanas protokols	pedagogi	
MARTS						
marts	RSMT	Piedalīšanās izstādē „Skola – 2020”	Informatīvais materiāls	Nolikums	G.Senčihina, N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa, G.Senčihina
marts	RSMT	Organizēt firmas „Frizieru serviss” semināru: Mūsdienīgie frizieru darba instrumenti	Firmas „Frizieru serviss” materiāls	Atskaite – prezentācija	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
marts	RSMT	Informācijas diena: <ul style="list-style-type: none"> • frizūru demonstrēšana; • tikšanās ar interesentiem; • informācija par skolu un friziera stilista profesiju 	Skolas reklāmas, informatīvais materiāls	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
marts	RSMT	1.–3. kursu frizieru nodaļas audzēkņu konkursa „Bērnu frizūra” nolikuma un vērtēšanas kritēriju izstrāde	Konkursa „Bērnu frizūra” nolikums, vērtēšanas kritēriji	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
APRĪLIS						
aprīlis	RSMT	Kungu matu griezumi, bārdas skūšanas tehnoloģijas meistarklase (vada meistars no ”Barber Shopa”)	Modes reklāma, praktiskais demonstrējums	Atskaite par meistarklasi	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
aprīlis	BT1	Dalība „Skills Latvia 2020” organizētajā konkursā	Konkursa „Skills Latvia 2020” nolikums un vērtēšanas kritēriji	Atskaite – prezentācija, metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
MAIJS						
maijs	RSMT	1.,2., 3. kursa audzēkņu pārbaudes darbi	Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju nolikums	Pārbaudes darbu vērtēšanas protokoli	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
maijs	RSMT	1.–3. kursu frizieru nodaļas audzēkņu konkurss–festivāls „Bērnu frizūra”	frizieru nodaļas audzēkņu konkursa–festivāla „Bērnu frizūra” nolikums,	Konkursa–festivāla „Bērnu frizūra” rezultātu protokols, analīze	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa

			vērtēšanas kritēriji			
maijs	RSMT	Apkopot informāciju par izlaiduma grupu audzēkņu kvalifikācijas prakses rezultātiem un darba devēju atsauksmēm	Kvalifikācijas prakses dokumentācija	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
maijs	RSMT	2019./2020. mācību gadā rīkoto konkursu rezultātu analīze un priekšlikumi	Konkursu nolikumi, vērtēšanas kritēriji	Konkursa darbu vērtēšanas kritēriji, rezultātu protokoli	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
JŪNIJS						
jūnijs	RSMT	Kvalifikācijas prakses rezultātu apkopojums un prakses gaitas analīze izlaiduma grupās. Dokumentācijas pārbaude: anketas, mācību nodarbību uzskaites žurnāls, dienasgrāmatas	Kvalifikācijas prakses dokumentācija	Metodiskās komisijas protokols	Izlaiduma grupas pedagogi	L.Kvēpa
jūnijs		1., 2., 3. kursa audzēkņu pārbaudes darbu rezultāti, to analīze	1., 2., 3. kursa audzēkņu pārbaudes darbu protokoli	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova, pedagogi	L.Kvēpa
jūnijs	RSMT	2019./2020.m.g. metodiskās komisijas darba analīze un uzdevumi jaunajam mācību gadam	Atskaites par paveikto darbu	Metodiskās komisijas protokols	N.Vinogradova	L.Kvēpa

* Metodisko komisiju sanāksmju datumi un laiki var tikt mainīti 2019./2020. mācību gadā, iepriekš saskaņojot izmaiņas ar izglītības metodiķēm.

Sagatavotājs
Frizieru nozares profesiju metodiskās komisijas vadītāja N.Vinogradova

Rīgas Stila un modes tehnikuma Šūšanas nozares profesiju metodiskās komisijas darba plāns 2019./2020.m.g.

Metodiskās komisijas darba virzieni:

1. Darbs izglītības procesa pilnveidei.
2. Inovāciju ieviešana un veicināšana.
3. Nepieciešamo metodisko ieteikumu un rekomendāciju izstrāde.
4. Skolas pārbaudes darbu satura izstrāde un analīze.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
visu mācību gadu	RSMT	Izstrādāt un optimizēt mācību metodiskos materiālus			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
visu mācību gadu	RSMT	Apkopot jaunu informāciju un iesniegt to tehnikuma mājas lapas aktualizēšanai			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova
visu mācību gadu	RSMT	Izglītības programmas Tērpu izgatavošanas un stila speciālists, Drēbnieks un Šuvējs īstenošana	Pedagogu sagatavotais uzskates materiāls, mācību grāmatas, internets, metodiskie materiāli	Mācību priekšmetu programmas	I.Svilpe, V.Iškova, I.Cakule, I.Reine, V.Cvetkova, Ž.Hohlačova	V.Krūmiņa
visu mācību gadu	RSMT	Organizēt mācību materiālu izkārtojumu pēc mācību tēmām darbam e-vidē	Mācību materiāli		Šūšanas profesiju pedagogi	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
visu mācību gadu	RSMT	DVB balstīto mācību prakses programmas īstenošana		Veicamo darbu saraksts	Prakšu vadītāji	V.Krūmiņa
visu mācību gadu	RSMT	Aktualizēt mācību programmas			Metodiskās komisijas vadītājs	V.Krūmiņa
visu mācību gadu	RSMT	Izstrādāt un optimizēt mācību metodiskos materiālus			Struktūrvienības pedagogi	V.Ivanova

visu mācību gadu		Piedalīties skolotāju tālākizglītības ārējo institūciju piedāvātajosursos, semināros, izstādēs			Pedagogi	V.Ivanova
SEPTEMBRIS						
30.08.19 plkst.12.30	RSMT	Metodiskās komisijas darba plāna apspriešana un apstiprināšana		Metodiskās komisijas protokols	Šūšanas profesiju pedagogi	V.Krūmiņa
septembris	RSMT	Turpināt darbību ESF projektā Nr.8.5.1.0/16/I/001 "Profesionālo izglītības iestāžu izglītojamo dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos"	Mācību prakšu grafiks	Līgumi	pedagogi	V.Ivanova
septembris	RSMT	Uzsākt dalību Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.4.1.0./16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide"			pedagogi	Z.Pilskalne
septembris	RSMT	Uzsākt modulāro profesionālās izglītības programmu Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija ar iegūstamo kvalifikāciju Tērpu izgatavošanas un stila speciālists 4gadi	Mācību priekšmetu programmas		I.Cakule, Ž.Hohlačova, I.Svilpe, I.Reine	V.Ivanova
OKTOBRIS						
17.10.2019. plkst.16.00	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme. Aktuālo jautājumu apspriešana			Drēbnieku metodiskās komisijas vadītāja	V.Krūmiņa
oktobris	RSMT	Apkopot kvalifikācijas prakses dokumentus un sakārtot Pedagoģiskās padomes sēdei par kvalifikācijas prakses ieskaitīšanu specialitātē Tērpu izgatavošanas un stila speciālists 1,5 g.	Protokols		I.Reine, I.Cakule	V.Ivanova
oktobris	RSMT	Izstrādāt patstāvīgo un pārbaudes darbu saturu, uzdevumu lapas specialitātē Tērpu izgatavošanas un stila speciālists	Internets, dators, papīrs	Uzdevumu darba lapas	Profesionālo priekšmetu pedagogi	V.Ivanova
oktobris	RSMT	Organizēt ekskursiju uz uzņēmumu pirmā kursa izglītojamajiem	Auduma atgriezumi, sabiedriskais transports		I.Reine, I.Cakule, H.Hohlačova, I.Svilpe	V.Ivanova

oktobris	RSMT	Piedalīties informācijas stenda par Latvijā populārākajiem modes dizaineriem noformēšanā	Internets, modes žurnāli, publikācijas.	Noformēts stends	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule.	V.Ivanova
NOVEMBRIS						
21.11.2019. plkst.16.00	RSMT	I semestra pārbaudes darbu tēmu un vērtēšanas kritēriju izstrāde un apstiprināšana. Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas protokols	Drēbnieku metodiskās komisijas vadītāja	V.Krūmiņa
DECEMBRIS						
17.12.2019. plkst.16.00	RSMT	Praktisko mācību pārbaudes darbu rezultātu analīze un pasākumi mācību darba kvalitātes optimizācijai. Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Pedagogu atskaite, metodiskās komisijas protokols	pedagogi	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
decembris	RSMT	I semestra pārbaudes darbu norise	Materiāli, diegi	Atskaite	Pedagogi	V.Krūmiņa
decembris	RSMT	Piedalīties tehnikuma rīkotajā Ziemassvētku pasākumā ar modeļu kolekcijām	Kolekcijas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti, aksesuāri, matu kopšanas līdzekļi, muzikālais noformējums	Informācija un fotogrāfijas tehnikuma mājas lapā	Pedagogi	V.Ivanova
JANVĀRIS						
28.01.2020. plkst.16.00	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas protokols	Drēbnieku metodiskās komisijas vadītāja	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
janvāris	RSMT	Iesniegt priekšlikumus mācību procesa vajadzību aktualizācijai un nodrošinājumam		Protokols	Pedagogi	V.Krūmiņa
FEBRUĀRIS						
25.02.2020. plkst.16.00	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas protokols	Drēbnieku metodiskās komisijas vadītāja	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne

februāris	RSMT	Pedalīties izstādē „Skola 2020” profesiju popularizēšanā ar modeļu kolekciju demonstrējumiem (vizāžistu, vizuālā tēla stilistu, frizieru, vizuālā koptēlu veidošana). Izstādes pasākumu fotodokumentēšana	Audums no tehnikuma noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, foto tehnika		Pedagogi	V.Ivanova
februāris	RSMT	Pedalīties izglītojamo meistarības konkursa organizēšanā profesionālās vidējās izglītības programmās Šūto izstrādājumu izgatavošanas tehnoloģija	Papildus konsultācijas talantīgajiem izglītojamajiem, audums, palīgmateriāli no tehnikuma noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi un instrumenti, aksesuāri, matu kopšanas līdzekļi, muzikālais noformējums	Konkursa laikā izgatavotie izstrādājumi, protokols	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, I.Svilpe, L.Ratuta	V.Ivanova
MARTS						
25.03.2020. plkst.16.00	RSMT	Methodiskās komisijas ikmēneša sanāksme.		Methodiskās komisijas protokols	L.Ratuta	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
marts	RSMT	Pedalīties tehnikuma Informācijas dienā ar profesiju prezentāciju kolekciju demonstrējumiem, radošajām darbnīcām (vizuālā koptēla veidošana)	Audums no tehnikuma noliktavas, modeļu kolekcija, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, foto tehnika	Modeļu prezentācija, radošās darbnīcas	Praktisko mācību pedagogi	
marts	RSMT	Pedalīties pirmā izstrādājuma svētku organizēšanā pirmā kursa izglītojamajiem specialitātē Tērpu izgatavošanas un stila speciālists 4g.	Audums no tehnikuma noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri	Pirmā izstrādājuma prezentācija	I.Reine, I.Cakule	V.Ivanova
APRĪLIS						

29.04.2020. plkst.12.30	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas protokols	Metodiskās komisijas vadītāja	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
aprīlis	RTU	Apmeklēt RTU Materiālu tehnoloģiju un dizaina, Amatniecības tehnoloģiju un dizaina, Tekstila un apģērbu tehnoloģijas studiju programmas studentu kvalifikācijas iegūšanas modes skati	Sabiedriskais transports, ielūgumi, labs noskaņojums	Izglītojamo diskusija par redzēto	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, I.Svilpe	V.Ivanova
aprīlis	RSMT	Pedalīties izglītojamo tikšanās organizēšanā ar tehnikuma absolventiem – veiksmīgiem profesiju pārstāvjiem un darba devējiem	Kafija, augļi	Diskusija	I.Reine, Ž.Hohlačova, I.Cakule, I.Svilpe	V.Ivanova
MAIJS						
27.05.2020. plkst.12.30	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme. Piedalīšanās sanāksmē par profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norisi	Instrukcijas par centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu un vērtēšanas kritērijiem	Metodiskās komisijas protokols	Pedagogi	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
maijs	RSMT	II semestra pārbaudes darbu norise. 2. kursa audzēkņu pārbaudes darbu izstrāde un apstiprināšana dažādiem moduļiem		Metodiskās komisijas protokols	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi	V.Krūmiņa
maijs	RSMT	Situāciju/metodisko jautājumu izvērtēšana, apkopošana		Protokols	Pedagogi	V.Krūmiņa
maijs	RSMT	Organizēt sanāksmi ar izglītojamajiem un praktisko mācību skolotājiem par kvalifikācijas prakses dokumentu galīgo noformēšanu un kvalifikācijas prakses ieskaitīšanu	Mācību prakses organizēšanas, norises, vadības, pārraudzības un ieskaitīšanas kārtība	Protokols	Prakses vadītāji no tehnikuma puses	V.Ivanova
maijs	RSMT	Pārbaudes darbu tēmu, darba uzdevumu un vērtēšanas kritēriju izstrāde 2.semestrim. Pārbaudes darbu grafika izstrāde	Pārbaudes darba uzdevumu lapas, testi, pārbaudes darbu grafiks	Protokols	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi	V.Ivanova

maijs	RSMT	Pedalīties izstādē „Tehnikums 2020” tehnikuma un profesiju popularizēšanā ar modeļu kolekciju demonstrējumiem	Audums no tehnikuma noliktavas, dekoratīvās kosmētikas līdzekļi, instrumenti un aksesuāri, foto tehnika	Apliecinājums	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi	V.Ivanova
JŪNIJS						
08.06.2020. plkst.12.30	RSMT	Pedalīties sanāsmē ar audzēkņiem un praktisko mācību priekšmetu skolotājiem par kvalifikācijas prakses dokumentu galīgo noformēšanu un kvalifikācijas prakses ieskaitīšanu	Mācību prakses organizēšanas, norises, vadības, pārraudzības un ieskaitīšanas kārtība	Protokols	Kvalifikācijas prakses organizēšanā iesaistītie pedagogi	V.Krūmiņa, S.Rakstiņa, A.Laizāne
jūnijs	RSMT	Sagatavot priekšlikumus mācību līdzekļu iegādei jaunajam mācību gadam	Papīrs, dators	Iesniegtie priekšlikumi	Struktūrvienības profesionālo priekšmetu pedagogi	
jūnijs	RSMT	Pedalīties informācijas apkopošanā par 2019./2020.m.g. rezultātiem, atsauksmēm par kvalifikācijas prakses gaitu – audzēkņu profesionālo sagatavotību	Dators, papīrs, darba devēju atsauksmes anketas	II pusgada atskaite	Profesionālo priekšmetu skolotāji	V.Krūmiņa
jūnijs	RSMT	Metodisko jautājumu risināšana un uzdevumi 2020./2021.m.g.		Protokols	Drēbnieku metodiskās komisijas vadītāja	V.Krūmiņa

* Metodisko komisiju sanāsmju datumi un laiki var tikt mainīti 2019./2020. mācību gadā, iepriekš saskaņojot izmaiņas ar izglītības metodiķēm.

Sagatavotājs

Šūšanas nozares pedagogu metodiskās komisijas vadītāja, I.Svilpe

**Rīgas Stila un modes tehnikuma Kosmētiķu, SPA speciālistu un manikīra un pedikīra speciālistu nozares profesiju
metodiskās komisijas darba plāns 2019./2020.m.g.
1.semestrim**

Plānotais datums	Pasākums	Izglītojamie	Atbildīgais
11.09.2019.	LCN Organizē SIA "Hairtex"	Manikīra un pedikīra speciālisti	Kristīne Vindela
	Latvijas Nacionālā bibliotēka, Farmācijas muzejs	1.kurss kosmētiķis	Zeltīte Banvale
16.09.2019.	“GIGI Cosmetic Laboratories” “Inovācijas sejas kopšanā.”	2.kurss kosmētiķis	Baiba Ivanova
17.09.2019.	Mācību seminārs Kinetics Nails Latvija organizē "Kote" SIA	Manikīra un pedikīra speciālisti	Kristīne Vindela
19.09.2019.	Mosaic organizē Jūlijas Rižakovas skola.	Manikīra un pedikīra speciālisti	Kristīne Vindela
24.09.2019.	GMT BEAUTY“Sejas un ķermeņa kopšanas procedūras“.	2.kurss kosmētiķis	Baiba Ivanova
septembra pēdējā nedēļa	Kafijas dienai veltīta diena	Spa speciālisti	Zeltīte Banvale
oktobra 1. nedēļa	Skolotāju dienai veltīts plakāts un kompozīcija	Spa speciālisti	Zeltīte Banvale
8.10.2019.	CHRISTINA seminārs “Balinošā līnija”	2.kurss kosmētiķis	Baiba Ivanova
10.10.-12.10 2019.	Zīmoli Movra un Glosi	Manikīra un pedikīra speciālisti	Kristīne Vindela
oktobris	1.Kursa Kosmētiķis iesvētības	Kosmētiķi	Liene Matuzele
oktobris	SPA speciālistu programmai notiek akreditācija.	Spa speciālisti	Linda Barone, skolotāji
oktobris	AS Madara	Spa speciālisti	Zeltīte Banvale
oktobra 2. nedēļa	Vispasaules roku mazgāšanas diena	1.kurss kosmētiķis, Spa speciālisti	Zeltīte Banvale
21-23. 10.2019.	Konsultācijas, eksāmens, izlaidums.	101./102. Spa speciālisti	Linda Barone
novembris	Aromterapija	2.kurss kosmētiķis	Baiba Ivanova
novembris- decembris	OPI	Manikīra un pedikīra speciālisti	Kristīne Vindela
novembris-	NAI_S cosmetics meistarību dienas	Manikīra un pedikīra speciālisti	Kristīne Vindela

decembris -			
novembris- decembris	Beautix & Clearance	Manikīra un pedikīra speciālisti	Kristīne Vindela
novembris- decembris	Manikīra un nagu dizaina konkurss starp RSMT unKuldīgas tehnikumu	Manikīra un pedikīra speciālisti	Kristīne Vindela
novembris- decembris	Erudītākais skaistuma specialists	Kosmētiķi 1. un 2. kurss, SPA un manikīra un pedikīra speciālisti	Liene Matuzele
decembra 2.-3. nedēla	Ādas sagatavošanai ziemai.	2.kurss kosmētiķis	Baiba Ivanova
decembra 3. nedēļā	Ziemassvētku pasākums	Kosmētiķi 1. un 2. kurss, SPA un manikīra un pedikīra speciālisti	Grupu audzinātājas

Sagatavotājs

Kosmētiķu, SPA speciālistu un manikīra un pedikīra speciālistu nozares profesiju metodiskās komisijas vadītāja, L.Matuzele

Rīgas Stila un modes tehnikuma Grupu audzinātāju metodiskās komisijas darba plāns 2019./2020.m.g.

Metodiskās komisijas darba mērķis: sadarbībā ar grupu audzinātājiem sekmēt izglītojamo mērķtiecīgu iesaistīšanos mācību procesā, kas mazinātu priekšlaicīgu mācību pamešanu un mazinātu neattaisnotu mācību stundu skaitu.

Uzdevums:

- sadarboties ar vispārīzglītojošo priekšmetu pedagogiem, praktisko mācību pedagogiem, atbalsta personālu, vecākiem, lai realizētu izvirzīto metodiskās komisijas mērķi,
- veidot grupas kolektīvos pozitīvu gaisotni, savstarpējo cieņu, attīstību vērtības,
- veikt izglītojamo pedagoģisko novērošanu, lai savlaicīgi konstatētu grūtības, kas var traucēt pilnvērtīgam mācību procesam.

Norises laiks	Norises vieta	Rīcība	Plānotais materiālais nodrošinājums	Rīcības rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība
	RSMT	Metodiskās komisijas darba plāna apspriešana un apstiprināšana.	Darba plāns 2019./2020.m.g. kopijas	Metodiskās komisijas protokols	Grupu audzinātāju metodiskās komisijas L.Strode-Miķelsone	L. Dzene
29.09.2019.	RSMT	Metodiskās komisijas sanāksme ar dienesta viesnīcas audzinātāju un direktora vietnieci audzināšanas un kultūras jomā L.Dzeni, lai vienotos par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu atbilstoši aktuālajām tendencēm.		Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi	Direktora vietniece audzināšanas un kultūras jomā L.Dzene, dienesta viesnīcas vadītāja I.Solovjova	L. Dzene
SEPTEMBRIS						
02.09-05.2019.	RSMT	Iepriekšējā mācību gada 2018./2019.neattaisnoto mācību stundu analīze.			Grupu audzinātāju metodiskās komisijas vad. L. Strode-Miķelsone	L.Dzene
Visu septembri	RSMT	Individuālais darbs ar 1.kursa grupu audzinātājām.	Apkopotie materiāli par 1.kursa grupu	Individuāli saraksti grupu	Grupu audzinātāju metodiskās komisijas	L.Dzene

			kontingentu.	audzinātājam.	vad. L. Strode-Miķelsone, grupas audzinātājas G.Miškinska, J.Korsaka -Pumpure	
OKTOBRIS						
07.10. plkst.15.00	RSMT	<p>Metodiskās komisijas sanāksme 1.un 2.kursa audzinātājiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptācijas periodā konstatēto grūtību iespējamie risinājumi ilgtermiņā, • Iespējamais atbalsts izglītojamajiem ar mācību grūtībām, • Konsultāciju mērķtiecīga apmeklēšana tehnikumā • Grupu audzinātāju aptauja par problēmsituācijām grupas (datorformātā) 			<p>Grupaudzinātāji Grupaudzinātāju metodiskās komisijas vad. L. Strode-Miķelsone,</p>	L.Dzene
10.10. plkst.15.00	RSMT	<p>Metodiskās komisijas sanāksme 3.un 4.kursa audzinātājiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neattaisnotie mācību stundu kavējumi, iespējas tos mazināt. • Grupaudzinātāju aptauja par problēmsituācijām grupas (datorformātā) 			<p>Grupaudzinātāju metodiskās komisijas vad. L. Strode-Miķelsone,</p>	L.Dzene
23.-25.oktobris	RSMT	<p>Izglītojoša lekcija –Par izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem, attīstības īpatnībām un atbalsta veidiem apgūstot vispārīglītojošos mācību priekšmetus.</p>			<p>Grupaudzinātāju metodiskās komisijas vad. L. Strode-Miķelsone, Speciālais pedagogs, metodiķe Jolanta Āboltiņa</p>	L.Dzene, J.Opikova

NOVEMBRIS						
06.11.2019.	RSMT	Metodiskās komisijas sanāksme. Audzināšanas stundas apmeklējumi.				L.Dzene
DECEMBRIS						
	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme 1.un 2.kursam		Atskaite.		L.Dzene
	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme 3.un 4.kursam		Atskaite		L.Dzene
JANVĀRIS						
03.01.2020.	RSMT	Metodiskās komisijas sanāksme (1.semestra darba apkopojums, analīze, vērtējums).		Metodiskās komisijas protokols		L.Dzene
FEBRUĀRIS						
05.02.2020.	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme		Metodiskās komisijas protokols		L.Dzene
MARTS						
05.03.2020.	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme.		Metodiskās komisijas protokols		L.Dzene
APRĪLIS						
03.04.2020.	RSMT	Metodiskās komisijas ikmēneša sanāksme.		Metodiskās komisijas protokols		L.Dzene
MAIJS						
25.05.2020.	RSMT	Metodiskās komisijas sanāksme (pieredzes apmaiņa metodisko jautājumu risināšana un		Metodiskās komisijas		L.Dzene

		uzdevumi 2020./2021.m.g.).		protokols		
JŪNIJS						
	RSMT	Apkopot informāciju un sagatavot atskaiti par 2019./2020. m. g. rezultātiem, atsauksmēm, pozitīvo pieredzi Pedagoģiskās padomes sēdei.		Gada atskaite		L.Dzene

* Metodisko sanāksmju datumi 2019./2020. mācību gadā (datumi un laiks var tikt mainīti),savlaicīgi savstarpēji vienojoties.

Sagatavotājs,
Grupu audzinātāju metodiskās komisijas vadītāja, L. Strode-Miķelsone