

APSTIPRINĀTS
Rīgas Stila un modes tehnikuma
Iepirkuma komisijas
2018.gada 05.februāra sēdē,
protokols Nr.1

Iepirkuma

**„Projekta izstrāde Rīgas Stila un modes tehnikuma dienesta viesnīcas ūdensvada un
kanalizācijas iekšējo tīklu un iekšējo lietus ūdens novadīšanas sistēmas nomainībai”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSMT 2018/2

NOLIKUMS

Rīga, 2018.gads

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma metode, nosaukums un identifikācijas numurs:

- 1.1.1. Iepirkuma metode: iepirkums, kurš organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību.
- 1.1.2. Iepirkuma nosaukums: Projekta izstrāde Rīgas Stila un modes tehnikuma dienesta viesnīcas ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un iekšējo lietus ūdens novadīšanas sistēmas nomaiņai.
- 1.1.3. Iepirkuma identifikācijas Nr. RSMT 2018/2.

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona:

Rīgas Stila un modes tehnikums

Nodokļu maksātāju reģistrācijas Nr. LV90000039361

Adrese – Ūdeļu iela 22, Rīga, Latvija, LV- 1064

Tālrunis – 67532721

E-pasts: rsmt@rsmt.lv

Mājas lapa: www.rsmt.lv

*Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju un objekta apsekošanu:

Ilmārs Ruzaiķis

Kontakttālrunis: +371 27706205

E-pasts: sekretare@rsm-skola.lv

*Kontaktpersona par iepirkuma nolikumu:

Lauris Rimaševskis

Kontakttālrunis: +371 27789888

E-pasts: lauris@cvir.lv

1.3. Iepirkuma dokumentu saņemšana

- 1.3.1. Iepirkuma dokumentāciju ieinteresētie piegādātāji var lejupielādēt elektroniskā formā www.rsmt.lv, sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.3.2. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un/vai pasūtītāja mājas lapā internetā sadaļā „Iepirkumi” pie iepirkuma dokumentācijas.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.4.1. Piedāvājumi jāiesniedz iepirkuma nolikuma 1.2. punktā minētajā adresē darba dienās (pasūtītāja darba laikā) līdz **2018.gada 16.februārim, plkst.10:00.**
- 1.4.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi, nogādā ar kurjeru vai nosūta to pa pastu uz adresi, kāda norādīta iepirkuma nolikuma 1.2. punktā.
- 1.4.3. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc iepirkuma nolikuma 1.4.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.
- 1.4.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
- 1.4.5. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek atvērti un izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un prasības darbu izpildei

2.1. Iepirkuma priekšmets

- 2.1.1. Projekta dokumentācijas izstrāde saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteikto.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmeta klasifikācijas kods ir 71000000-8.
- 2.1.3. Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktā projekta dokumentācija jāizstrādā (tai skaitā, jāsaņem visi nepieciešamie saskaņojumi) ne vēlāk kā līdz 2018.gada 1.jūnijam.

2.2. Objekta apskate:

- 2.2.1. Pretendentam līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām obligāti ir jāveic objekta apsekošana, iepriekš par to vienojoties ar pasūtītāja iepirkuma nolikuma 1.2. punktā noteikto kontaktpersonu.
- 2.2.2. Objekta apskates laikā papildu informācija saistībā ar iepirkuma nolikumu netiks sniegta, jebkādi jautājumi adresējami iepirkuma komisijai rakstveidā.

2.3. Pretendentiem iesniedzot piedāvājums jāņem vērā:

- 2.3.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas pretendentam, kura piedāvājums tiks izraudzīts saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, būs jāslēdz līgums par darbu izpildi.
- 2.3.2. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa var tikt veikta tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3.3. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 3.1.1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016. un 2017.) ir vismaz 20 000,00 (divdesmit tūkstoši eiro, 00 centi).
- 3.1.2. Pretendentam ir spēkā esoša profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšana (vai līdz līguma noslēgšanai iepirkuma ietvaros pretendents veiks profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu) ar atbildības limitu ne mazāku kā kopējās piedāvātā līguma summa.

3.2. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem.

3.3. Iesniedzamie dokumenti (iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā

kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti zemāk)

- 3.3.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši pasūtītāja noteiktajai veidnei (pielikums Nr. 2).
- 3.3.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu (norādot finanšu apgrozījumu katrā gadā atsevišķi), kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 3.1.1. punktā noteiktajām prasībām.
- 3.3.3. Pretendenta spēkā esošās profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apliecinājums, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā iesniegs profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.1.2. punktā noteiktajam.
- 3.3.4. Aizpildītam un pasūtītāja pārstāvja parakstītam objekta apsekošanas akta oriģinālam (iepirkuma nolikuma 3.pielikums).

4. Līguma nosacījumi

Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem un pretendenta iesniegto piedāvājumu. Līguma ietvaros pasūtītājs apmaksu par paveiktajiem darbiem veiks ar 100% pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pabeigšanas un attiecīga pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

5. Piedāvājuma noformējums

5.1. Piedāvājuma valoda

Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem un dzēsumiem. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots apliecināts tulkojums latviešu valodā. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

5.2. Satura rādītājs un caurauklojums

Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a) norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
- b) pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
- c) apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3. Dokumentu izstrādāšana un noformēšana

Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām dokumentu sagatavošanas prasībām.

5.4. Aploksnes noformējums

Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kura norāda:

- a) Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
- b) Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un e-pasta adresi;
- c) pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru;
- d) pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna un faksa numuru, e-pasta adresi;
- e) atzīmi: Piedāvājums iepirkumam „Projekta izstrāde Rīgas Stila un modes tehnikuma dienesta viesnīcas ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un iekšējo lietuvu ūdens novadīšanas sistēmas nomaiņai”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSMT 2018/2.
- f) atzīmi: Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6. Cenas veidošana, piedāvājumā paredzētie darbi

Cenās jāiekļauj visas izmaksas (ieskaitot nodokļus), kas saistītas ar pakalpojumu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

7. Piedāvājuma noraidīšana

7.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 7.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.1.2. Pretendents vai apakšuzņēmēji, ko pretendents ir plānojis piesaistīt pakalpojumu sniegšanai

- a) nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendenta dalībai iepirkumā;
 - b) nav iesnieguši iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 7.1.3. Piedāvājumi, kuri neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība iepirkuma nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

7.2. Nepatiesas informācijas sniegšana

Ja komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā.

8. Piedāvājumu vērtēšana

8.1. Vērtēšanas kārtība

Piedāvājumu noformējumu pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājuma vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

8.2. Piedāvājumu vērtēšanas posmi

Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic 2 (divos) posmos.

- 8.2.1. Pirmais posms – piedāvājumu noformējuma, iesniegto dokumentu un pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude: iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām un iesniegto pretendentu atlasī dokumentu atbilstību nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Otrais posms – finanšu piedāvājumu vērtēšana atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijiem.

8.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs

No visiem iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem komisija izvēlēsies **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā tikai cenu (kopējo piedāvāto līgumcenu bez pievienotā vērtības nodokļa).**

8.4. Pārbaudes par izslēgšanas nosacījumu neattiecināšanu uz pretendentu veikšana

Par to, vai uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un iepirkuma nolikuma 8.3. punktā minētajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, iepirkuma komisija pārliecināsies Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.

9. Pielikumi pie iepirkuma nolikuma

- 9.1.** Pielikums Nr.1 - tehniskā specifikācija;
- 9.2.** Pielikums Nr.2 – pieteikums dalībā iepirkumā;
- 9.3.** Pielikums Nr.3 – objekta apsekošanas reģistrācijas lapa;

Tehniskā specifikācija

Izstrādāt projektu ‘‘Ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un iekšējo lietus ūdens novadīšanas sistēmas nomaiņa dienesta viesnīcā Ūdeļu ielā 24, Rīgā (kadastra apzīmējums Nr.0100 123 2196 001)’’

Objekts: Dienesta viesnīca Nr. 1 Ūdeļu ielā 24, Rīga (kad.Nr. 0100 123 2196 001)

1. Ēkas raksturojums

Ēka ekspluatācijā nodota 1974. gadā un renovēta 2014.gadā. Viesnīcai ir 5 virszemes stāvi un 1 pazemes stāvs. Ēkas platība ir 4578,8 m².

2. Mērķis

Atjaunot un uzlabot Rīgas Stila un modes tehnikuma dienesta viesnīcas ūdensvada un kanalizācijas lietus ūdens kanalizācijas tīklu darbību, kā arī siltumenerģijas ietaupīšanu.

3. Izmantojamie normatīvi un standarti.

Izstrādājot projektu, jāievēro spēkā esošie Latvijas Republikas likumi un Ministru kabineta noteikumi, Latvijas būvnormatīvi, Latvijas valsts standarti un citi spēkā esošie normatīvie akti.

4.Projektēšanas prasības.

Veikt visus nepieciešamos saskaņojumus ar valsts un pašvaldību iestādēm, institūcijām un citām personām, kurus nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti. Jāizstrādā būvprojekta ekonomiskā daļa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.Prasības būvprojektam:

Izpildītājs nodod pasūtītājam akceptētu būvprojektu ar saskaņojumiem divus eksemplāru oriģinālus un divas kopijas, kā arī elektroniskā formātā (vienu eksemplāru WORD formātā un vienu eksemplāru PDF formātā, grafiskie materiāli AutoCad un tāme EXCEL formātā), ierakstot to CD.

Sastādīja:

Rīgas Stila un modes tehnikuma saimniecības vadītājs

I.Ruzaiķis

t. 27706205

Pieteikuma veidne dalībai iepirkumā

Pieteikums dalībai
Iepirkumam „Projekta izstrāde Rīgas Stila un modes tehnikuma dienesta viesnīcas
ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un iekšējo lietus ūdens novadīšanas sistēmas
nomaiņai”,
iepirkuma identifikācijas Nr. RSMT 2018/2

Informācija par Pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs _____
PVN maksātāja reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Faktiskā adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Interneta vietne: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Iepazīnušies ar Rīgas Stila un modes tehnikuma organizētā iepirkuma „Projekta izstrāde Rīgas Stila un modes tehnikuma dienesta viesnīcas ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un iekšējo lietus ūdens novadīšanas sistēmas nomaiņai”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSMT 2018/2, nolikumu, iesniedzam savu piedāvājumu.

Iesniedzot piedāvājumu apliecinām, ka:

1. iepirkuma dokumentācijas noteikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
2. mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas;
3. garantējam, ka visas iepirkuma ietvaros iesniegtās ziņas ir patiesas;
4. nepieciešamā dokumentācija tiks izstrādāta un nodota pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2018.gada 1.jūnijam.

Nemot vērā to, ka pasūtītājam paziņojumu veidlapās par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkumā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai, kā arī, vai šādiem uzņēmumiem ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, lūdzam, norādīt šādu informāciju:

Pretendents atbilstoši definīcija* ir _____ uzņēmums (*norāda mazais vai vidējais, ja attiecināms. Ja pretendents neatbilst kādai no abām definīcijām, šo apliecinājumu var neizpildīt vai dzēst no veidlapas*).

**Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):*

- *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*
- *Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Finanšu piedāvājums

Mūsu piedāvātā cena par iepirkuma nolikumā noteikto darbu veikšanu (tai skaitā, visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi) ir:

Darbu veids	Cena bez PVN
Projekta dokumentācijas izstrāde dienesta viesnīcai Ūdeļu ielā 24, Rīga (kadastra Nr. 0100 123 2196 001)	
	Kopā
	PVN 21%
	Kopā ar PVN

Kopējā piedāvātā līgumcena vārdiem:

_____ EUR (summa vārdiem) bez PVN 21%,

PVN 21% _____ EUR (summa vārdiem),

Kopā ar PVN 21 % _____ EUR (summa vārdiem).

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.

Objekta nosaukums	Objekts apsekots (datums)	Objekta lietotāja pārstāvis (Vārds, Uzvārds)	Objekta lietotāja pārstāvja paraksts	Piegādātāja pārstāvis (Vārds, Uzvārds)	Piegādātāja pārstāvja paraksts