



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija

PIKC "Rīgas Stila un modes tehnikums"

Reģ.Nr.90000039361, Ūdeļu iela 22, Rīga, LV-1064, tālr. 67532721

E-pasts: rsmt@rsmt.lv; mājas lapas adrese: www.rsmt.lv

Rīgā
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINU

ar 2022.gada 4.marta rīkojumu Nr. 1-8/37-2022

Rīgas Stila un modes tehnikuma direktore

Ulrika Naumova



Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk - noteikumi) mērķis ir nodrošināt Rīgas Stila un modes tehnikuma (turpmāk – tehnikums) izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo uzvedības noteikumus tehnikumā, tā teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - 2.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 2.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu tehnikumā un tā teritorijā;
 - 2.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

- 2.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 2.7. citus jautājumus, kurus tehnikums uzskata par būtiskiem.
3. Noteikumi ir saistoši tehnikuma izglītojamiem, tehnikuma administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki), kā arī tehnikuma apmeklētājiem.
4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā - septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājas tehnikumā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē grupas žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
5. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu tehnikumā.
6. Uzsākot mācības tehnikumā, katrs izglītojamais saņem izglītojamā apliecību. Izglītojamā apliecībai vienmēr ir jābūt pie izglītojamā un tehnikuma telpās jāuzrāda pēc tehnikuma darbinieku lūguma.
7. Nepiederošas personas, ienākot tehnikumā, piesakās pie tehnikuma dežuranta, kurš sazinās ar tehnikuma administrāciju un tikai ar administrācijas atļauju nepiederošas personas var uzturēties tehnikumā telpās.

II. Izglītojamo tiesības

8. Izglītojamiem ir šādas tiesības:
 - 8.1. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, pārbaudes darbiem un to apjomu. Izmantot tehnikuma resursus, tajā skaitā, internetu, mācību līdzekļus, bibliotēku un citas informācijas krātuves tiem mērķiem un uzdevumiem, kādiem tie paredzēti atbilstoši noteikumiem;
 - 8.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par tehnikuma darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus tehnikuma mācību procesa pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un tehnikuma administrāciju;
 - 8.3. saņemt pirmo medicīnisko palīdzību tehnikumā un tā organizētajos pasākumos;
 - 8.4. piedalīties tehnikuma izglītojamo pašpārvaldes darbībā atbilstoši tehnikuma izglītojamo pašpārvaldes nolikumam;
 - 8.5. saņemt informāciju par tehnikuma mācību procesa organizāciju, iekšējo kārtību, sabiedriskajiem pasākumiem un citiem tehnikuma apstiprinātiem noteikumiem;
 - 8.6. uz aizsardzību izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošajām mācību procesā nepieciešamajām personiskajām mantām;
 - 8.7. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem tehnikumā un tā organizētajos pasākumos;
 - 8.8. saņemt pedagogu palīdzību mācību procesā;
 - 8.9. uz netraucētu teorētisko un praktisko mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 8.10. rakstiski lūgt tehnikuma direktoru pārskatīt tehnikuma administrācijas lēmumus, kuriem izglītojamais nepiekrīt;
 - 8.11. informēt tehnikuma darbiniekus par novērotajiem mācību vai saimnieciskā darba trūkumiem un nepilnībām, šo noteikumu pārkāpumiem tehnikuma telpās un teritorijā;
 - 8.12. iesaistīties tehnikuma ārpusstundu darbā un aktivitātēs;

- 8.13. saņemt stipendiju, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem, kas nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību un tehnikuma iekšējiem noteikumiem par stipendijām.

III. Izglītojamo pienākumi

9. Izglītojamiem ir šādi pienākumi:

- 9.1. ievērot tehnikuma nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un tehnikuma stundu sarakstu, kā arī citus iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojамie iepazīstināti;
- 9.2. ievērot drošības instrukcijas tehnikuma speciālajās telpās (sporta zālē, mācību laboratorijās, darbnīcās un informātikas kabinetos) un praksē, tajā skaitā, ievērot instrukcijas par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību masu pasākumos, par drošību sporta sacensībās u.c. nodarbībās;
- 9.3. izpildīt tehnikuma darbinieku likumīgās prasības;
- 9.4. atbilstoši tehnikuma stundu sarakstam, apmeklēt visas plānotās klātienēs vai attālinātās nodarbības, izpildīt pedagoga dotos norādījumus un uzdevumus.
- 9.5. informēt grupas audzinātāju, ja mainās izglītojamā personas dati, piemēram, kontaktinformācija;
- 9.6. neatstāt tehnikuma telpās bez uzraudzības savās personīgās mantas;
- 9.7. ievērot ētikas un morāles normas;
- 9.8. informēt grupas audzinātāju par neierašanos uz mācību nodarbībām vai praktiskajām mācībām;
- 9.9. netraucēt mācību procesu un citus izglītojamos;
- 9.10. sporta stundās ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tehnikumā kopā ar grupu vai veic pedagoga norādītās darbus (atbilstoši spējām);
- 9.11. izpildīt tehnikuma padomes un izglītojamo pašpārvaldes uzticētos uzdevumus;
- 9.12. saņemt individuālu lietotālvārdu un paroli mācību procesa elektroniskajā pārvaldes sistēmā un sekot savām sekmēm un izmaiņām stundu sarakstā;
- 9.13. ierasties uz mācībām un praksi savlaicīgi, atbilstoši sagatavotam, piemērotam un tīram apģērbā, virsdrēbes nododot tehnikuma garderobē;
- 9.14. ievērot personīgās higiēnas un valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības;
- 9.15. sākoties mācību stundai, atrasties mācību telpā, savā nodarbību vietā, un to atstāt tikai pēc mācību stundas beigām un pedagoga atļaujas. Mācību stundu laikā bez iemesla neatrasties ārpus mācību telpām – tehnikuma pagalmā, gaitenī un citās telpās;
- 9.16. saudzēt un uzturēt kārtībā tehnikuma materiālās vērtības, ekonomiski lietot energoresursus un komunālos pakalpojumus;
- 9.17. uzrādīt grupas audzinātājam attaisnojošu dokumentu par kavētām mācību stundām, kuru izsniedzis ģimenes ārsts vai cita iestāde;
- 9.18. cienīt tehnikuma tradīcijas un pēc iespējām un interesēm pārstāvēt tehnikumu dažādu veidu pasākumos;
- 9.19. uzturēt tīras tehnikuma telpas un teritoriju, saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
- 9.20. uzturēt kārtībā un sakārtot tehnikuma nodarbību telpas, kā arī savu darba vietu;

- 9.21. informēt tehnikuma dežurantu vai administrāciju par novērotajiem tehnikuma aprīkojuma bojājumiem, šo noteikumu pārkāpumiem un citām nelikumībām tehnikuma telpās un teritorijā;
 - 9.22. precīzi izpildīt tehnikuma darbinieku noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 9.23. ziņot tehnikuma administrācijai vai pašvaldības policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tās lietot tehnikumā vai tā teritorijā;
 - 9.24. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.
10. Izglītojamiem ir aizliegts:
- 10.1. fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus tehnikuma izglītojamos, pedagogus un tehnikuma darbiniekus;
 - 10.2. pieļaut tādu rīcību, kas varētu rādīt draudus paša un citu personu veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums tehnikumā ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās;
 - 10.3. bojāt svešu mantu;
 - 10.4. spēlēt tehnikumā azartspēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 10.5. apzināti izplatīt nepatiesu informāciju par tehnikumu un tās darbiniekiem, kā arī citiem izglītojamiem.

IV. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

11. Tehnikuma telpās un teritorijā aizliegts:
- 11.1. ienest, lietot, uzglabāt un realizēt vai izplatīt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, jebkādas toksiskas, psihotropas un citas apreibinošas vielas, kā arī cigaretes, elektroniskās cigaretes un tabakas izstrādājumus, atrasties tehnikuma teritorijā un telpās alkohola, psihotropo vai narkotisko vielu reibumā un smēķēt. Aizliegts pamudināt lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un psihotropās vielas, un elektroniskās cigaretes, tabakas izstrādājumus;
 - 11.2. ienest, lietot, glabāt, realizēt un izmantot pirotehnikas līdzekļus, gāzes baloniņus, sprāgstvielas, jebkāda veida šaujamo ierociņus, aukstos ieročus, ķīmiskās vielas, kas var būt bīstamas dzīvībai vai citādi apdraudēt tehnikuma izglītojamos un darbiniekus;
 - 11.3. apzināti traucēt mācību procesu gan mācību telpās, gan visā tehnikumā, izplatīt nepatiesu informāciju par iespējamiem draudiem, tajā skaitā par tehnikuma telpās novietotiem spridzekļiem;
 - 11.4. spēlēt kārtis un citas spēles, kas apdraud savu un citu personu drošību, spēlēt azartspēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 11.5. izmantot mehāniskos pārvietošanās līdzekļus (skrituļslidas, skrituļdēļus un skrejriteņus u. tml.);
 - 11.6. lietot necenzētus vārdus un izteicienus.
12. Tehnikuma darbnīcās, laboratorijās un sporta zālē vērtīgas personīgās lietas, tajā skaitā, mobilos telefonus un naudu, izglītojamais novieto tehnikuma darbinieka vai pedagoga norādītajā vietā.

13. Par jebkuru ar izglītības procesu saistītu neskaidru jautājumu, konfliktsituāciju vai problēmsituāciju izglītojamais nekavējoties vēršas pie tehnikuma administrācijas.
14. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos, izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā jebkuru tehnikuma darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, grupas audzinātājam vai tehnikuma sociālajam pedagogiem.
15. Vardarbības novēršanas kārtību tehnikumā detalizētāk nosaka tehnikuma apstiprināti iekšējie noteikumi „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, ar kuru tiek iepazīstināti tehnikuma darbinieki un izglītojamie.
16. Izglītojamam nav tiesību veikt tehnikuma telpās slēptus audio un video ierakstus, neinformējot par to citas personas. Ierakstu izmantošana nav ierobežota personīgām vajadzībām. Ja ieraksti tiek izmantoti publiskošanai, pārkāpjot fizisko personu datu aizsardzības prasības, izglītojamam uzņemas atbildība par savas rīcības sekām.
17. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamam nepieciešams vērsties pie tehnikuma medmāsas.
18. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie grupas audzinātāja, atbalsta personāla vai tehnikuma administrācijas.
19. Tehnikuma pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot tiesībsargājošām iestādēm (piemēram, bāriņtiesai vai policijai) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
20. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, tehnikums ziņo izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
21. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, tehnikuma vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
22. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju un negatīvi ietekmē pārējo izglītojamo emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., tehnikuma direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
23. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar tehnikuma evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē grupas žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto tehnikuma telpās visiem pieejamā vietā.
24. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmei, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši apstiprinātajam tehnikuma evakuācijas plānam un kārtībai.
25. Par apzinātu nepatiesu tehnikuma darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

26. Tehnikuma evakuācijas plāns ir izvietots tehnikuma telpās - Ūdeļu ielā 22, Rīgā, ēkas mācību korpusā visu četru stāvu foajē, gaitenēs, vestibilos un ražošanas korpusā.
27. Tehnikuma dienesta viesnīcu evakuācijas plāns ir izvietots:
 - 27.1. Ūdeļu ielā 24, Rīgā, ēkas visu stāvu foajē;
 - 27.2. Ūdeļu ielā 26, Rīgā, ēkas visu stāvu foajē.
28. Mācību frizētavu evakuācijas plāns izvietots mācību frizētavu telpās:
 - 28.1. "Aiva" Brīvības gatvē 356, Rīgā, ēkas pirmā stāva foajē;
 - 28.2. "Ausma" Brīvības gatvē 357, Rīgā, ēkas pirmā stāva foajē;
 - 28.3. "Silvija" Brīvības gatvē 414, Rīgā, ēkas pirmā stāva foajē.
29. Operatīvo dienestu izsaukšanai paredzētie tālruņa numuri:
 - 29.1. 01,112 - ugunsdzēsība un glābšanas dienests;
 - 29.2. 02 - policija;
 - 29.3. 113 - ātrā medicīniskā palīdzība;
 - 29.4. Uzticības bezmaksas tālrunis 116111.

V. Izglītojamo motivēšanas kārtība

30. Izglītojamam par personīgu ieguldījumu tehnikuma sabiedriskajā darbā, mākslinieciskajā pašdarbībā, par augstiem sasniegumiem konkursos, skatēs, olimpiādēs un sporta sacensībās kā arī tehnikuma tēla popularizēšanā ar tehnikuma direktora rīkojumu var piešķirt atzinības rakstu un iesaka izskatīt ieteikumu stipendiju piešķiršanas komisijā, paaugstinātās stipendijas piešķiršanai.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

31. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumisko tiesību un interešu ievērošanu.
32. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, izglītojamā vecuma, var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
 - 32.1. mutiska piezīme,
 - 32.2. rakstisks brīdinājums;
 - 32.3. rakstisks rājiens.
33. Visi šo 32.punktā noteiktie pārkāpumi tiek izskatīti tehnikuma Administrācijas sēdē un Pedagoģiskās padomes sēdē.
34. Par šo noteikumu un citu tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumiem grupas audzinātājs informē nepilngadīga izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
35. Ja kāds no izglītojamiem, kurš ir izdarījis iepriekš minētos pārkāpumus, atsākās novērst to sekas vai atlīdzināt nodarītos zaudējumus, kā arī atkārtotu un nopietnu pārkāpumu gadījumā tehnikums ir tiesīgs ar Pedagoģiskās padomes lēmumu izglītojamo atskaitīt no tehnikuma izglītojamo skaita, informējot par to nepilngadīga izglītojamā vecākus. Tehnikums izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis – atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.
36. Par materiāliem zaudējumiem (tehnikuma telpu, inventāra un mācību līdzekļu tīšu bojāšanu), kurus tehnikumam ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis izglītojamais, tiek sastādīts akts. Tajā tiek norādīti visi konstatētie bojājumi un zaudējuma apmērs.

37. Ja pārkāpumu ir izdarījis nepilngadīgs izglītojamais, tad šī izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji, tiek uzaicināti ierasties tehnikumā, lai risinātu jautājumu par pārkāpumu rezultātā radušos sekas novēršanu un nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu. Par konstatētajiem zaudējumiem tehnikuma administrācija rakstveidā informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi.
38. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas šo noteikumu sakarā, tiek risinātas sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Organizējot darbu un komunikāciju ar plašsaziņas līdzekļiem, tehnikuma attiecīgās jomas darbinieki vai izglītojamie, sniedz plašsaziņas līdzekļiem vai sociālajiem tīkliem informāciju un tehnikuma oficiālo viedokli tikai pēc saskaņošanas ar tehnikuma direktoru.
40. Grozījumus šajos noteikumos var ierosināt tehnikuma direktors, izglītojamie, izglītojamo pašpārvalde, tehnikuma darbinieki, tehnikuma padome, tehnikuma konvents un izglītības iestādes dibinātājs.
41. Atzīt par spēku zaudējušus Rīgas Stila un modes tehnikuma 2019.gada 26.augusta iekšējos noteikumus "Rīgas Stila un modes tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi".