



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija

PIKC "Rīgas Stila un modes tehnikums"

Reģ.Nr.90000039361, Ūdeļu iela 22, Rīga, LV-1064, tālr. 67532721

E-pasts: rsmt@rsmt.lv; mājas lapas adrese: www.rsmt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINU

ar 21.04.2022. rīkojumu Nr. 1-8/66-2022

Rīgas Stila un modes tehnikuma
direktore Ulrika Naumova

Telpu un teritorijas videonovērošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679
par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi
un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK
(Vispārīgā datu aizsardzības regula) 24. panta 1. punktu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Telpu un teritorijas videonovērošanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Rīgas Stila un modes tehnikuma (turpmāk – izglītības iestāde) videonovērošanas sistēmas darbības pamatnoteikumus, videonovērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, izsniegšanu un aizsardzību, lietotāju tiesības, pienākumus un datu subjektu tiesību īstenošanas kārtību.
2. Izglītības iestādes veiktās videonovērošanas mērķis ir:
 - 2.1. noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā, dzīvības un veselības aizsardzību,
 - 2.2. materiālo vērtību, kā arī izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo un apmeklētāju personīgo lietu aizsardzība.
3. Videonovērošanas kameru ierakstus izmanto tikai šo noteikumu 2.punktā minētam mērķim, tos neizmanto kā izmeklēšanas līdzekli citiem mērķiem, kā vien iepriekš minētajiem, nedz arī disciplinārām procedūrām, ja vien tās nav saistītas ar fiziskās drošības apdraudējumu vai kriminālsodāmu rīcību.
4. Šie noteikumi ir saistoši visiem videonovērošanas sistēmas pilnvarotajiem lietotājiem, kuri ir izglītības iestādes darbinieki. Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem,

kas tiek ierakstīti ar videonovērošanas kamerām un tiek uzglabāti videonovērošanas sistēmā.

II. Informācijas klasifikācija un videonovērošanas sistēmas darbības pamatnoteikumi

5. Videonovērošanas kameru ieraksti tiek klasificēti kā ierobežotas pieejamības informācija, jo satur personu identificējošus datus (tajā skaitā personu attēlus), attiecībā uz personu privāto dzīvi.
6. Videonovērošanas sistēmas darba organizēšanu atbilstoši tās mērķim un normatīvo aktu prasībām nodrošina izglītības iestādes direktors.
7. Lai garantētu sistēmas drošību un datu aizsardzību, izglītības iestādes direktors organizē visus iespējamus tehniskos un fiziskās aizsardzības pasākumus, tostarp šādas darbības:
 - 7.1. lietotāji tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem un paraksta vienošanos par datu neizpaušanu un konfidencialitātes ievērošanu;
 - 7.2. lietotājiem tiek piešķirtas tiesības piekļūt tikai tiem resursiem, kas nepieciešami viņu darba pienākumu veikšanai;
 - 7.3. tiek veikta darbinieku uzskaitē, kuru amata pienākumu veikšanai ir piešķirtas pastāvīgas piekļuves tiesības, un aprakstīta šo tiesību darbības joma.
8. Videonovērošanas sistēmā iegūto personas datu apstrādi veic ar tehniskajiem resursiem, kas sastāv no videonovērošanas kamerām, kas izmantojot datu tīklu ir pieslēgtas serverim, videonovērošanas kameru ieraksta programmas, un serverim, uz kuriem glabājas videonovērošanā iegūtie ieraksti.
9. Videonovērošanas sistēma darbojas kustību jūtīgā režīmā un nepārtrauktā ieraksta režīmā, 24 stundas diennaktī, septiņas dienas nedēļā. Videonovērošanas kameras ieraksta ikvienu novērošanas zonā fiksētu kustību, norādot laiku un datumu.
10. Videonovērošanas tiek veikta:
 - 10.1. izglītības iestādes mācību korpusa piekritīgajā āra teritorijā un pagalmā (adrese: Ūdeļu ielā 22, Rīgā);
 - 10.2. izglītības iestādes dienesta viesnīcās un tām piekritīgajā āra teritorijā (adrese: Ūdeļu ielā 24 un Ūdeļu ielā 26, Rīgā);
 - 10.3. izglītības iestādes mācību frizētavās (adrese: Brīvības gatvē 356, Rīgā, Brīvības gatvē 357, Rīgā un Brīvības gatvē 414, Rīgā).
11. Lēmumu par videonovērošanas sistēmas paplašināšanu pieņem izglītības iestādes direktors, izvērtējot lietderības un samērīguma apsvērumus un konsultējoties ar personas datu aizsardzības speciālistu.

III. Par videonovērošanas sistēmas datu aizsardzību atbildīgās personas, to tiesības un pienākumi

12. Par videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzību kopumā atbild izglītības iestādes direktors, kurš norīko par videonovērošanas uzraudzību atbildīgās personas (turpmāk – atbildīgais darbinieks):
 - 12.1. par videonovērošanu izglītības iestādes ēkā, mācību korpusā, tam pieguļošajā āra teritorijā un mācību frizētavās - saimniecības pārzini;
 - 12.2. par videonovērošanu izglītības iestādes dienesta viesnīcā – dienesta viesnīcas vadītāju.
13. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu norīko atbildīgo darbinieku par videonovērošanu konkrētā izglītības iestādes objektā, nosakot šādus pienākumus:
 - 13.1. uzraudzīt lietotāju darbības ar videonovērošanas sistēmas tehniku;

- 13.2. nodrošināt lietotāju instruēšanu un iepazīšanos ar šiem noteikumiem un apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust datus;
- 13.3. nodrošināt, ka uzstādītajām videonovērošanas kamerām, datortehnikai, cietajam diskam un citām ar videonovērošanas sistēmu saistītajām ierīcēm var piekļūt tikai tam pilnvarotas personas;
- 13.4. liegt konkrētajam lietotājam piekļūt videonovērošanas sistēmai, ja lietotājs apdraud sistēmas darbību un pārkāpj šos noteikumus;
- 13.5. atbildēt par videonovērošanas kameru ierakstu saglabāšanu, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu, sabojāšanu vai nepamatotu izpaušanu;
- 13.6. veikt videonovērošanas sistēmas videoierakstu nodošanas trešajām personām fiksāciju saskaņā ar reģistrācijas lapu (pielikums).
14. Izglītības iestādes direktoram ir tiesības slēgt ārpakalpojuma līgumu par videonovērošanas sistēmas apkopi un sistēmas drošības aizsardzības pasākumu nodrošināšanu, tajā skaitā, lai nodrošinātu:
 - 14.1. fiziskās (aizsardzība pret fiziskas iedarbības radītu informācijas sistēmas apdraudējumu, piemēram, ugunsgrēks, plūdi, sprieguma pazemināšanās vai pārspriegums u.tml.) un loģiskās (datu vai informācijas resursu aizsardzība, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, identificējot informācijas sistēmas lietotāju) aizsardzības pasākumus;
 - 14.2. tehnisko resursu (videonovērošanas kameras, datori, tīkla aparatūra, serveri u.c. tehniskie līdzekļi, ko izmanto videoierakstu apstrādei, pārraidei un glabāšanai) darba spēju;
 - 14.3. tehnisko resursu atjaunošanu, remontu, nomaiņu, ja tie ir bojāti;
 - 14.4. informācijas resursu darbības atjaunošanu, ja noticis tehnisko resursu bojājums vai arī informācijas resursu darbība ir tikusi traucēta citu iemeslu dēļ;
 - 14.5. regulāri pārbaudītu videonovērošanas kameru iekārtu stāvokli un darbību, kā arī lai pārbaudītu un novērstu konstatētās iekārtu darbības problēmas.
15. Lai nodrošinātos pret nesankcionētu piekļuvi, tehniskie resursi, ar kuriem tiek apstrādāti videonovērošanas ieraksti, atrodas slēdzamās telpās, kurai var piekļūt tikai tās personas, kuriem tas nepieciešams darba pienākumu pildīšanai. Aizliegts nodot tehniskos resursus trešajām personām, jo tie satur personas datus. Šis aizliegums jāievēro arī gadījumos, kad tehniski resursi tiek nodoti utilizācijai. Ja teknikai nepieciešams garantijas remonts, pirms tās nodošanas remontā ir jānodrošina tajā esošo personas datu drošība.
16. Telpām, kurās atrodas videoierakstus saturošie tehniskie resursi, ir jābūt nodrošinātām ar funkcionējošu apsardzes signalizāciju un ugunsdzēsamo aparātu.

IV. Videonovērošanas sistēmas lietotāju tiesības un pienākumi

17. Tiesības piekļūt videoierakstiem un veikt datu apstrādi ir tikai tiem izglītības iestādes darbiniekiem, kuri tam ir pilnvaroti atbilstoši amata aprakstam, darba līgumam vai izglītības iestādes direktora rīkojumam, kā arī ārpakalpojuma sniedzējam, ar kuru izglītības iestādei noslēgts rakstveida līgums, un kurš izglītības iestādes uzdevumā lieto videonovērošanas sistēmu (turpmāk – lietotājs).
18. Lietotājam ir šādas tiesības:
 - 18.1. izmantot videonovērošanas sistēmu tikai izglītības iestādes noteiktajā kārtībā un tikai tiešo darba pienākumu pildīšanai;
 - 18.2. izmantot lietošanā nodoto datortehniku, lai organizētu videoieraksta ierakstīšanu un pieprasīt atbalstu gadījumā, ja datoram vai tā programmatūrai ir radušies traucējumi vai arī lietotājam ir pietiekams pamats uzskatīt, ka ir iespējami draudi.

19. Lietotājam ir šādi pienākumi:
 - 19.1. pirms darba ar videonovērošanas sistēmu autorizēties, identificējot sevi ar lietotājvārdu un paroli;
 - 19.2. ja kāds no monitoriem atslēdzas, rīkoties atbilstoši noteiktajai videonovērošanas sistēmas instrukcijai;
 - 19.3. reģistrēt speciālā žurnālā pieņemto un nodoto videonovērošanas sistēmu dienesta viesnīcas dežūras maiņas laikā;
 - 19.4. videonovērošanas sistēmas bojājumu gadījumā nekavējoties informēt atbildīgo personu;
 - 19.5. lietojot videonovērošanas sistēmu dienesta viesnīcā, pastiprināti uzraudzīt monitoros izglītojamo drošību laika posmā no plkst. 22.00 līdz 7.00;
 - 19.6. ja videonovērošanas sistēmas monitorā tiek konstatēts izglītības iestādes dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums, lietotājs speciālā žurnālā fiksē precīzu datumu un laiku par notikušo;
 - 19.7. neizpaust videoierakstus un citu informāciju, kuru apstrādā, veicot amata pienākumus, esot darba tiesiskajās attiecībās, kā arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas;
 - 19.8. nodrošināt, ka videonovērošanas sistēmai, monitoriem un videoierakstiem nevar piekļūt nepiederošas personas;
 - 19.9. izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām, nodot izglītības iestādei visus informāciju, tehniku, dokumentus un to kopijas, un citu informāciju, kas satur personas datus, t.sk. informācijas nesējos ierakstīto informāciju, ja tāda ir bijusi tā rīcībā;
 - 19.10. beidzot darbu, pārliecināties, ka darba telpas durvis un logi ir slēgti.
20. Lietotājam ir aizliegts:
 - 20.1. lietot videonovērošanas sistēmas funkciju "Arhīvs" bez izglītības iestādes dienesta viesnīcas vadītāja, dienesta viesnīcas skolotāja, vai izglītības iestādes administrācijas klātbūtnes;
 - 20.2. videoierakstus pārveidot, publicēt, nodot plašsaziņas līdzekļiem, piedalīties videoierakstu nodošanā vai pārdošanā un reproducēt kopumā vai daļēji;
 - 20.3. iegūto informāciju izmantot komerciāliem mērķiem;
 - 20.4. izpaust vai nodot trešajām personām videoierakstus, kā arī iegūto informāciju izmantot darbībām, kas nav saistītas ar pārziņa noteikto pienākumu izpildi;
 - 20.5. veikt ar videonovērošanas sistēmu darbības, kas nav saistītas ar darba pienākumiem;
 - 20.6. ļaut piekļūt videoierakstiem citām personām, ja šādu pilnvarojumu nav devis izglītības iestādes direktors;
 - 20.7. pēc savas iniciatīvas uz videonovērošanas sistēmas tehniskajiem resursiem instalēt jebkādu programmatūru, kas neattiecas uz lietotāja darba pienākumiem, patvaļīgi veikt tehnikas remontu, nomaiņu vai pārvietošanu;
 - 20.8. bez atļaujas ienest un pieslēgt videonovērošanas iekārtai savus personīgos datorus vai ierīces, kā arī kopēt un ierakstīt videoierakstus uz ārējiem datu nesējiem (atmiņas kartēm, failu apmaiņas vietnēm u.tml.), ja šādu darbību veikšanu nav norīkojis veikt izglītības iestādes direktors.
21. Lietotājs ir atbildīgs par darbībām, kas tiek veiktas ar viņam nodoto videonovērošanas tehniku, nodrošinot ierakstu kvalitāti un nepieļaujot nevēlamus attēla un datu detaļu izkropļojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā.
22. Lietotājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas rodas, ja tai uzticētie videonovērošanas tehniskie resursi tiek neatbilstoši izmantoti, salauzti vai citādi tehniski sabojāti.

V. Videonovērošanas ierakstu iegūšana un informācijas saglabāšana

23. Uzstādot videonovērošanas kameras, izvēlas tādu kameru izvietojumu, lai tās būtu drošībā no neatļautas piekļuves un aizsargātu no bojājumiem. Veicot videonovērošanu, netiek novērotas telpas ar paaugstinātu privātumu (tualetes, dušas telpas, apģērbu maiņas telpas).
24. Videonovērošanas rezultātā iegūtās informācijas glabāšanas ilgums tiek noteikts trīsdesmit kalendārās dienas. Videonovērošanas sistēma videoierakstus pēc šī termiņa automātiski dzēš.
25. Ja iestādē ir saņemts videoieraksta izsniegšanas pieprasījums vai konstatēts noziedzīgs nodarījums, tad atbildīgais darbinieks nodrošina videoieraksta uzglabāšanu pēc nepieciešamības. Atbildīgā darbinieka pienākums ir izvērtēt šādu datu saglabāšanas ilgumu un dzēšanas nepieciešamību.
26. Dzēstos ierakstus nav iespējams atjaunot.
27. Videonovērošanas sistēmas datu rezerves kopijām tiek nodrošināts tāds pats drošības un aizsardzības līmenis kā pašai videonovērošanas sistēmai atbilstoši šiem noteikumiem.

VI. Videoierakstu izmantošana un izsniegšana

28. Saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru, atbildīgais darbinieks pārskata videoierakstus šādos gadījumos:
 - 28.1. pastāv aizdomas par pārkāpumu vai incidentu, kas izdarīts izglītības iestādes un dienesta viesnīcas telpās vai teritorijā;
 - 28.2. saņemts izglītības iestādes darbinieka vai izglītojamā iesniegums par materiālo vērtību zudumu vai bojājumu, kurā norādīts notikuma datums un aptuvenais laiks;
 - 28.3. ja saņemts tiesībsargājošo iestāžu pieprasījums (rakstveida iesniegums);
 - 28.4. ja saņemts datu subjekta motivēts iesniegums ar lūgumu sniegt informāciju par konkrēta fakta konstatāciju videoierakstā ar šo personu, un norādīts aptuvenais notikuma datums un laiks. Iesniegumam jāsaturs informāciju, kas nepieciešama šīs personas un pieprasīto personas datu identificēšanai
29. Par jebkuru informācijas pieprasījumu attiecībā uz videoierakstos fiksēto informāciju atbildīgajam darbiniekam ir jāinformē izglītības iestādes direktors.
30. Videoierakstus izsniedz šādos gadījumos:
 - 30.1. tiesībsargājošajām iestādēm, ja saņemts rakstisks iesniegums vai pieprasījums, kurā norādīts notikuma datums un aptuvenais laiks;
 - 30.2. personai, ja saņemts rakstisks iesniegums par ieraksta fragmenta, kurā redzama pati persona, izsniegšanu.
31. Gadījumos, kad ir nepieciešama videoierakstu izpaušana, atbildīgais darbinieks nodrošina pierakstu esamību par to, kam (identificējot personu), kad, kādam mērķim un kādi dati ir izpausti, aizpildot šo noteikumu 1.pielikumā esošo reģistrācijas lapu. Gadījumā, ja uz tiesiska pamata ir izdoti videonovērošanas dati citai personai, par tālāku personas datu apstrādi un likumību atbild persona, kura datus saņēmusi.
32. Videoierakstu apskati nepieciešamības gadījumā nodrošina uz vietas izglītības iestādē tiesībsargājošo iestāžu amatpersonai. Pirms videoieraksta apskates atbildīgais darbinieks identificē tiesībsargājošās iestādes pilnvaroto personu.
33. Videoierakstu apskati nodrošina atbildīgais darbinieks bez iespējām tos redzēt nepiederošām personām.

34. Atbildīgais darbinieki nodrošina, ka izsniedzot videoierakstu, netiek izsniegts vairāk datu, kā nepieciešams atbilstoši pieprasījumā (iesniegumā) minētajam informācijas apjomam.
35. Videoierakstus neizsniedz plašsaziņas līdzekļiem.

VII. Drošības incidentu izmeklēšanas kārtība

36. Ikviens šo noteikumu konstatētais pārkāpums vai iespējamais pārkāpums, kā arī nesankcionēta piekļuve videonovērošanas kamerām un videonovērošanas sistēmai, kā rezultātā iekārta ir bojāta, vai informācija ir daļēji zudusi, izpausta, vai nepamatoti nodota trešajām personām, uzskatāms par drošības incidentu.
37. Konstatējot šādu drošības incidentu, atbildīgais darbinieks, saskaņā ar izglītības iestādē noteikto pārkāpumu ziņošanas procedūru, ir tiesīgs veikt šādas darbības:
 - 37.1. nekavējoties ziņot izglītības iestādes direktoram un attiecīgi dokumentēt nelikumīgās piekļuves faktu;
 - 37.2. pārbaudīt videonovērošanas sistēmas lietotāju piekļuves pierakstus (auditācijas pierakstus);
 - 37.3. pieprasīt iesaistītajām personām un citiem darbiniekiem paskaidrojumus;
 - 37.4. noskaidrot incidenta cēloņus un nepieciešamības gadījumā ierosināt izglītības iestādes direktoram, lai vainīgajiem darbiniekiem tiktu piemērota disciplinārbildība.
38. Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks par videonovērošanu, konstatējot drošības incidentu videonovērošanas sistēmas darbā, par to nekavējoties informē izglītības iestādes personas datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz e-pastu info@tavidati.lv, lai novērtētu ietekmi uz datu subjekta tiesībām.
39. Ja rodas aizdomas par noziedzīgu nodarījumu (datu zādzība, kuru veikušas trešās personas, videokameru zādzība u.tml.) izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par ziņošanu tiesībsargājošām iestādēm.

VIII. Datu subjektu tiesību īstenošana

40. Lai nodrošinātu datu subjektu tiesību īstenošanu saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām, izglītības iestāde sagatavo vispārīgu informāciju par videonovērošanas veikšanu datu subjektam viegli uztveramā valodā un publicē to izglītības iestāde tīmekļa vietnē.
41. Datu subjektam pastāv tiesības pieprasīt izglītības iestādei piekļuvi saviem personas datiem (videoierakstiem) un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību (tomēr jāņem vērā, ka videonovērošanas ierakstus nav iespējams labot vai papildināt, jo pretējā gadījumā tas var tikt uzskatīts par informācijas sagrozīšanu).
42. Datu subjektam ir tiesības saņemt tikai tos videonovērošanas datus, kuros ir redzams konkrētais datu subjekts, kura vizuālais izskats sakrīt ar tā iesniegto fotogrāfiju vai vizuālā izskata aprakstu.
43. Saņemot datu subjekta iesniegumu par savu personas datu (videoierakstu formātā) izsniegšanu, izglītības iestādes direktors izvērtē tā saturu un pietiekama pamatojuma gadījumā pieņem lēmumu izsniegt videonovērošanas ierakstus personai, kuros pati persona ir redzama.
44. Izglītības iestādes direktoram ir tiesības neizsniegt videonovērošanas datus, ja tas negūst pietiekami pamatotu pārliecību par videonovērošanas datu pieprasīšanas pamatotību un datu subjekta atpazīstamību videomateriālā.

IX. Noslēguma noteikumi

45. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) atbildīgais darbinieks nekavējoties ziņo izglītības iestādes direktoram.
46. Par videonovērošanas veikšanu brīdina ar informatīvajām zīmēm, kuras izvieto pie attiecīgo telpu un teritorijas, kurās veic videonovērošanu, ieejām. Brīdinājuma zīmes satur informāciju par pārzini (izglītības iestādi), kas veic videonovērošanu, videonovērošanas mērķi, izglītības iestādes kontaktinformāciju, datu subjekta tiesību realizēšanu un atsauci uz papildinformāciju izglītības iestādes tīmekļa vietnē.
47. Darbinieki, kuri piekļūst videonovērošanas sistēmai, apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas, kā arī iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā. Ārpalpojuma līguma gadījumā šis nosacījums tiek attiecināts uz ārpalpojuma sniedzēju saskaņā ar noslēgto līgumu.
48. Par ierobežotas pieejamības informācijas nesankcionētu apstrādi personai var tikt piemērota normatīvajos aktos noteiktā atbildība.
49. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Stila un modes tehnikuma 2018.gada 19.decembra iekšējos noteikumus “Telpu un teritorijas videonovērošanas noteikumi” un 2018.gada 9.janvāra iekšējos noteikumus “Rīgas Stila un modes tehnikuma novērošanas sistēmas instrukcija”.

