



Latvijas Republika  
Izglītības un zinātnes ministrija

## PIKC "Rīgas Stila un modes tehnikums"

Reģ.Nr.90000039361, Ūdeļu iela 22, Rīga, LV-1064, tālr. 67532721

E-pasts: [rsmt@rsmt.lv](mailto:rsmt@rsmt.lv); mājas lapas adrese: [www.rsmt.lv](http://www.rsmt.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Ar 01.09.2021.

rīkojumu Nr. 1-8/120-2021

APSTIPRINU

Rīgas Stila un modes  
tehnikuma direktore

U.Naumova

2021.gada 01.septembrī



### Rīgas Stila un modes tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu, Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332 „Noteikumi par profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”

#### I. Vispārīgi noteikumi

1. Rīgas Stila un modes tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) nosaka sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas vienotos principus un veidus, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanu un īstenošanu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības dokumentēšanas procesu Rīgas Stila un modes tehnikumā (turpmāk – tehnikums).
2. Vērtēšanas kārtības principi un noteikumi ir vienādi visās izglītības programmās, mācībuursos, visiem tehnikuma izglītojamajiem un pedagogiem.
3. Kārtība ir publiski pieejama tehnikuma mājaslapā, *MS Teams*, lietvedībā un uz RSMT servera koplietošanas dokumentos.
4. Kārtībā lietotie jēdzieni un to skaidrojums:
  - 4.1. mācību kurss – mācību priekšmets, mācību prakse, modulis;
  - 4.2. darbs mācību stundā – izglītojamā iesaistīšanās mācīšanās un mācīšanās procesā, pedagoga doto uzdevumu un norādījumu izpilde mācību stundā, patstāvīgajā darbā.

- 4.3. kārtējais pārbaudes darbs – ikviens jebkura veida un formas darbs mācību stundas laikā, kuru pedagogs izvērtē;
- 4.4. obligātais pārbaudes darbs – tēmas un/vai tās loģisku daļu beigu pārbaudes darbs, moduļa noslēguma darbs;
- 4.5. kombinētais pārbaudes darbs – vairāku tēmu un/vai tās loģisku daļu beigu pārbaudes darbs, kura mērķis ir pārbaudīt mācību kursa sasniedzamo rezultātu;
- 4.6. mēneša vidējais vērtējums – katra mēneša sekmju vidējais vērtējums mācību kursā ir paaugstinātas stipendijas piešķiršanas kritērijs;
- 4.7. tehniskuma eksāmens – izglītības programmā noteiktais gala pārbaudījums mācību kursā;
- 4.8. Mācību piederumi - moduļa/mācību kursa sasniedzamo rezultātu sasniegšanai nepieciešamie individuālie mācību līdzekļi, kas ietver izglītojamo personiskās lietošanas t.sk. materiālus, kas tiek izmantoti mācību procesā.

## II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās sasniegumiem.
6. Uzdevumi:
  - 6.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 6.2. konstatēt katrā izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
  - 6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 6.4. motivēt izglītojamos apgūt izvēlēto profesiju un pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 6.5. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
  - 6.6. veicināt izglītojamo, pedagoģu un vecāku sadarbību.

## III. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi un veidi

7. Tehnikumā ievēro profesionālās vidējās un arodizglītības programmas profesionālā satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipus:
  - 7.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
  - 7.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
  - 7.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
  - 7.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
  - 7.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms;
  - 7.6. normatīvajos aktos par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem noteiktie vērtēšanas pamatprincipi.
8. Ievērojami šādi mācību snieguma vērtēšanas veidi:
  - 8.1. **formatīvā vērtēšana** ikdienas mācību procesā, kas nodrošina atgriezenisko saiti izglītojamajam un pedagoģam, nosaka izglītojamo mācīšanās vajadzības, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu skolēnam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu;
  - 8.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai periodiski konstatētu atsevišķu mācību satura vienību vai to kombināciju apguvi, kuru īsteno gan Valsts izglītības satura centrs, gan pedagoģi, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
  - 8.3. **summatīvā vērtēšana**, nosaka un dokumentē izglītojamā mācīšanās rezultātu zināšanu un

prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā tēmas noslēguma (obligāts pārbaudes darbs) izsaka 10 ballu skalā.

#### IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

9. Mācību gada sākumā vai pirms mācību kursa uzsākšanas, pedagogi rakstiski katrā mācību kursā mācību gada laikā plāno obligāto pārbaudes darbu skaitu atbilstoši mācību kursa tēmām vai to loģiskām daļām, ņemot vērā moduļa/mācību kursa sasniedzamos rezultātus, saskaņo ar direktores vietnieci mācību darbā/direktores vietnieci profesionālo programmu attīstības un kvalitātes jomā.
  - 9.1. semestrī plānoto pārbaudes darbu tēmas, darba uzdevumus un vērtēšanas kritērijus izstrādā mācību kursa pedagogs;
  - 9.2. mācību kursa noslēguma darbu t.sk. eksāmenu darba uzdevumus un vērtēšanas kritērijus izstrādā pedagogs un saskaņo metodiskajās komisijās, tos apstiprina direktora vietnieks (skat.1.tabulu).
10. Izglītības programmas ir apgūta ja izglītojamie:
  - 10.1. ir ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju vērtējumu visos vispārīzglītojošos mācībuursos un saņēmuši galīgo vērtējumu ne zemāku par "gandrīz viduvēji – 4";
  - 10.2. ir ieguvuši nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču vērtējumu visā profesionālajā saturā vismaz vidējā līmenī (ne zemāku par "viduvēji – 5").
11. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu kritēriji:
  - 11.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 11.1.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
  - 11.1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus; mācību sasniegumu attīstības dinamika;
  - 11.1.4. profesionālās vidējas izglītības iegūšanai izglītojamam nepieciešams iegūt galīgo vērtējumu - atzīmi, ne zemāku par "4" -vispārīzglītojošos mācībuursos, atzīmi, ne zemāk par "5" - profesionālajā saturā un mūzizglītības kompetenču mācībuursos.

Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu kritēriji

Apguves Izņemis	Izglītojamā darbība no domāšanas līmeņu vidokļa	Vērtējuma kritēriji (tiek izvērtēti kopumā)	Vērtējums (vārdiskais vērtējums); apguve procentos	
			Profesionālā/ mācībspējas priekšmeti/moduļi	Visparējās vidējās izglītības mācību priekšmeti
Angsts	Spēj iegūtās zināšanas un darbības veidus izmantojot jaunās, mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radoša darbība un kuras vienlaikus to arī veicina	<p>1) ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;</p> <p>2) prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskaņot un izskaidrot likumsakarības;</p> <p>3) spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;</p> <p>4) spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</p> <p>5) prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.</p>	<p>10 – izcili, (97% - 100%);</p> <p>9 – teicami, (92% - 96%)</p>	<p>10 – izcili, (96% - 100%);</p> <p>9 – teicami, (90% - 95%)</p>

Apguves līmenis	Izglītojamā darbība no domāšanas līmeņu viedokļa	Vērtējuma kritēriji (tiek izvērtēti kopumā)	Vērtējums (vārdiskais vērtējums); apguve procentos	
			Profesionālā/ mūžizglītības satura mācību priekšmeti/moduli	Vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeti
Optimāls	Pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo vai jēdzieniski produktīvo domāšanas līmeni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskaņā likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>2) prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;</li> <li>3) uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;</li> <li>4) mācību saturs pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;</li> <li>5) ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;</li> <li>6) mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi</li> </ol>	<p><b>8</b> – ļoti labi, (84% - 91%);</p> <p><b>7</b> – labi, (76% - 83%);</p> <p><b>6</b> – gandrīz labi, (68%-75%)</p>	<p><b>8</b> – ļoti labi, (80% - 89%);</p> <p><b>7</b> – labi, (70% - 79%);</p> <p><b>6</b> – gandrīz labi, (60%-69%)</p>
			<p><b>5</b> – viduvēji, (60% - 67%);</p> <p><b>4</b> – gandrīz viduvēji, (45% - 59%)</p>	<p><b>5</b> – viduvēji, (50% - 59%);</p> <p><b>4</b> – gandrīz viduvēji, (40% - 49%)</p>
Vidējs	Spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga līdzīgās situācijās. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ir iepazīs norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;</li> <li>2) mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;</li> <li>3) mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;</li> <li>4) var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;</li> <li>5) maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;</li> <li>6) mācību sasniegumi attīstās.</li> </ol>	<p><b>5</b> – viduvēji, (50% - 59%);</p> <p><b>4</b> – gandrīz viduvēji, (40% - 49%)</p>	

Apguves līmenis	Izglītojamā darbība no domāšanas līmeņu viedokļa	Vērtējuma kritēriji (tiek izvērtēti kopumā)	Vērtējums (vārdiskais vērtējums); apguve procentos	
			Profesionālā/ mūžizglītības satūra mācību priekšmeti/moduļi	Vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeti
<b>Zems</b>	Uztver, saprot, iegaumē, pazīst	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) pazīst un spēj vieniņi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satūra apjomu (mazāk par 44 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga ļābi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;</li> <li>2) mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>3) personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;</li> <li>4) nav attīstīta sadarbības prasme;</li> <li>5) mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.</li> </ol>	<b>3 – vāji, (30% - 44%)</b> <b>2 – ļoti vāji, (15% - 29%)</b> <b>1 – ļoti, ļoti vāji, (1% - 14%)</b>	<b>3 – vāji, (28% - 39%)</b> <b>2 – ļoti vāji, (15% - 27%)</b> <b>1 – ļoti, ļoti vāji, (1% - 14%)</b>
	Pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo vai jēdzieniski produktīvo domāšanas līmeni Uztver, saprot, iegaumē, pazīst		<b>i (ieskaitīts)</b>  <b>ni (neieskaitīts)</b>	no 60%



#### IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

12. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:
  - 12.1. 10 ballu skalā (**summatīvā vērtēšana**), ievērojot apgūto zināšanu apjomu un kvalitāti, iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 12.2. ar vērtējumu „ieskaitīts/neieskaitīts” (i/ni) (**formatīvā vērtēšana**).
13. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā var tik izmantots apzīmējums “nv” („nav vērtējuma”), kas nav vērtējums. Apzīmējumu “nv” lieto gadījumos, ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu:
  - 13.1. par darbu mācību stundā un pārbaudes darbā, ja:
    - 13.1.1. ir piedalījies mācību stundā, bet atteicies mutiska pārbaudījuma gadījumā atbildēt vai veikt praktiskā darba uzdevumu;
    - 13.1.2. ir piedalījies mācību stundā, bet rakstiska, t.sk. elektroniski veikta pārbaudes darba, kam piemērota 10 ballu vērtēšanas skala, izpildes gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu/ tukšu lapu;
    - 13.1.3. pārbaudījuma veikšanas laikā ir lietojis neatļautus rīkus un/vai avotus; vai pedagogs konstatējis, ka izglītojamā iesniegtais darbs ir norakstīts vai *plagiāts\**;
    - 13.1.4. nav piedalījies mācību stundā un nav iesniedzis obligāto pārbaudes darbu pedagoga noteiktajā termiņā (divu nedēļu laikā pēc prombūtnes);
    - 13.1.5. ir iesniedzis izpildāmo darbu, kurš satur cilvēka cieņu aizskarošus izteikumus, simbolus, zīmējumus;
    - 13.1.6. ieradies uz sporta nodarbību bez sporta tērpa (ieskaitot maiņas apavus);
    - 13.1.7. ieradies uz praktisko nodarbību bez individuāliem mācību piederumiem ;
    - 13.1.8. praktiskajos darbos neievēro darba drošības noteikumus un apdraud citus izglītojamos.
  - 13.2. mēneša vidējā vērtējumā, ja mēneša laikā mācību kursā ir iegūts vismaz viens apzīmējums “nv”.
  - 13.3. semestrī, ja:
    - 13.3.1. nav iegūts vērtējums kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem mācību priekšmetā vai modulī;
    - 13.3.2. gadā, ja vērtējums vienā no semestriem ir apzīmējums „nv”;
  - 13.4. galīgajā vērtējumā mācību priekšmetā, ja kaut vienā no semestriem/mācību gadiem ir apzīmējums „nv”;
14. Izglītojamais sporta nodarbībās saņem ierakstu “a” (atbrīvots):
  - 14.1. par darbu stundā un pārbaudes darbā, ja:
    - 14.1.1. ar ārsta atzinumu ir atbrīvots no sporta nodarbībām uz semestri vai mācību gadu un atrodas kopā ar grupu nodarbību vietā;
    - 14.1.2. ar ārsta atzinumu ir daļēji atbrīvots no sporta nodarbībām - atbrīvots no atsevišķu uzdevumu veikšanas vai uzdevumu veikšanas, kas saistīti ar sportisko rezultātu sasniegšanu un piedalās sporta nodarbībās ar atļauto fizisko slodzi;
    - 14.1.3. ar ārsta atzinumu ir īslaicīgi atbrīvots no sporta nodarbībām;

---

\**Plagiāts* jeb *plagiātisms* ir apzināta vai neapzināta sveša darba vai idejas pilnīga vai daļēja piesavināšanās, uzdodot to par savu un nenorādot patieso autoru. Autortiesību pārkāpums. Par plagiātu uzskata arī gadījumu, kad darba autors ir neskaidri vai nekorekti norādīts vai kad nav veiktas visas vajadzīgās formālās darbības darba izstādīšanai, pārpublicēšanai vai pavairošanai.

---

- 14.2. semestrī, ja ar ārsta atzinumu ir atbrīvots no sporta stundām un ārpusstundu nodarbībām uz visu semestri vai mācību gadu;
- 14.3. mācību gadā, ja ar ārsta atzinumu ir atbrīvots no sporta nodarbībām uz mācību gadu;
- 14.4. galīgajā vērtējumā, ja divos mācību gados ir saņemts galīgais vērtējums "a".
15. Par piedalīšanos novada, valsts vai pasaules līmeņa sporta vai cita mācību kursa pasākumos vai iegūtām no 1.līdz 6. vietai tehnikuma sporta pasākumos izglītojamaais saņem vērtējumu "10 balles" par katru pasākumu attiecīgajā mēnesī, ja ir izpildījis visus obligātos pārbaudes darbus.
16. Ja izglītojamaais gatavojas un piedalās vienā vai vairākās mācību vai profesionālo priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās novada, valsts vai pasaules līmenī, tad pedagogs, izvērtējot pasākuma saturu un izglītojamo sniegumu, ir tiesīgs viņu atbrīvot no atsevišķiem obligātiem pārbaudes darbiem, veicot tām paredzētājā ailē ierakstu "a".
17. Izglītojamo mācību sasniegumi mācību prakses un kvalifikācijas prakses laikā uzņēmumā vērtējami ar „ieskaitīts”/„neieskaitīts”.
18. Pedagoģs:
- 18.1. izstrādā mācību priekšmeta apguves tematisko plānu, norādot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas regularitāti, vērtēšanas veidu un formu;
- 18.2. izlabo neatkarīgi no izvēlētās vērtējuma formas izglītojamā darbu, izsniedz izglītojamajam un izskaidro pieļautās kļūdas;
- 18.3. uzglabā neizsniegtos pārbaudes darbus līdz mācību gada noslēgumam;
- 18.4. informē izglītojamos: 1) par plānoto pārbaudījumu skaitu mācību kursa sākumā; 2) par kārtējo plānoto pārbaudes darbu ne vēlāk kā iepriekšējā mācību nodarbību dienā; 3) par mācību kursa noslēguma pārbaudījumu darbu vismaz 1 nedēļu pirms;
- 18.5. informē izglītojamo par pārbaudes darba tēmu, izpildes kārtību, vērtēšanas kritērijiem, darba izvērtēšanas ilgumu iepriekšējā stundā pirms obligātā pārbaudes darba veikšanas;
- 18.6. izvērtē obligātos pārbaudes darbus un ieraksta vērtējumus nodarbību uzskaites žurnālā 5 darba dienu laikā, pārbaudes darbam – 2 darba dienu laikā no darba izpildes brīža;
- 18.7. ieraksta mācību nodarbību uzskaites žurnālos "n", "nv" datumā, kad mācību nodarbība ir notikusi, ievērojot vienlīdzības principu pret visiem izglītojamajiem.
19. Izglītojamaais:
- 19.1. Iegūst vērtējumu visos obligātajos pārbaudes darbos izglītības programmas apguves laikā, kā arī citus vērtējumus mācību procesa laikā;
- 19.2. uzlabo jebkura obligātā pārbaudes darba nepietiekamo vērtējumu līdz sekmīga vērtējuma iegūšanai
- 19.3. saņem sekmīgu vērtējumu mācību kursa noslēguma pārbaudes darbā;
- 19.4. drīkst uzlabot jebkura pārbaudes darba pietiekamo vērtējumu vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas. Vērtējums, kurš ir iegūts, kārtējot pārbaudes darbu atkārtoti, tiek uzskatīts par galīgo pārbaudes darba vērtējumu.
20. Semestrī, gadā, galīgo vērtējumu mācību kursā veido kā konkrētajā kursā 10 ballu sistēmā izteikto vērtējumu vidējo aritmētisko vērtību ņemot vērā matemātiskās noapaļošanas likumsakarības. Izglītojama zināšanu un prasmju progress, darbs stundās, attieksme.
21. Galīgo vērtējumu profesionālajā saturāursos veido teorijas kursa vidējais vērtējums, praktisko nodarbību kursa vidējais vērtējums un moduļa noslēguma darba vērtējums, ņemot vērā matemātiskās noapaļošanas likumsakarības.
22. Mēneša vidējo vērtējumu veido kā visu konkrētajā mēnesī 10 ballu sistēmā izteikto vērtējumu vidējo aritmētisko vērtību ņemot vērā matemātiskās noapaļošanas likumsakarības un mācību kursa prakses un teorijas proporciju attiecību.
23. Ja izglītojamaais bez neattaisnotiem kāvējumiem konkrētajā mācību kursā noteiktajā laikā ir



izpildījis visus pārbaudes darbus un ir saņēmis vērtējumu vismaz "5", tad pedagogam ir tiesības lemt par izglītojamā moduļa noslēguma darba nekārtošanu. Moduļa noslēguma vērtējumu tādā gadījumā veido visu pārbaudes darbu vidējais vērtējums.

24. Pārbaudes darba rezultātu uzlabošana atbilstoši noteiktajai kārtībai (skat. 2. tabulu) vai pārbaudes darba pirmreizēja izpilde, ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, notiek pedagoga konsultācijas laikā.

**2. tabula**

Pārbaudes darba veids	Vērtējuma uzlabošanas nosacījumi	
	Nepietiekams vērtējums	Pietiekams vērtējums
Kārtējais pārbaudes darbs		
Temata noslēguma (obligātais) pārbaudes darbs	Līdz sekmīga vērtējuma iegūšanai	Vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas.
Moduļa noslēguma pārbaudes darbs		
Tehnikuma eksāmens		
Diagnosticējošais darbs	Nav uzlabošanas iespēju	
Kvalifikācijas prakse		
Valsts pārbaudes darbs (vispārizglītojošajos mācībuursos)	Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam, t.i., uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada. Pēc gada pamatojoties uz izglītojama iesniegumu	
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Eksaminējamajam, kurš nav kārtojis kvalifikācijas eksāmenu vai tā daļu attaisnojošu iemeslu dēļ, eksaminācijas institūcija organizē papildu kvalifikācijas eksāmenu laikā līdz nākamā mācību gada sākumam, bet ne agrāk kā mēnesi pēc kvalifikācijas eksāmena norises. Eksaminējamais, kurš kvalifikācijas eksāmenu vai tā daļu nav kārtojis bez attaisnojoša iemesla vai kuru neapmierina vērtējums, ir tiesīgs kārtot kvalifikācijas eksāmenu nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas.	

25. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātā pārbaudes darba veikšanā, tad izglītojamajam tiek dota iespēja, savstarpēji vienojoties ar pedagogu par pārbaudes darba norises laiku un vietu izglītības iestādē, to kārtot vienu reizi un ne vēlāk kā līdz kārtējā semestra beigām.


26. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, sporta, mākslinieciskās pašdarbības aktivitātes u.tml.) semestra laikā / moduļa apguves laikā ir kavējies vairāk nekā 50% no mācību kursā notikušajām mācību stundām, pedagogam ir tiesības, lai izliktu semestra vērtējumu, veidot kombinēto pārbaudes darbu par semestra laikā/ mūžizglītības moduļa apguves laikā apgūto mācību saturu. Kombinētā pārbaudes darba programmu saskaņo ar direktores vietnieci profesionālo programmu attīstības un kvalitātes jomā. Kombinētajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir izglītojamā iegūtais semestra vērtējums. Par kombinētā pārbaudes darba organizēšanu pedagogs informē pamatdarbības struktūrvienības vadītāju.

## V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana e-žurnālā, semestra, gada un galīgā vērtējuma izlikšana

27. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus atspoguļo mācību nodarbību uzskaites žurnālos:
  - e-klases elektroniskajā žurnālā,
  - izglītības sektoros ieslodzījuma vietās – mācību nodarbību uzskaites žurnālā.
28. E-klases elektroniskajā žurnālā un mācību nodarbību uzskaites žurnālā lieto šādus apzīmējumus:
  - vērtējumi 10 ballu skalā “1” – “10”;
  - “n” – izglītojamais neatrodas mācību stundā;
  - “i” – ieskaitīts;
  - “ni” – neieskaitīts;
  - “nv” – nav vērtējuma;
  - “a” – atbrīvots no sporta;
29. Obligātos pārbaudes darbus mācību kursā pedagogs atzīmē:
  - 29.1. izmantojot pārbaudes darba rezultātu atspoguļošanai e-klases paredzētās iespējas;
  - 29.2. izglītības sektoros ieslodzījuma vietās – mācību nodarbību uzskaites žurnālā, ierakstot attiecīgu norādi.
30. Vērtējuma iegūšana tēmas noslēguma vai attiecīgi temata noslēguma pārbaudes darbā ir obligāta. Ja izglītojamajam vismaz vienā no semestrī noteiktajiem obligātajiem pārbaudes darbiem ir fiksēts apzīmējums “nv”, tad pedagogs semestra vērtējuma ailē veic ierakstu “nv”.
31. Beidzoties mācību kursam pedagogs vērtējumu atspoguļo e-klases žurnālā:
  - 31.1. semestra vērtējumu izglītojamajam veido attiecīgā semestra laikā visu iegūto vērtējumu vidējais aritmētiskais;
  - 31.2. izglītojamo galīgo vērtējumu mācību kursā/gadā veido visu semestru vidējais aritmētiskais. Gada vērtējums tiek izlikts tajos gadījumos, kad mācību kursa īstenošanas laiks pārsniedz mācību gada robežas;
  - 31.3. moduļu, t.sk. mūžizglītības moduļu, semestra vērtējums tiek izlikts tajos gadījumos, kad moduļa īstenošanas laiks pārsniedz semestra robežas;
  - 31.4. moduļu, t.sk. mūžizglītības moduļu, atsevišķi apgūstāmo daļu (teorija un prakse) galīgo vērtējumu, kuru veido visu iegūto vērtējumu vidējais aritmētiskais, pedagogi ieraksta attiecīgajā vērtējumu ailē – “Teorija”, “Prakse”.
  - 31.5. moduļu, t.sk. mūžizglītības moduļu, galīgo vērtējumu veido teorijas, prakses un moduļa noslēguma pārbaudes darba vidējais aritmētiskais.
32. Tiekoties ar vecākiem vai izglītojamā likumiskajiem aizbildņiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tās grupas e-klases žurnālā vai citos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo.

## VI. Noslēguma jautājumi

33. Šie noteikumi ir apspriesti tehnikuma pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināti ar direktora rīkojumu
34. Grozījumus šajos noteikumos apstiprina ar direktora rīkojumu pēc apspriešanas tehnikuma pedagoģiskās padomes sēdē.
35. Kārtība stājas spēkā no 2021.gada 01.septembra.

Direktora vietniece mācību darbā un informācijas tehnoloģiju jomā  J.Opikova

Direktora vietniece profesionālo programmu attīstības un kvalitātes jomā  V.Krūmiņa